



MANDÁTNA ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
v súlade podľa § 8a nasl. zákona NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi:

I. Spoločenstvom vlastníkov „Račianka“, IČO: 31796583
so sídlom: Račianska č. 11, 831 02 Bratislava,
v zastúpení predsedkyňou Spoločenstva Ing. Zuzanou Hruškovou
(ďalej v texte len „vlastníci“)

II. Správcom domu: SPRÁVA DOMOV s.r.o., IČO: 35 852 755,
so sídlom Kafendova 4, 831 06 Bratislava
zastúpená konateľom: Ottom Dunkom
Zapísaná v OR Okr. súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo: 28298/B
(ďalej v texte len „správca“)

Článok I **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto Mandátnej zmluvy o výkone správy (ďalej len „Zmluva“) je, aby správca vo svojom mene, za odplatu podľa ďalej dohodnutých podmienok, zabezpečil na účet vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome Račianska 11-13 v Bratislave, súpisné číslo 1504, správu, prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí a spoločných zariadení domu, zapísaných v LV 2621 katastrálne územie Bratislava, Mestská časť Nové Mesto a plnenie spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov.

Článok II **Práva a povinnosti správcu**

1. Správca sa zaväzuje vykonávať správu spoločných častí a spoločných zariadení domu, jeho príslušenstva a prevádzku tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom, spoločným a nebytovým priestorom v dome.
2. Povinnosti správcu:
 - a) zmluvne zabezpečuje prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí a spoločných zariadení domu a podľa požiadaviek vlastníkov schválených na zhromaždení, v súlade s osobitnými právnymi predpismi (napr. predpismi o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, stavebným zákonom) a vedie predpísanú evidenciu.
 - b) zmluvne zabezpečuje nasledovné plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov:
 - dodávku tepla,
 - dodávku teplej úžitkovej vody,
 - dodávku studenej vody z verejného vodovodu,
 - odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou,
 - osvetlenie spoločných priestorov domu,
 - upratovanie spoločných priestorov domu a chodníkov v zimnom období,
 - odvoz a likvidáciu domového odpadu,
 - deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu domu,

- ďalšie služby, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú,
 - c) zmluvne zabezpečuje nepretržitú pohotovostnú havarijnú službu, (voda, plyn, ÚK, výťahy, električka, kanalizácia),
 - d) zabezpečuje vykonávanie pravidelných prehliadok technických zariadení podľa osobitných predpisov - revízie elektrických zariadení, výťahov, plynových zariadení, bleskozvodu a prehliadky protipožiarneho zariadenia,
 - e) prejedná plán prevádzky, údržby a opráv na nasledujúci rok na zhromaždení vlastníkov,
 - f) zabezpečuje výkon správy do aktuálnej výšky finančných prostriedkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv (ďalej len FO) v súlade s plánom opráv schváleným vlastními,
 - g) vedie evidenciu príjmov a výdajov tak, aby umožnil vlastníkom jednoduchú kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami na účte domu.
3. Správca vypočíta vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome výšku mesačných zálohových platieb na plnenia uvedené v predošlom 2. bode podľa predpokladaných nákladov na nasledujúce účtovné obdobie. Výšku zálohových platieb je povinný vlastníkom predložiť najneskôr do 15 dní od fyzického prevzatia nehnuteľnosti do správy. Všetky platby budú poukazované na samostatný účet domu, ktorý zriadi a vedie na tento účel správca.
4. Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných zálohových platieb v dôsledku zmeny právnych predpisov a rozhodnutí cenových orgánov, v dôsledku zmeny rozsahu poskytovaných služieb, na odstránenie závad z revízií spoločných zariadení domu alebo ak sa na tom dohodnú vlastníci. Cenu za správu môže správca upraviť o hodnotu inflácie úradne vyhlásenou ku koncu kalendárneho roka, o čom písomne upovedomí každého vlastníka.
5. Správca rozúčtuje skutočné náklady za poskytnuté plnenia takto:
- studenú vodu podľa nameraných hodnôt vodomeroch v bytoch a v NP,
 - teplú vodu podľa nameraných hodnôt vodomeroch v bytoch a v NP,
 - zrážkovú vodu pomerom podľa veľkosti podlahovej plochy bytu,
 - osvetlenie spoločných častí domu podľa počtu osôb v byte,
 - výťahy podľa počtu osôb v byte,
 - odvoz komunálneho odpadu podľa počtu bývajúcich osôb v byte,
 - upratovanie spoločných priestorov a chodníka na byt,
 - teplo podľa veľkosti podlahovej plochy bytu,
 - správu domu na byt,
 - havarijná služba na byt,
 - deratizácia na byt,
 - poistenie domu podľa veľkosti podlahovej plochy bytu,
 - bankové poplatky, poštovné za doručenie ročného vyúčtovania a preplatkov, zakladače pre doklady domu, rozmnoženie zápisníc zo schôdzí vlastníkov, odmena zástupcovi vlastníkov a odpočet meračov budú hradené z FO.
6. V prípade, ak vlastníci požiadajú o odlišný spôsob rozúčtovania, musia o tom rozhodnúť hlasovaním na schôdzi vlastníkov a zápisnica musí byť prílohou tejto zmluvy.
7. Vyúčtovanie vykoná správca raz ročne najneskôr do 31.5. nasledujúceho roka. Ak správca nepredloží vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcu sa domu a vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv úhrad za plnenia v danej lehote, nemá až do ich predloženia nárok na platby za správu.
8. Nedoplatky a preplatky za poskytnuté plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov musia obe strany uhradiť do 15 dní odo dňa ukončenia lehoty na pripomienky, v prípade oprávneho vyúčtovania 15 dní po jeho vykonaní.
9. Správca je povinný v nasledujúcom mesiaci, v ktorom sa malo uskutočniť uhradenie platieb uvedených v článku III. bod 9. písomne upozorniť vlastníkov, ktorí neuhradili príslušné platby. Upozornenie vlastníka upomienkou správca uskutoční, ak je súhrnný nedoplatok na konte vlastníka bytu vyšší ako 500,- Sk.
10. Vlastníci splnomocňujú správcu na zabezpečenie súdneho vymáhania zaplatenia dlhu z neuhradených predpísaných platieb a z vyúčtovania, v prípadoch presahujúcich súhrnne neuhradenú čiastku nad 15 000,- Sk. Zároveň je splnomocnený na zabezpečenie uplatnenia

