

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY

č.04699

uzatvorená podľa § 8 zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
č.182/1993 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov

NOVBYT, s.r.o.
HÁLKOVA 11
831 03 BRATISLAVA 2

Článok I. Zmluvné strany

1. Vlastníci bytov domu Mestská č. 7,9,11, Osadná č. 16,18,20, súpisné číslo 271, Bratislava, PSČ 831 03, uvedení na poslednej strane tejto zmluvy (ďalej "vlastníci")
2. Správca: NOVBYT, s.r.o., Hálkova 11, 831 03 Bratislava
zastúpený: Ing.Emíliou Hrabinskou, konateľkou spoločnosti
Ing.Jozefom Kysuckým, konateľom spoločnosti
IČO: 31369332
Bankové spojenie: VÚB Bratislava
číslo účtu: 1460046012/0200

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poverenie správcu vlastníckmi bytov výkonom správy, zabezpečovaním prevádzky, údržby a opráv spoločných častí, spoločných zariadení domu Mestská č.7,9,11, Osadná č.16,18,20, pozemku par. číslo 11572/1, 11572/2, 11572/3 a zabezpečovaním plnení spojených s užívaním bytov v rozsahu a za podmienok dojednaných touto zmluvou.

Článok III. Práva a povinnosti správcu

1. Správca sa zaväzuje vykonávať správu spoločných častí a spoločných zariadení domu, jeho príslušenstva, pozemku a prevádzku domu tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom v dome.
2. Na splnenie svojho záväzku je správca povinný :
 - a) starať sa o údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu podľa požiadaviek väčšiny vlastníkov a v súlade s osobitnými predpismi (napr. predpisy o požiarnej ochrane, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o vyhradených technických zariadeniach)
 - b) zabezpečovať poskytovanie týchto dohodnutých plnení spojených s užívaním bytov :
 - dodávku vody z verejných vodovodov
 - odvádzanie odpadových vôd splaškových a zrážkových
 - osvetlenie spoločných priestorov domu
 - odvoz a spálenie tuhého domového odpadu
 - upratovanie spoločných priestorov domu a chodníkov prilahlých k domovej nehnuteľnosti
 - kontrolu a čistenie komínov (u vlastníkov, ktorí komín používajú)

3. Správca zabezpečí otvorenie bankového účtu domu na platby vlastníkov:
- do fondu opráv a údržby spoločných častí a spoločných zariadení domu (ďalej len fond opráv)
 - na zálohové platby za služby - plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov uvedených v bode 2b)
 - na poplatok za výkon správy domu
- Na tomto bankovom účte domu budú sústreďované všetky platby vlastníkov vrátane pripísaných úrokov a z tohoto účtu budú hradené všetky plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane bankových poplatkov za vedenie účtu.

4. Správca je povinný stanoviť vlastníkom výšku mesačných platieb pozostávajúcich z :

a) **preddavkov na služby** - plnenia spojené s užívaním bytu (čl. III, bod 2b), pričom vychádza zo skutočných nákladov za predchádzajúce obdobie a predpokladaných nákladov na nasledujúce obdobie

b) **príspevku do fondu opráv** spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu, pričom vychádza z výšky príspevku dohodnutého vlastními bytov v článku VI.

c) **poplatku za výkon správy** poskytovanej správcovi v dohodnutej výške podľa tejto zmluvy v článku VII.

5. Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných preddavkov na plnenia spojené s užívaním bytov, ak je na to dôvod vyplývajúci z vyúčtovania prechádzajúceho obdobia, zo zmeny právnych alebo cenových predpisov, zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb. Zmeniť výšku príspevku na opravy a údržbu môže správca len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny vlastníkov. O uskutočnených zmenách je správca povinný písomne informovať každého vlastníka bytu.

6. Vyúčtovanie skutočných nákladov s preddavkovými platbami za plnenia poskytované s užívaním bytov rozúčtuje správca na jednotlivé byty v dome podľa platných predpisov takto:

a) **podľa priemerného počtu bývajúcich osôb :**

- dodávku studenej vody podľa vodomero

b) **podľa m² celkovej podlahovej plochy bytov:**

- osvetlenie spoločných priestorov domu
- odvoz a spálenie tuhého domového odpadu
- upratovanie spoločných priestorov domu a chodníkov prísluších k domovej nehnuteľnosti
- odvod zrážkových vôd
- čistenie komínov (u vlastníkov, ktorí komín používajú)

7. Vyúčtovanie za poskytnuté plnenia spojené s užívaním bytu je správca povinný vykonať za kalendárny rok najneskôr do 31. mája roka nasledujúceho. Vyúčtovaním vzniknutý nedoplatok je vlastník povinný zaplatiť správcovi do 30 dní

od dňa doručenia vyúčtovania. V rovnakej lehote je povinný správca vrátiť vlastníkom preplatok z vyúčtovania.

8. Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní s plnením peňažného záväzku, je povinná zaplatiť poplatok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania, najmenej však 25,- Sk za každý i začatý mesiac omeškania.
9. Správca zabezpečí poistenie spoločných častí a spoločných zariadení domu ak o to požiada nadpolovičná väčšina vlastníkov. V takomto prípade vlastníci súčasne splnomocňujú správcu na uzatvorenie poistnej zmluvy s tým, že poistné bude hradené z fondu opráv.
10. Správca je oprávnený v mene vlastníkov uzatvárať zmluvy zabezpečujúce riadnu správu a prevádzku domu
11. Vlastníci splnomocňujú správcu, aby v ich mene a na ich náklady:
- podával návrhy na začatie súdnych konaní, v ktorých sú uplatňované pohľadávky vzniknuté z právnych úkonov týkajúcich sa správy a prevádzky domu, spoločných častí a zariadení domu
 - prijímal plnenia zo súdne priznaných návrhov
 - podával v mene vlastníkov v súdne rozhodnutých veciach opravné prostriedky, vzdával sa ich podania
 - v rozsahu dohodnutej správy zastupoval vlastníkov pred súdmi, správnymi orgánmi a pri rokovaníach s tretími osobami

Článok IV.

Práva a povinnosti vlastníkov

1. Práva a povinnosti vlastníkov sú určené zákonom č.182/1993 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov a touto zmluvou.
2. Na zabezpečenie prevádzky, údržby a opráv, poskytovanie plnení spojených s užívaním bytov a správy domu sú vlastníci povinní platiť správcovi mesačne platby vo výške stanovenej podľa článku III, bodu 3 a 4 do 15.dňa v mesiaci.
3. Stanovené mesačné platby je vlastník povinný poukázať na bankový účet založený správcom s vyznačením prideleného variabilného symbolu vo výpočtovom liste. V prípade omeškania s platbou je vlastník povinný zaplatiť na tento účet poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, najmenej však 25,- Sk za každý i začatý mesiac omeškania. Poplatky z omeškania sú príjmom účtu domu.
4. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť správcovi najneskôr však do 15 dní:
- a) každú zmenu v počte trvale prihlásených osôb v byte z dôvodu aktualizácie údajov pre výpočet cien služieb
 - b) prechod alebo prevod vlastníctva inému nadobúdateľovi
 - c) prenájom bytu inej osobe a ďalšie skutočnosti rozhodné na určenie výšky úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu
 - d) užívanie bytu na iné účely ako bývanie - podnikateľskú činnosť.

V prípade nesplnenia týchto povinností niektorým z vlastníkov bude tento zodpovedať za škodu, ktorá v súvislosti s tým vznikla správcovi alebo ostatným vlastníkom.

5. Zabezpečiť prístup zamestnancom správcu, prípadne ním poverených osôb do domu a bytu za účelom zabezpečenia činnosti uvedených v čl. III, bodu 2 pís. a/b/.
6. Stavebné úpravy v byte môže vlastník vykonávať len v súlade so stavebným zákonom a ustanovením § 11 odst.4 zák.NR SR č. 182/1993 Z.z.v znení neskorších zmien a doplnkov po predchádzajúcom písomnom upovedomení správcu.
7. Vlastníci uplatňujú a vykonávajú svoje právo účasti na správe domu najmä tým, že sa osobne zúčastňujú na schôdzach vlastníkov, ktoré zvoláva správca z podnetu najmenej 50 % vlastníkov bytov alebo z vlastného podnetu, najmenej jedenkrát ročne.
8. Vlastníci si zvolia svojich zástupcov, ktorých súčasne splnomocňujú ich zastupovaním vo všetkých úkonoch spojených so správou domu a kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami hradenými jednotlivými vlastníkami v dome. Nerozhodujú však o veciach, ktoré podliehajú podľa tejto zmluvy schváleniu nadpolovičnou väčšinou vlastníkov.

