

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



PRAVIDLÁ pre prípravu a vyhlasovanie všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v znení Dodatku č. 1

schváleného Miestnym zastupiteľstvom MČ B-NM dňa 14.12.2004 uznesením č. 13/27

I. časť **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

§ 1

(1) Tieto pravidlá pre prípravu a vyhlasovanie všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len "pravidlá") upravujú postup útvarov Miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto a organizácií zriadených Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len "miestny úrad" a "organizácie") pri príprave a vyhlasovaní všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len "nariadenie mestskej časti!") a ustanovujú základné legislatívno-technické a metodické pokyny pre jednotnú legislatívnu techniku.

(2) Mestská časť Bratislava-Nové Mesto (ďalej len "mestská časť") vydáva pre územie mestskej časti nariadenie mestskej časti na plnenie úloh samosprávy mestskej časti alebo, ak to ustanovuje zákon. Vo veciach, v ktorých mestská časť plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie mestskej časti len na základe splnomocnenie zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie mestskej časti nesmie odporovať ústave, zákonu ani inému všeobecne záväznému právnemu predpisu.

(3) Týmto nie sú obmedzené práva orgánov miestneho zastupiteľstva a jednotlivých poslancov na navrhovanie a vypracúvanie VZN, pre ktorých je však záväzná III. časť - Legislatívno-technické a metodické pokyny a Príloha č. 2.

II. časť **NARIADENIE MESTSKEJ ČASTI**

§ 2

Spracovanie návrhu nariadenia mestskej časti

(1) Návrh nariadenia mestskej časti vypracúva útvar miestneho úradu alebo organizácia, do pôsobnosti ktorej patrí upravovaná problematika (ďalej len "spracovateľ"). Ak sa upravovaná problematika týka činnosti viacerých útvarov, prednosta miestneho úradu určí gestorský útvar, pričom dotknuté útvary sa podieľajú na spracúvaní návrhu nariadenia mestskej časti

spoločne. Spracovateľ zodpovedá za to, že návrh nariadenia mestskej časti vychádza z dôkladného oboznámenia sa so spracovávanou problematikou a zodpovedá za vecné riešenie navrhovanej úpravy.

(2) Spracovateľ je povinný navrhovanú úpravu náležite odôvodniť. Ak návrh obsahuje alternatívne riešenie, treba v dôvodovej správe vysvetliť výhody, prípadne nevýhody navrhovanej alternatívy. Ak si to povaha veci vyžaduje, súčasťou dôvodovej správy musí byť aj rozbor doterajšej úpravy s uvedením, čo sa z nej osvedčilo, prípadne neosvedčilo a z akých dôvodov.

(3) V zrušovacom ustanovení musia byť výslovne uvedené všetky predpisy alebo ich časti, ktoré sa novou úpravou zrušujú.

§ 3 Pripomienkové konanie

(1) Spracovateľ zasiela návrh nariadenia mestskej časti na zaujatie stanoviska všetkým dotknutým útvarom miestneho úradu, prípadne i organizáciám zriadených miestnym zastupiteľstvom a určí podľa zložitosti a rozsahu návrhu primeranú lehotu na zaujatie stanoviska, najmenej však 25 dní pred rokovaním miestnej rady.

(2) Subjekty uvedené v ods. 1 sú povinné svoje stanovisko zaslať spracovateľovi v písomnej forme v určenej lehote. Stanovisko obsahuje posúdenie návrhu nariadenia mestskej časti po stránke vecnej a právnej. V stanovisku sa návrhy na iné znenie navrhovaného ustanovenia formulujú presne, ako by mali znieť.

(3) Stanoviská, ktoré si spracovateľ neosvojil, je povinný prerokovať s tými, ktorí ich predložili. Stanoviská, ktoré sa nepodarí zjednotiť, je potrebné prerokovať na úrovni prednostu miestneho úradu.

(4) Spracovateľ po zapracovaní pripomienok návrh predloží v určených termínoch všetkým komisiám miestneho zastupiteľstva a právnej skupine v potrebnom množstve výtlačkov.

(5) Organizačný referát miestneho úradu pripomienky komisií a právnej skupiny priloží na rokovanie miestnej rady k prerokúvanému návrhu.