záložného práva na byt v prospech ostatných vlastníkov. Náklady správcu alebo advokáta spojené s touto činnosťou budú určené podľa Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR (cenník advokátov) a budú pripočítané k dlhu dlžníka.

11. Vlastníci splnomocňujú správcu, aby ich zastupoval pred súdmi a správnymi orgánmi v zmluvných vzťahoch v rozsahu dohodnutej správy v tejto zmluve a pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou tretích osôb.
12. Správca zabezpečí otvorenie účtu domu v Tatra banke a.s., na ktorý sa budú uhrádzať platby:
 - a) do FO
 - b) zálohové platby za služby uvedené v bode 5.Na tomto bankovom účte domu budú sústreďované všetky platby vlastníkov a z tohoto účtu budú hradené všetky plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy, pričom správca bude viesť samostatné analytické účty na predpis služieb, a na tvorbu a čerpanie FO. Správca zriadi pre jedného zástupcu pasívny prístup k bankovému účtu prostredníctvom internetbankingu.
13. Správca nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú nezabezpečením činností podľa predmetu zmluvy, ak činnosti nemohol zabezpečiť pre nedostatok finančných prostriedkov na účte, alebo ak si vlastník nesplnil povinnosti uvedené v článku III tejto zmluvy.
14. Vlastník oprávňuje správcu na prevod finančných úhrad - poplatkov za správu z účtu domu na účet správcu číslo účtu 2620028337/1100 v Tatra banke a.s., do 15. dňa v aktuálnom mesiaci.
15. Správca umožní vlastníku bytu alebo nebytového priestoru v dome na požiadanie nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania FO.
16. Správca zodpovedá za archiváciu dokumentácie domu (projektová dokumentácia, revízne správy, zápisnice zo zhromaždení, poisťné zmluvy, účtovné doklady a iné).