Článok V.

Spôsob správy spoločných častí, spoločných zariadení domu

1. Vlastníci rozhodujú o spoločných častiach a spoločných zariadeniach a príslušenstva domu, najmä o výške tvorby a konkrétnom použití fondu opráv domu. Individuálne užívať spoločné priestory domu môže vlastník len so súhlasom ostatných vlastníkov a za odplatu. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov vlastníkov v dome. Za každý byt má vlastník jeden hlas. Spoluvlastníci bytu majú spolu jeden hlas pripadajúci na ich byt. O priebehu schôdze spíše správca alebo iná osoba poverená vlastníkami zápisnicu.
2. Prevádzku domu, opravy a údržbu spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu zabezpečuje správca v rozsahu disponibilných zdrojov na účte domu a vo fonde opráv.
3. Správca je povinný najneskôr do 31.mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok, najmä o finančnom hospodárení, o stave spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstve domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou.
4. Správa domu sa vo veciach organizačných riadi ustan. § 14 zák.NR SR č. 182/93 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
5. Neprevedené byty do vlastníctva zostávajú vo vlastníctve obce so všetkými právami a povinnosťami vlastníka v rozsahu veľkosti spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu.

Článok VI.

Vykonávanie údržby a opráv , spôsob hospodárenia s fondom opráv

1. Fond opráv slúži na úhradu nákladov spojených so zabezpečovaním údržby, opráv, prípadne vylepšením spoločných častí, spoločných zariadení, príslušenstva domu a pozemku. Tvorbu a použitie fondu opráv účtuje správca na samostatnom analytickom účte domu. Výpis z účtu štvrťročne predkladá poverenému zástupcovi domu ku kontrole.
2. Vlastníci sa dohodli na tvorbe fondu opráv mesačným príspevkom vo výške 5,-Sk na m² celkovej podlahovej plochy bytu každého vlastníka.
3. Prostriedky fondu opráv môže správca čerpať na financovanie opráv a údržby len po predchádzajúcom súhlase vlastníkov. Predchádzajúci súhlas sa považuje za daný, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina vlastníkov. Bez súhlasu vlastníkov môže správca z fondu opráv čerpať finančné prostriedky na opravy a údržbu spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu v prípadoch:
 - a) úhrady paušálu za pohotovostnú havarijnú službu
 - b) odstránenia havárií
 - c) vykonania revízie a opravy vyhradených technických zariadení podľa osobitných predpisov
 - d) bežnej údržby a opravy nepresahujúcej v jednotlivom prípade čiastku 5 000,- Sk. Financovanie bežnej údržby a opráv v rozsahu od 5 000,- do 20 000,- Sk podlieha schváleniu poverenému zvolenému zástupcovi vlastníkov. Nad rozsah 20 000,- Sk je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny vlastníkov, pričom k vybranému dodávateľovi a cene sa vyjadrujú zvolení zástupcovia vlastníkov.
4. Správca nesmie prostriedky fondu opráv použiť na krytie nákladov iných domov vo svojej správe.
5. Vlastníci majú právo kontrolovať opodstatnenosť vynaložených nákladov na údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu. Toto právo budú realizovať prostredníctvom zvolených zástupcov alebo na spoločných stretnutiach so správcou, ktoré sa bude konať podľa vzájomnej dohody, najmenej raz ročne.
6. V prípade, že správca upozorní vlastníkov na nevyhnutnú potrebu opráv a vlastníci neodsúhlasia jej vykonanie alebo nebude vo fonde dostatok finančných prostriedkov na ich opravu a na základe výzvy správcu neposkytnú do fondu opráv mimoriadny príspevok, správca nezodpovedá za škody, prípadne pokuty, ktoré v súvislosti s tým vzniknú.
7. Po závierke kalendárneho roka, najneskôr do 31.mája roka nasledujúceho, je správca povinný oznámiť vlastníkom výšku zostatku finančných prostriedkov vo fonde opráv. Prostriedky nepoužíte v príslušnom kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale prechádzajú do nasledujúceho roka.