(6) Spracovateľ

a/ po prerokovaní návrhu nariadenia mestskej časti v miestnej rade zabezpečí jeho vyvesenie na úradnej tabuli mestskej časti, zverejnenie na internete, prípadne i v novinách Hlas Nového Mesta a v Televízii Nové Mesto. K zverejneniu návrhu priloží výzvu obyvateľom mestskej časti a ďalším dotknutým osobám, aby najneskoršie do 10 dní od zverejnenia návrhu si uplatnili svoje pripomienky alebo návrhy a to v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na organizačnom referáte miestneho úradu.

b/ po 10-tich dňoch od zverejnenia návrhu nariadenia mestskej časti vyhodnotí pripomienky a návrhy obyvateľov mestskej časti a ďalších dotknutých osôb. Vyhodnotenie uskutoční sám, alebo v komisii, ktorú určí starosta mestskej časti.

c/ predloží návrh nariadenia mestskej časti v termínoch určených v Rokovacom poriadku Miestneho zastupiteľstva na jeho prerokovanie. K materiálu priloží prehľad pripomienok obyvateľov mestskej časti a ďalších dotknutých osôb, ktoré boli akceptované a ktoré akceptované neboli a prečo. Stanovisko právnej skupiny sa vyjadrí na titulnej strane materiálu, súhlasné alebo nesúhlasné. Ak je stanovisko nesúhlasné, priloží sa na osobitnom liste.

(7) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, ustanovenie o povinnosti dať návrh nariadenia mestskej časti na pripomienkovanie obyvateľom mestskej časti a dotknutým osobám sa nepoužíje. Nepoužíje sa ani vtedy, ak právny predpis na základe ktorého sa nariadenie mestskej časti prijíma, bude zverejnený v zbierke zákonov a zároveň týmto dňom nadobudne účinnosť neskôr ako je návrh nariadenia mestskej časti predkladaný na rokovanie miestnej rady. Taktiež sa nepoužíje ani vtedy, ak hlavné mesto prenesie kompetenciu na mestskú časť neskôr, ako je návrh nariadenia mestskej časti predkladaný na rokovanie miestnej rady. V takýchto prípadoch určí starosta osobitný postup.

(8) Po schválení nariadenia mestskej časti miestnym zastupiteľstvom, upraví ho organizačný referát podľa výsledkov rokovania miestneho zastupiteľstva a predloží ho na podpis starostovi.

§ 4

Vyhlásenie nariadenia mestskej časti

(1) Nariadenie mestskej časti sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradných tabuliach mestskej časti s uvedením dňa vyvesenia, najmenej na 15 dní. Vyvesenie nariadenia mestskej časti na úradných tabuliach miestneho úradu je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa môže nariadenie zverejniť aj v Hľase Nového Mesta.

(2) Nariadenie mestskej časti nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie

škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia mestskej časti.

§ 5

Rozosielanie a evidencia nariadenia mestskej časti

(1) Nariadenie mestskej časti zverejňuje, rozosiela a eviduje organizačný referát miestneho úradu podľa rozdeľovníka, ktorý tvorí prílohu 1 týchto pravidiel.

(2) Nariadenia mestskej časti musia byť každému prístupné na organizačnom referáte miestneho úradu.

III. časť

LEGISLATÍVNO-TECHNICKÉ A METODICKÉ POKYNY

§ 6

Všeobecné zásady

(1) Nariadenie mestskej časti musí byť terminologicky presné a jednotné, musí byť jasné a zrozumiteľné. Používané termíny musia byť vždy v tom istom význame; ak by mohol byť použitý termín chápaný rôzne, je ho potrebné jednoznačne stanoviť.

(2) Cudzie slová možno použiť len výnimočne ak sú súčasťou používanej právnej terminológie, ak sa bežne používajú v jazyku upravovaného odboru a ak ich nemožno nahraďiť slovenským výrazom.

(3) Pri tvorbe nariadenia mestskej časti sa používa oznamovací spôsob prítomného času, spravidla jednotného čísla.

(4) Ak sa majú novo upravované právne vzťahy v plnom rozsahu podrobiť už zavedenej právnej úprave, používa sa slovo "obdobne", ak sa na tieto vzťahy majú aplikovať len niektoré časti takej právnej úpravy. používa sa slovo "primerane".

(5) Alternatívy sa vyjadrujú rozlučovacou spojku "alebo" a kde je to vhodné, spojku "či". Pri viacerých možnostiach sa rozlučovacia spojka kladie medzi posledné dve.