Článok III

Práva a povinnosti vlastníka bytu a nebytového priestoru

1. Vlastník je povinný na svoje náklady byt a nebytový priestor k bytu udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie, najmä včas zabezpečovať údržbu a opravy. Je povinný konať tak, aby pri užívaní, udržiavaní alebo iných zmenách bytu nerušil a neohrozoval ostatných vo výkone ich vlastníckych, spoluvlastníckych a spoluužívacích práv.
2. Vlastník je povinný odstrániť závady a poškodenia, ktoré na iných bytoch, nebytových priestoroch alebo na spoločných častiach a zariadeniach domu spôsobil sám alebo osoby, ktoré jeho byt užívajú.
3. Vlastník je povinný na požiadanie umožniť na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu alebo nebytového priestoru správcovi, zástupcovi vlastníkov a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak ide o opravu spoločných častí alebo spoločných zariadení domu prístupných z jeho bytu alebo nebytového priestoru alebo montáž a údržbu zariadení na meranie spotreby tepla a vody v byte a v nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt.
4. Vlastník nemôže vykonávať úpravy bytu, alebo nebytového priestoru v dome, ktorými by ohrozoval bezpečnosť alebo rušil ostatných v neprimeranom rozsahu, menil vzhľad domu alebo spoločných častí domu, alebo by prekladal, zapájal alebo odpájal zariadenie bytu zo spoločného zariadenia domu, alebo by ich funkčne alebo technicky menil bez prerokovania na schôdzi vlastníkov a súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov. Ustanovenia osobitných predpisov (stavebný zákon) nie sú týmto dotknuté.
5. Ak vlastník alebo nájomca v dome svojím konaním, zasahuje do výkonu vlastníckeho práva ostatných vlastníkov v tomto dome takým spôsobom, že obmedzuje alebo znemožňuje výkon vlastníckeho práva tým, že hrubo poškodzuje byt alebo nebytový priestor, spoločné časti spoločné zariadenia domu, spoločné nebytové priestory, príslušenstvo alebo sústavne narušuje pokojné bývanie ostatných vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť, alebo porušuje dobré mravy v dome, alebo neplní povinnosti uložené rozhodnutím súdu, môže súd na návrh vlastníkov schválený uznesením na schôdzi vlastníkov alebo niektorého vlastníka v dome nariadiť predaj bytu alebo nebytového priestoru. Vlastník nájomcovi bezodkladne vypovie nájom bytu alebo nebytových priestorov.

- Vlastník a osoby, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti, majú právo užívať nebytové priestory, spoločné časti a spoločné zariadenia domu, ktorých užívanie je spojené s užívaním bytu.
7. Vlastník sa zaväzuje zdržať akýchkoľvek zásahov na spoločných častiach a zariadeniach, pri manipulácii s ktorými sa vyžaduje odborná spôsobilosť ako aj vstupovať do priestorov, kde sa takéto zariadenia nachádzajú.
 8. Vlastník bytu a nebytových priestorov v dome, je oprávnený prenajať ho inej osobe, avšak je povinný o tom do 7 dní písomne informovať správcu domu s uvedením počtu bývajúcich osôb v byte. Hlásenku musí vlastnoručne podpísať.
 9. Na zabezpečenie prevádzky, údržby a opráv, služieb a správy domu je vlastník povinný poukazovať mesačne do 20. dňa v aktuálnom mesiaci nasledovné zálohové platby:
 - a. v čiastke vypočítanej správcom za plnenia spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru (služby),
 - b. v čiastke 20,- Sk mesačne za každý m² celkovej podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru do FO.
 - c. platiť správcovi za správu mesačne 160,- Sk s DPH.
 10. Platby podľa bodu 9, je vlastník povinný poukazovať na účet domu mesačne.
 11. Ak vlastník bytu je v omeškaní so splnením povinnosti z neuhradených predpísaných platieb a vyúčtovania, zaplatí poplatok z omeškania 1 % z dlžnej sumy za každý mesiac omeškania do FO ak je súhrnný nedoplatok vlastníka bytu vyšší ako 500 Sk.. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu predpísanej platby. Okrem toho uhradí za upomienku poštovné a správcovi manipulačný poplatok 50,- Sk.
 12. Vlastník sa zaväzuje nahlásiť písomne správcovi najneskôr do 7 dní:
 - a. každú zmenu o počte bývajúcich osôb v byte, ak zmena trvá 1 mesiac a viac,
 - b. prevod vlastníctva bytu, nebytového priestoru inému nadobúdateľovi,
 - c. ďalšie skutočnosti rozhodujúce pre určenie výšky úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu, alebo nebytového priestoru, adresu vlastníka na doručovanie pošty, ak vlastník býva mimo spravovaného domu.Poštovné a manipulačný poplatok správcovi hradí vlastník.
 13. Každý vlastník má právo u správcu nahliadnuť do dokladov a vyúčtovania domu.
 14. Vlastník je povinný nahradiť správcovi a vlastníkom bytov a nebytových priestorov škodu, ak by mu vznikla v dôsledku nesplnenia povinnosti alebo uvedenia nepravdivých údajov.
 15. Ak dá vlastník byt alebo nebytové priestory do nájmu, všetky platby uskutočňuje vlastník bytu a nebytových priestorov. Vlastník bytu a nebytových priestorov nesie zodpovednosť za konanie a prípadné škody spôsobené nájomcom v celom rozsahu tejto zmluvy.
 16. Vlastník pri prevode vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru vloží na konto svojho bytu 5000,- Sk zálohu, ktorá bude vyúčtovaná v ročnom vyúčtovaní. Je to z dôvodu, aby po odsťahovanom vlastníkovi neostal nevyrovnaný prípadný nedoplatok.
 17. Byt, v ktorom nebýva žiadna osoba, bude pre mesačný predpis platieb za byt a nebytový priestor a ročné vyúčtovanie považovaný za obývaný jednou osobou.