Článok VII. Poplatok za správu

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnom poplatku správcovi za výkon správy vo výške 130,-Sk bez DPH za byt a spoločný priestor, ak je spoločný priestor prenajatý.
2. Poplatok za správu môže správca upraviť v prípade rastu inflácie násobkom indexu inflácie za uplynulý rok. Takto upravený poplatok bude platný od nasledujúceho mesiaca po oficiálnom zverejnení indexu inflácie SŠÚ.

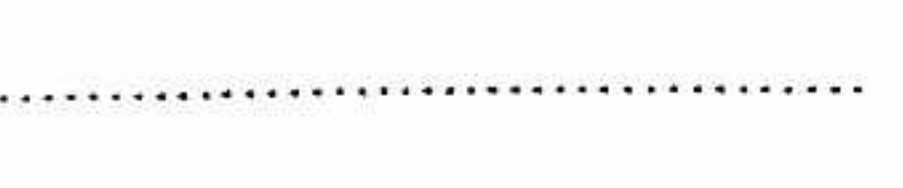
Článok VIII. Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
2. Zmluva o výkone správy sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať k 31.12. bežného roka. Vlastníci môžu zmluvu vypovedať ak s výpoveďou prejaví súhlas nadpolovičná väčšina vlastníkov. Výpoveď je účinná, ak bola zmluvnej strane doručená najneskôr šesť mesiacov pred uvedeným termínom.
4. Zmluva je vyhotovovaná v 2 exemplároch, pričom splnomocnený zástupca obdrží jedno vyhotovenie a správca jedno vyhotovenie. Ostatní vlastníci obdržia fotokópiu zmluvy.
5. Zmluva je platná dňom podpísania a účinná dňom 1.07.1999.

V Bratislave, dňa 14.5. 1999

1. Vlastníci bytov domu Mestská č.7,9,11, Osadná č.16,18,20 :

vo vchode Mestská č.7 :

P.č.	č.b.	Meno a priezvisko	Podpis
1.	1	Štefan Mikla	
2.	2	MČ B-NM v zastúpení BYTOFOND NM	 BYTOFOND NOVÉ MESTO HÁJKOVA 11 832 89 BRATISLAVA
3.	3	Irena Klasovitá	
4.	4	Jana Činčurová	
5.	5	Matej Habodász	
6.	6	Peter Bugár Ing.	

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11
832 89 BRATISLAVA

7. 7 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM
8. 8 Štefan Mokrán
9. 9 Mária Rástocká
10. 10 Branislav Tkáčik Ing.
11. 11 Lýdia Ďuráková Mgr.
12. 12 Helena Marošová

vo vchode Mestská č.9 :

13. 1 Helena Blažeková
14. 2 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM
15. 3 Stanislav Pocisk
16. 4 Adrianna Pekáriková
17. 5 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM
18. 6 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM
19. 7 Frindrich Alina
20. 8 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM
21. 9 Irena Janeková
22. 10 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM
23. 11 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM
24. 12 Jarmila Koubeková

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

vo vchode Mestská č.11 :

25. 1 Viera Dávidová
- Jaroslav Dávid
26. 2 Conact s.r.o.
27. 3 Margita Janská

28. 4 Svätislava Pintérová
29. 5 Danica Gubrianská
30. 6 ~~Mária Galisová~~ Robert Lágyel
31. 7 Branislav Horák Ing. BYTOFOND Nové Mesto
Háikova 11
32. 8 MČ B-NM v zastúpení 832 89 BRATISLAVA
BYTOFOND NM
33. 9 MČ B-NM v zastúpení 832 89 BRATISLAVA
BYTOFOND NM
34. 10 Ján Beda
35. 11 Vladimír Lehotský
36. 12 Alena Kovačičová
37. 13 Ladislav Hrabinský
38. 14 Štefan Kauzál
- Lýdia Kauzalová
39. 15 MČ B-NM v zastúpení BYTOFOND Nové Mesto
BYTOFOND NM Háikova 11
832 89 BRATISLAVA
- vo vchode Osadná č.16 :
40. 1 Mária Šošová
41. 2 Veronika Pihíková
42. 3 Štefánia Jendeková
43. 4 Jozef Kmeťo
- Lenka Kmeťová
44. 5 Gabriela Gorgiovská
45. 6 Róbert Haršanyi Dr.
46. 7 Zigmund Beše
47. 8 Gertrúda Benáčková
48. 9 Róbert Podolák
49. 10 Peter Čupec