§ 7

Členenie nariadenia mestskej časti

(1) Nariadenie mestskej časti treba zásadne členiť na paragrafy, novely sa členia na články. Jednotlivé paragrafy (články) sa označujú arabskými číslicami bez bodky. Vždy treba zachovať súvislý sled paragrafov (článkov) v celom nariadení mestskej časti. Paragrafy (články) sa členia na odseky označené arabskými číslicami bez bodky v zátvorkách. Pri ich ďalšom členení sa označujú malými písmenami bez bodky a znakom o ukončení zátvorky a pri podrobnejšom členení arabskými číslicami s bodkou. Členenie na odrážky nie je prípustné najmä vzhľadom na ťažkosti spojené s citáciou týchto ustanovení.

(2) Obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho nariadenia mestskej časti je účelné spájať do častí, hláv, dielov, príp. oddielov a pri členení dávať prednosť tomuto poradiu. Poradie častí, hláv, dielov a oddielov sa označuje slovným vypísaním poradového čísla, alebo rímskou či arabskou číslicou, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno.

(3) Časti, hlavy, diely a oddiely nariadenia mestskej časti a ak je to účelné z dôvodu prehľadnosti, aj jednotlivé paragrafy a články alebo ich skupiny majú mať stručné a výstižné nadpisy, zodpovedajúce ich obsahu. Nadpisy častí, hláv, dielov a oddielov sa uvádzajú pod ich poradovým označením.

(4) Ak sa označuje niekoľko paragrafov spoločným nadpisom, uvádza sa nadpis nad poradovým číslom paragrafu. Ak sa nadpisom označuje jediný paragraf, nadpis sa uvádza pod jeho poradovým číslom.

§ 8

Názov nariadenia mestskej časti

(1) Názov nariadenia mestskej časti má byť podľa možnosti stručný a má vystihovať hlavný obsah nariadenia mestskej časti.

(2) Nadpisy nariadení mestskej časti majú znieť : "Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. z (názov)".

§ 9

Preambula

(1) Preambula nariadenia mestskej časti má znieť : "Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto podľa § 15 zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislava sa uznieslo :".

(2) Ak sa vydáva nariadenie hlavného mesta vo veciach, v ktorých hlavné mesto plní úlohy štátnej správy, uvedie sa aj príslušné ustanovenie zákona, na základe ktorého sa nariadenie mestskej časti vydáva.

(3) Obsahová stránka nariadenia mestskej časti sa môže členiť tak, ako to upravuje § 7 týchto pravidiel. Vždy však musí mať úvodné ustanovenie a záverečné ustanovenie. Odporúčaná forma štruktúry nariadenia mestskej časti je v prílohe č. 2.

§ 10

Novelizácia a úprava noviel nariadenia mestskej časti

(1) Ak sa má nariadenie mestskej časti novelizovať, je potrebné, aby v novelizovanom nariadení mestskej časti bolo presne určené, ktoré ustanovenia pôvodného nariadenia mestskej časti sa menia, dopĺňajú alebo zrušujú.

(2) V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti sa novelizácia spravidla nerobí vtedy, ak má dôjsť k rozsiahlejšej zmene pôvodného nariadenia mestskej časti alebo ak sa nariadenie mestskej časti už niekoľkokrát novelizovalo.

(3) Novela nariadenia mestskej časti sa člení na články, ktoré sa označujú rímskymi číslicami bez bodky umiestnenými spolu so skratkou "čl." nad príslušnými článkami. Jednotlivé body článku obsahujúce spravidla novelizáciu určitého ustanovenia sa označujú arabskými číslicami s bodkou bez zátvoriek.

(4) V prvom článku novely sa uvedie, ktoré nariadenie mestskej časti sa novelizuje a či sa jeho jednotlivé ustanovenia menia alebo či sa nariadenie mestskej časti dopĺňa o nové ustanovenia, a to vetou napr.: Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sa mení (prípadne "sa dopĺňa" alebo "sa mení a dopĺňa") takto: Ak novela obsahuje v

príslušnom článku len jediný bod, možno uvedené náležitosti spojiť napr." § 2 všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. o sa vypúšťa.

(5) V ďalšom texte novely sa pri zmenách jednotlivých ustanovení použije dikcia : § znie: "§". Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod značkou paragrafu, použije sa formulácia ! vrátane nadpisu znie : "§ názov nadpisu text ustanovenia".