Článok IV

Spôsob výkonu práv vlastníka bytu a nebytového priestoru.

1. Vlastníci uplatňujú a vykonávajú svoje právo účasti na správe domu najmä tým, že sa osobne zúčastňujú na schôdzach vlastníkov, ktoré zvoláva správca podľa potreby, minimálne 1 krát za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov v dome.
2. Vlastník v dome má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu a hlasovaním rozhodovať ako spoluvlastník o spoločných častiach, spoločných zariadeniach a spoločných nebytových priestoroch domu, príslušenstve a pozemku, na schôdzi vlastníkov domu. Oznámenie o schôdzi vlastníkov musí byť v písomnej forme doručené každému vlastníkovi v dome do poštovej schránky minimálne päť dní pred dňom konania schôdze.
3. Za každý byt a nebytový priestor v dome má vlastník v dome alebo spoluvlastník jeden hlas pripadajúci na ich byt alebo nebytový priestor v dome. Vlastník v dome môže písomne, s úradne overeným podpisom, splnomocniť inú osobu, aby ho na schôdzi vlastníkov zastupovala.

Súčasťou splnomocnenia môže byť aj príkaz, ako má splnomocnenec hlasovať pri konkrétnych otázkach.

4. O priebehu schôdze vlastníkov, ktorú zvolá správca, bude napísaná zápisnica a správca zabezpečí jej doručenie vlastníkom do poštovej schránky.
5. Pri hlasovaní na schôdzi vlastníkov sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov v dome, ak zákon č. 182/1993 Z.z. NR SR o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov neustanovuje inak. Ak počet zúčastnených vlastníkov v dome neumožňuje hodinu po začatí schôdze vlastníkov právoplatné hlasovanie, rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou zúčastnených vlastníkov.
6. Ak nejde o rozhodnutie podľa odseku 7, môže správca, alebo predseda navrhnúť uskutočniť hlasovanie písomnou formou. Informáciu o predmete hlasovania oznámi správca alebo predseda sedem dní vopred obvyklým spôsobom. Po vykonaní hlasovania písomnou formou predseda za účasti ďalších dvoch vlastníkov bytov a nebytových priestorov zistí a oznámi výsledok hlasovania oznamom na vývesnej tabuli domu do piatich pracovných dní od písomného hlasovania. V prípade neúspešného hlasovania sa tento predmet prerokuje na schôdzi vlastníkov a rozhodne sa podľa odseku 5. Hlasovanie písomnou formou sa nemôže opakovať. Prehlasovaní vlastníci v dome majú právo obrátiť sa do 15 dní od oznámenia výsledku hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol, inak ich právo zaniká. Ak sa vlastník bytu alebo nebytového priestoru nemohol o výsledku hlasovania dozvedieť, pretože mu nebol oznámený spôsobom v dome obvyklým; má právo obrátiť sa do 3 mesiacov od hlasovania na súd, inak jeho právo zaniká.
7. Ak vlastníci v dome rozhodujú o úvere a o zabezpečení pohľadávok vyplývajúcich z poskytnutého úveru, o vstavbe alebo nadstavbe bytov alebo nebytových priestorov v dome, a o zmene spôsobu výkonu správy rozhoduje sa vždy hlasovaním na schôdzi vlastníkov dvoj tretinovou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov v dome. Na toto hlasovanie sa nevzťahuje odsek 6. Prehlasovaný vlastník v dome má právo obrátiť sa do 15 dní od hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol, inak jeho právo zaniká. Pri rovnosti hlasov, alebo ak sa väčšina hlasov pri hlasovaní podľa odsekov 6 nedosiahne, rozhodne na návrh ktoréhokoľvek vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome súd.