50.	11	Elemír Táncos	.....
		Anna Táncosová	.....
51.	12	Paula Suleimanová	.....
		Mohamad Ahmad Suleiman	.....

vo vchode Osadná č.18 :

52.	1	Magdaléna Kovačičová	.....
53.	2	Teter Tuhovčák	.....
54.	3	Gejza Gáffor	.....
55.	4	Robert Greschner	.....
56.	5	Anna Richterová	.....
57.	6	Kornelia Holčaková	.....
58.	7	MČ B-NM v zastúpení BYTOFOND NM	 BYTOFOND Nové Mesto Háľkova 11 832 89 BRATISLAVA
59.	8	Jaroslav Matejka	.....
60.	9	Natália Pačesová	.....
		Juraj Varga	.....
61.	10	Cecília Manáková	.....
62.	11.	Katarína Hadžijusufovičová	.....
63.	12	MČ B-NM v zastúpení BYTOFOND NM	 BYTOFOND Nové Mesto Háľkova 11 832 89 BRATISLAVA

vo vchode Osadná č.20 :

64.	1	Renáta Frešová	.....
65.	2	Ľudovít Takács	.....
66.	3	Dušan Bača	.....
67.	4	MČ B-NM v zastúpení BYTOFOND NM	 BYTOFOND Nové Mesto Háľkova 11 832 89 BRATISLAVA
68.	5	Elemér Tánczos	.....
		Etela Tánczosová	.....
69.	6	Peter Mulík	.....

BYTOFOND Nové Mesto

Háľkova 11

70.

7

MČ B-NM v zastúpení 832 89 BRATISLAVA
BYTOFOND NM

71.

8

Tomáš Morbacher

72.

9

Boris Lenko

73.

10

Vojtech Struhár

74.

11

Edita Mullerová

75.

12

Margita Tomová

76.

13

Mikuláš Kadlečík

BYTOFOND Nové Mesto

Háľkova 11

77.

14

MČ B-NM v zastúpení 832 89 BRATISLAVA
BYTOFOND NM

78.

15

Margita Danisová

2. Správca: NOVBYT s.r.o.

Ing. Emília Hrabinská

Ing. Jozef Kysucký

NOVBYT s.r.o.

HÁLKOVA 11

831 03 BRATISLAVA

2

Originál pre odd. 5. 1. 1999.

NOVBYT
s.r.o.
831 03 Bratislava

DODATOK č. 1

K ZMLUVE O VÝKONE SPRÁVY

č. 046 99

uzatvorenej podľa § 8 zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov č.182/1993 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov

Článok I.

Zmluvné strany

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov domu Mestská 7,9,11, Osadná 16,18,20 súpisné číslo 271, Bratislava, PSČ 831 04, číslo bankového účtu domu: 1332 743 155/0200
2. Správca: NOVBYT, s.r.o., Háľkova 11, 831 03 Bratislava
zastúpený: Ing.Emíliou Hrabinskou, konateľkou spoločnosti a Ing.Jozefom Kysuckým, konateľom spoločnosti
IČO: 31369332, IČ DPH: SK 2020333711
Bankové spojenie: VÚB a.s. Bratislava
číslo účtu: 1460046012/0200
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu BA I, oddiel: sro, vložka 6727/B

Predmet dodatku č. 1

Podľa ustan. § 31 zákona č.367/2004 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších zmien Dodatkom č.1 sa dopĺňa Zmluva o výkone správy č. 046 99 o nasledovné ustanovenia:

Článok III – Práva a povinnosti správcu

Dopĺňa sa o nasledovné ustanovenia v tomto znení:

13. Správca je povinný bezodkladne informovať všetkých vlastníkov v prípade prípravy akejkoľvek právnej zmeny spoločnosti (zrušenie, splynutie, zlúčenie), pričom takáto zmena môže byť vykonaná len bez ujmy vlastníkov.
14. Správca zodpovedá vlastníkom v dome za preukázateľné škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo zákona o vlastníctve alebo zo zmluvy o výkone správy.
15. Pri správe majetku vlastníkov je správca povinný:
 - a) Sledovať úhrady za služby spojené s užívaním bytov/nebytových priestorov a úhrady preddavkov do fondu prevádzky, údržby a opráv od vlastníkov a vymáhať vzniknuté nedoplatky, je oprávnený disponovať s pohľadávkami vlastníkov čo najefektívnejšie .
 - b) Umožniť vlastníkovi na požiadanie nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv.

c) Zvolať domovú schôdzu v dome podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to písomne požiada najmenej $\frac{1}{4}$ vlastníkov v dome, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti, v ktorej uvedú dôvod a predmet rokovania.. O konaní takejto schôdze správca zašle všetkým vlastníkom pozvánku na schôdzu najneskôr 10 dní pred termínom schôdze.