(6) Ak sa menia v určitom ustanovení len niektoré slová, použije sa dikcia : v § sa slová "...." nahrádzajú slovami "...." alebo suma "500,- Sk" sa nahrádza sumou "600,- Sk".

(7) Doplnenie paragrafu ďalším odsekom (odsekmi) sa vyjadří vetou : § sa dopĺňa odsekom, ktorý znie: č. odseku a jeho text".

(8) Vloženie nového odseku (odsekov) medzi doterajšie odseky sa vyjadří vetou : V § sa za odsek vkladá nový odsek, ktorý znie : ".... č. odseku a jeho text". Na záver tohto ustanovenia novely treba uviesť údaj o prečíslovaní ostatných odsekov napr. vetou : Doterajšie odseky 2 a 3 sa označujú ako odseky 3 a 4.

(9) Ak sa novelou dopĺňa o nový odsek pôvodný text paragrafu, ktorý je bez odsekov, uvedie sa údaj o prečíslovaní napr.: Doterajší text paragrafu sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa novým odsekom 2, ktorý znie: " číslo odseku a jeho text".

(10) Ak sa za niektorý paragraf vkladajú nové paragrafy, úvodná veta príslušného ustanovenia znie napr. Za § sa vkladajú nové §, ktoré znejú: ".... č. § a jeho text". Vkladané paragrafy sa označia poradovým číslom, ktoré sa zhoduje s číslami posledného paragrafu pred vkladanými ustanoveniami, k nemu sa pre každé vložené ustanovenie pripojí príslušné písmeno v abecednom poradí (napr. § 7a, § 7b, atď.).

(11) Pri vkladaní novej vety alebo nových slov do ustanovenia sa použije dikcia napr. V § 3 sa za druhú vetu vkladá táto veta: "". Ak sa nová veta alebo nové slová pripájajú na záver niektorého ustanovenia, vyjadrí sa to slovami : V § sa na konci pripája táto veta (pripájajú tieto slová): ".....".

(12) Zrušenie určitého ustanovenia sa vyjadrí vetou: § sa vypúšťa. Obdobné vyjadrenie sa použije vtedy, keď sa zrušuje len niektorý odsek alebo niektorá veta určitého ustanovenia, O prečíslovaní ostatných ustanovení (odsekov) platí ustanovenie odseku 8. Pri zrušení celého paragrafu sa však prečíslovanie nerobí. Prečíslovanie sa nerobí ani vtedy, ak sa vypúšťa poznámka pod čiarou.

(13) Ak po úprave uskutočnenej vypustením odsekov zostane iba jeden odsek, použije sa napr. tento text: V § 4 sa vypúšťajú odseky 1 a 3, zároveň sa zrušuje číslovanie odsekov.

§ 11 Republikácia

(1) Ak sa má znenie novelizovaného nariadenia mestskej časti znova vyhlásiť, novela musí obsahovať splnomocnenie pre starostu, aby vahlásil úplné znenie nariadenia mestskej časti.

(2) Pri republikácii treba dbať na to, aby z nej bolo zrejmé, kedy nadobudli účinnosť jednotlivé novelizácie. Nadobudnutie účinnosti jednotlivých novelizácií sa uvedie v záverečných ustanoveniach.

§ 12 Legislatívna skratka

(1) Legislatívna skratka sa môže zaviesť v prípade, ak sa výraz, ktorý skratka nahrádza, v texte nariadenia mestskej časti viackrát opakuje. Zараd'uje sa na mieste, kde sa skracovaný výraz používa prvýkrát, nie však v nadpise, a to slovami "(ďalej len ".....")".

(2) Nemožno používať legislatívne skratky zostavené zo začiatočných písmen slov.

(3) Zavedené legislatívne skratky je potrebné v ďalšom texte nariadenia mestskej časti dôsledne používať.

§ 13 Odkazy

(1) V nariadení mestskej časti sa má používať čo najmenej odkazov na ustanovenia iných právnych predpisov. Ak sa odkazuje na iné ustanovenie toho istého nariadenia mestskej časti, používa sa termín "toto nariadenie". Ak sa použije všeobecné pomenovanie alebo označenie "osobitný predpis", uvedie sa odkaz na konkrétny predpis pod čiarou.