Článok V

Spôsob správy spoločných častí a spoločných zariadení domu

1. Prevádzku domu, údržbu a opravy spoločných zariadení a spoločných častí domu vrátane balkónov a lodžií, zabezpečuje správca dodávateľským spôsobom.
2. Na objednávky na práce do 10 000,- Sk nemusí správca predkladať cenové ponuky a objednávky schvaľuje predseda Spoločenstva, v jeho neprítomnosti člen rady. Na objednávky na práce od 10 000,- Sk do 40 000,- Sk vrátane, správca predloží 2 cenové ponuky na výber dodávateľa. Cenové ponuky môžu predložiť i jednotliví vlastníci. Výber dodávateľa vykoná so správcom a objednávkou schvaľuje predseda a jeden člen rady. Objednávky nad 40 000,- Sk schvaľujú vlastníci bytov a nebytových priestorov na schôdzi vlastníkov, výber dodávateľa sa urobí na schôdzi vlastníkov alebo komisiou určenou na schôdzi vlastníkov.

Článok VI

Spôsob a oprávnenie hospodárenia s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv

1. Fond prevádzky, údržby a opráv slúži na úhradu plnení spojených s prevádzkou domu, údržbou a opravami, prípadné zlepšenia spoločných častí a zariadení domu a na odmenu vlastníkov za práce súvisiace s opravou a údržbou domu. Odmeny do výšky 5 000,- Sk schvaľuje predseda Spoločenstva a jeden člen rady. Vyššie odmeny musia byť prerokované na schôdzi vlastníkov.
2. FO sa tvorí z predpísaných platieb, jednorázových príspevkov vlastníkov, úrokov, prenájmov a podobne. Finančné prostriedky z FO nevyčerpané v príslušnom roku nebudú vrátené vlastníkom bytov a nebytových priestorov, tieto zostanú vo FO na ďalší rok.
3. Evidencia o správe domu je majetkom vlastníkov, preto správca môže na jej účely zakúpiť zakladače a spisové obaly, v ktorých ukladá a archivuje doklady od domu.

Správca sa zaväzuje najmenej raz ročne, najneskôr do 31. 5. nasledujúceho roka predsedovi predložiť pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov správu za predchádzajúci rok, najmä o finančnom hospodárení, o stave spoločných častí a zariadení domu, a o iných skutočnostiach, súvisiacich so správou domu.

Článok VII

Osobitné ustanovenia

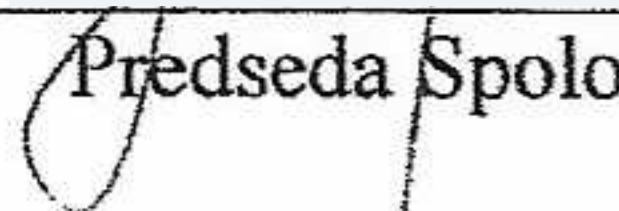
5. Vlastníci splnomocňujú správcu na právne úkony v jeho mene na zabezpečenie činností podľa článku II bod 2, 10 a 11 tejto zmluvy.
6. Prostriedky FO možno prechodne použiť na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohoto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do FO.
7. Správca je povinný písomne nahlásiť predsedovi 30 dní vopred každú zmenu, týkajúcu sa správcu domu, ktorou by došlo k zmene zmluvných podmienok.
8. V prípade, ak správca svojím konaním spôsobí škodu, nie sú tým dotknuté práva vlastníka na uplatnenie náhrady škody.
9. Mesačné predpísané zálohové platby vlastníci budú platiť priamo na účet domu, alebo cez SIPO.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán s výpovednou zákonnou lehotou troch mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vlastníci môžu Zmluvu vypovedať, ak s výpoveďou prejaví písomný súhlas nadpolovičná väčšina všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov domu. Iná výpovedná lehota je možná písomnou dohodou oboch strán.
3. Zmluvu možno meniť len s písomným súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Zmluvy podpísané predsedkyňou spoločenstva vlastníkov a správcom, sú vyhotovené v dvoch výtlačkoch, jeden pre Spoločenstvo a jeden pre správcu. Vlastníci bytov dostanú kópiu Zmluvy.
5. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť zákonom č. 182/1993 Z. z. a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Táto zmluva je platná dňom podpísania zmluvnými stranami a účinná od 01.09.2008.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa: 15.8.2008


Predseda Spoločenstva

Spoločenstvo vlastníkov bytov
a nebytových priestorov

RAČIANKA

Račianska 11, 831 04 Bratislava


Správca

SPRÁVA DOMOV s.r.o.
Kafendova 4
831 06 Bratislava
IČO: 35 852 755
DIČ: 2021711318