16. Pri obstarávaní služieb a tovaru je správca povinný dojednať čo najvýhodnejšie podmienky, aké sa dali dojednať v prospech vlastníkov v dome.

17. Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov vzniknuté pri výkone správy až do výšky splatených úhrad za plnenia alebo do výšky zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv v dome. Zodpovednosť za úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb a tovaru, ktoré obstaráva správca v rámci zmluvy o výkone správy, nesie vlastník bytu/nebytového priestoru v dome, iba ak nie sú kryté úhradami za plnenia alebo úhradami preddavkov do fondu prevádzky, údržby a opráv správcovi.

18. Správca je povinný vykonávať správu majetku vlastníkov vo svojom mene a na účet vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

19. V prípade prevodu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru na iného nadobúdateľa správca vystaví vyhlásenie o tom, že vlastník bytu alebo nebytového priestoru nemá nedoplatky na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu/nebytového priestoru a na tvorbe fondu prevádzky, údržby a opráv. Takéto vyhlásenie je podmienené preukázaním vlastníka o zaplatení všetkých predpísaných úhrad k poslednému dňu mesiaca, v ktorom žiada vystavenie vyhlásenia.

20. Vlastník/spoluvlastník bytu/nebytového priestoru splnomocňuje správcu na vykonanie všetkých úkonov spojených s realizáciou záložného práva, zriadeného podľa ustan. § 15 odst.1 zákona č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších zmien, v prospech ostatných vlastníkov bytov a nebytových priestorov, a to predajom bytu/nebytového priestoru na dobrovoľnej dražbe podľa zákona č.527/2002 Z.z. a na všetky úkony s tým spojené. Správca je splnomocnený na zabezpečenie výkonu záložného práva v prípade splatnej pohľadávky vedenej správcom vo výške presahujúcej 10-násobok minimálnej mzdy vzniknutej neplnením povinnosti ktoréhokoľvek vlastníka/spoluvlastníka bytu alebo nebytového priestoru za plnenia spojené s užívaním bytu a príspevku do fondu prevádzky, údržby a opráv domu.

Článok IV - Práva a povinnosti vlastníkov

Doplňa sa o nasledovné ustanovenia v tomto znení:

10. Vlastníci platia mesačné úhrady za plnenia spojené s užívaním bytu a príspevok do fondu prevádzky, údržby a opráv domu v bežnom mesiaci za bežný mesiac.

11. Vlastníkovi, ktorý je v omeškaní s úhradou za plnenia spojené s užívaním bytu/nebytového priestoru zašle správca predžalobnú upomienku, za vystavenie ktorej je vlastník povinný zaplatiť náklady za poštovné.

12. Každý nový vlastník je povinný pristúpiť k zmluve o výkone správy. Prevodom alebo prechodom bytu/nebytového priestoru na nového vlastníka odstupuje doterajší vlastník bytu/nebytového priestoru v dome od zmluvy o výkone správy, záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy zanikajú až ich usporiadaním.

13. Vlastník v dome je povinný na požiadanie umožniť na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu/nebytového priestoru zamestnancovi správcu a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonanie obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečí sám alebo ak ide o opravu spoločných častí alebo spoločných zariadení domu prístupných z jeho bytu alebo montáž a údržbu zariadenia na meranie spotreby tepla a vody v byte/nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt.

14. Vlastníci súhlasia s tým, aby správca informoval vlastníkov na domových schôdzach menovite o dlžníkoch z úhrad za užívanie bytov/nebytových priestorov v dome, výške ich pohľadávky a v priebehu roka podával tieto informácie zvoleným zástupcom vlastníkov.