(2) Odkazy sa uvádzajú v poznámke pod čiarou a v texte sa označujú arabskou číslicou s lomiacou čiarou umiestnenou hore za posledným slovom textu, na ktorý sa poznámka vzťahuje.

(3) Poznámky pod čiarou sa číslujú priebežne. Ak sa však odkaz opakuje, použije sa v texte nariadenia mestskej časti rovnaké poradové číslo, ako pri jeho prvom použití.

(4) Ak to vyžaduje povaha veci, možno odkázať i na technickú normu.

§ 14 **Vysvetlivky**

Vysvetlivky, uvádzané v poznámke pod čiarou, nesmú obsahovať veci, ktoré majú normatívny charakter a patria priamo do nariadenia mestskej časti. Vysvetlivka sa považuje za vetu, preto sa začína veľkým písmenom a končí bodkou. Zásadne sa neuvádza slovom "Vid".

§ 15 **Skratky**

(1) Pri úplnej citácii sa slová "zákon", "zákon Slovenskej národnej rady", "zákon Národnej rady Slovenskej republiky", "nariadenie vlády Slovenskej socialistickej republiky, "nariadenie vlády Slovenskej republiky", "vyhláška Ministerstva" neskracujú.

(2) Pre zákony Federálneho zhromaždenia a pre zákony Národného zhromaždenia sa používa označenie "zákon".

(3) Pre vyhlášky federálnych úradov sa používa označenie "vyhláška".

(4) Pri nariadeniach vlády Československej socialistickej republiky vydaných pred 31. decembrom 1968 sa používa označenie "vládne nariadenie".

(5) Ak sa cituje právny predpis uverejnený v úradnej zbierke, uvedie sa číslo predpisu a za lomiacou čiarou úplne vypísaný ročník zbierky s uvedením jej označenia.

(6) Ak sa cituje právny predpis, príp. jeho jednotlivé ustanovenie, ktoré bolo zmenené alebo doplnené neskorším právnym predpisom, treba túto skutočnosť vyjadriť doplnkom : "v znení zákona (nariadenia vlády, vyhlášky) č.". Novela sa cituje skráteno. Ak sa cituje právny predpis, ktorý bol niekoľkokrát novelizovaný, a ak sa preň použije slovná citácia, možno na jeho novelizáciu odkázať slovami "v znení neskorších predpisov". Treba však dbať na to, aby aspoň na jednom mieste boli uvedené všetky zmeny citovaného predpisu.

(7) Ak boli novelami zmenené alebo doplnené len niektoré ustanovenia pôvodného právneho predpisu, cituje sa pri uvádzaní ustanovení, ktoré zostali novelami nedotknuté, iba pôvodný právny predpis.

(8) Ak sa cituje právny predpis, ktorý bol republikovaný, pripojí sa za citáciu tohto predpisu ešte odkaz na republikáciu.

(9) Pri citácii paragrafov alebo článkov so súčasným uvedením ich poradového čísla sa používa značka "§", prípadne skratka "čl.". Ak sa hovorí o paragrafoch alebo článkoch bez príslušného poradového čísla, slovo "paragraf" alebo "článok" treba vždy vypísať úplne.

(10) Pri súbornej citácii niekoľkých paragrafov bez odsekov alebo bez ďalších pododsekov sa vloží pred príslušné číslo jednoduchá paragrafová značka (napr. §1 až 5"). Obdobne sa postupuje pri citácii niekoľkých paragrafov s jedným alebo viacerými odsekmi (napr. "podľa § 3 ods 1, § 4 až 10"). Označenie "§§" sa pri citácii niekoľkých paragrafov nepoužíva.

(11) Ak sa odseky citujú v priamom spojení s paragrafom alebo článkom, ku ktorému patria, označujú sa skratkou "ods.". V ostatných prípadoch sa slovo "ods." vždy vypíše úplne.

(12) Pre pododseky článkov, paragrafov alebo odsekov sa pri citácii v súvislosti s paragrafom, článkom alebo odsekom, ku ktorému patria, použije skratka "písm." ak sú v nariadení označené písmenom a skratka "č.", ak sú tieto pododseky (body) v nariadení označené číslom.

(13) Pri citácii sa nemá odkazovať na jednotlivé vety. Ak je však takýto postup nevyhnutný, pri počítaní sa považujú za samostatné vety len tie, ktoré sú od seba oddelené bodkou. Ak je veta oddelená bodkočiarkou, možno pre väčšiu presnosť hovoriť o časti vety pred bodkočiarkou alebo za bodkočiarkou. Pri citácii viet sa použije vždy slovné označenie (napr. "prvá veta") a to v príslušnom páde.

(14) Pri citácii číslíc v súvislosti s odsekmi alebo paragrafmi, príp. článkami sa nepoužijú zátvorky, body, ani čiarky (napr. "podľa § 3 ods. 5 písm. a/ zákona"). Pri citácii viacerých odsekov alebo pododsekov toho istého paragrafu sa však čiarka medzi označeniami odsekov vkladá (napr. "podľa § 3 ods. 1, 2 a 5").

(15) V citácii všeobecne záväzných nariadení sa používajú výlučne tieto skratky
a/ pre Zbierku zákonov "Zb.", od 1.1.1993 "Z.z.",
b/ pre Úradný list "Ú.l.",
c/ pre Úradný vestník "Ú.v.",
d/ pre Ústredný vestník (do konca roka 1968) "Ú. v. ČSSR".

§ 16 Prílohy

Ak má nariadenie mestskej časti prílohu, ktorá má normatívnu povahu, na existenciu prílohy a na jej normatívnu povahu treba odkázať v texte nariadenia mestskej časti. Prílohu treba vždy označiť a uviesť stručné vymedzenie jej obsahu. Ak je viac príloh, označujú sa arabskými číslicami bez bodky.

§ 17 Dôvodová správa

(1) Dôvodová správa k nariadeniam mestskej časti sa spravidla člení na všeobecnú a osobitnú časť.

(2) Vo všeobecnej časti treba uviesť rozbor a zhodnotenie doterajšieho stavu, princípy úpravy spolu s jej odôvodnením, cieľ zamýšľaného opatrenia a spôsob vykonávania, prípadne finančný dosah navrhovanej úpravy, najmä dôsledky na rozpočet.

(3) Osobitná časť dôvodovej správy obsahuje podrobné vysvetlenie k jednotlivým ustanoveniam návrhu, pritom nemožno opakovať jednotlivé ustanovenia nariadenia mestskej časti, ani nariadenia mestskej časti dopĺňať. Dôvodová správa však môže informovať o tom, ako spracovateľ mieni príslušné ustanovenia vykonávať.

(4) Ak nebola vypracovaná všeobecná časť dôvodovej správy, uvedú sa údaje o finančnom dosahu novej úpravy a o spôsobe úhrady potrebného nákladu v závere dôvodovej správy.

IV. časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

§ 18
Účinnosť

Tieto pravidlá nadobudli účinnosť 1. januára 1996. V úplnom znení dňom schválenia dodatku č. 1 14. 12. 2004.

Ing. Richard Frimmel
starosta

Príloha č. 1
Pravidiel pre prípravu a vyhlasovanie
všeobecne záväzných nariadení mestskej časti
Bratislava-Nové Mesto

Príloha 1 k Pravidlám pre prípravu a vyhlasovanie všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

poslanci	40
organizačné oddelenie Magistrátu hl. m. SR	1
vedúci oddelení MÚ B-NM	10
vedúci referátom MÚ B-NM	8
starosta MČ B-NM	2
prednosta MÚ B-NM	1
miestny kontrolór	1
obvodný prokurátor	1
obvodné odd. PZ SR	1
stanica MsP	5
riaditelia org. zriadených MZ MČ B-NM	12

Spolu :	82

VZOR

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

č./1995
o (o čom)

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto podľa § 15 ods. 2 písm. a/ zákona SNR č. 377/1990 o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a (vymenovať ďalšie zákonné ustanovenia podľa ktorých sa VZN prijíma) sa uznieslo na tomto VZN.

§ 1 **Úvodné ustanovenie**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie ("ďalej len "nariadenie") upravuje (uviest' zámer a účel vydania nariadenia).

§ 2 (a ďalšie)

(v ďalších ustanoveniach zvýrazniť obsahovú stránku VZN vrátane sankcií. VZN môže obsahovať i spoločné ustanovenia, ako aj záverečné ustanovenia.

§ 10 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny a doplnky tohto nariadenia mestskej časti možno urobiť len Všeobecne záväzným nariadením
- (2) Všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa uznesením č.
- (3) Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli (ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti).

Ing. Richard Frimmel
starosta