Čl. V

Spôsob správy spoločných častí, spoločných zariadení domu

Ruší sa článok V a nahradzuje sa týmto znením:

1. Vlastník má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu a hlasovaním rozhodovať o spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu, príslušenstva a pozemku na schôdzi vlastníkov. Oznámenie o schôdzi vlastníkov s programom rokovania musí správca v písomnej forme doručiť do poštovej schránky každému vlastníkovi minimálne 10 dní pred dňom konania schôdze.

2. Pri hlasovaní vlastníci rozhodujú:

a) 2/3 väčšinou ak sa rozhoduje o úvere a o zabezpečení pohľadávok vyplývajúcich z poskytnutého úveru, o vstavbe alebo nadstavbe bytov/nebytových priestorov v dome, o zmene spôsobu výkonu správy,

b) nadpolovičnou väčšinou v ostatných prípadoch
Správca je povinný riadiť sa rozhodnutím vlastníkov.

3. Účasť na schôdzi sa zisťuje prezentáciou vlastníkov. Rokovanie schôdze vlastníkov otvorí správca alebo navrhnutý a zvolený vlastník ihneď v čase, určenom na začiatok schôdze. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina vlastníkov, rokovať a predkladať návrhy možno, no prijímať uznesenia hlasovaním sa môže len hodinu po otvorení schôdze. Nadpolovičná väčšina sa potom určí z vlastníkov, prítomných na schôdzi v čase hlasovania. Hlasovanie prítomných na schôdzi alebo písomné hlasovanie je vylúčené v prípadoch potreby dvojtretinovej väčšiny, určených v § 14 zákona a v bode 2a) tohoto článku zmluvy o výkone správy.

4. Správca môže z vlastnej vôle alebo na žiadosť podávateľa návrhu, o ktorom sa má rozhodnúť, dať vykonať písomné hlasovanie na "Hlasovacím lístku", ak to nevylučuje § 14, odst.3) zákona alebo bod 2a) tohoto článku. Správca uverejní informáciu o predmete a termíne hlasovania na vývesnej tabuli vo vchode domu najneskôr 10 dní pred vykonaním písomného hlasovania. Je povinný doručiť do poštovej schránky hlasovací lístok všetkým vlastníkom bez výnimky. Výsledok písomného hlasovania zistí správca za účasti dvoch vlastníkov (zvolených zástupcov vlastníkov) a oznámi na vývesnej tabuli v každom vchode domu. Ak je písomné hlasovanie z akejkoľvek príčiny neúspešné, jeho opakovanie vylučuje § 14 zákona.
5. Za každý byt či nebytový priestor je jeden hlas, ktorý môže odovzdať vlastník alebo spoluvlastník.
6. Priebeh schôdze vlastníkov zaznamená v zápisnici na schôdzi poverený vlastník, prípadne správca, ktorej obsah a prijaté uznesenia overí ďalší poverený vlastník.
7. Ktorýkoľvek vlastník, prehlasovaný na schôdzi či v písomnom hlasovaní môže do 15 dní od oznámenia výsledku hlasovania požiadať príslušný súd o rozhodnutie.
8. Na domovej schôdzi správca predloží vlastníkom správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok, menovite o finančnom hospodárení, stave spoločných častí a zariadení i príslušenstva domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, súvisiacich so správou. Okrem toho do 31.05. bežného roka za predchádzajúci rok je správca povinný vo vyúčtovaní plnení spojených s užívaním bytov/nebytových priestorov písomne oznámiť každému vlastníkovi zostatok finančných prostriedkov vo fonde opráv. Prostriedky, nepoužívané v príslušnom roku, sa prevedú do nasledujúceho roka.
9. Prevádzku domu, opravy a údržbu spoločných častí a zariadení domu zabezpečuje správca v rozsahu zdrojov, disponibilných na účte domu a vo fonde opráv. Ak správca upozorní vlastníkov na nevyhnutnú nutnosť opráv a vlastníci nedajú súhlas s ich vykonaním, alebo súhlas dajú, ale vo fonde opráv nebude dostatok finančných prostriedkov a po správцovej výzve vlastníci neposkytnú do fondu opráv mimoriadny príspevok, správca nezodpovedá za škody, ani za prípadné pokuty, ktoré vzniknú v tejto súvislosti.

Ostatné náležitosti Zmluvy o výkone správy č.046/99, zostávajú nezmenené v platnosti.

Zmluvné strany:

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov domu: Mestská 7,9,11, Osadná 16,18,20

Vlastníci bytov domu Mestská 7,9,11, Osadná 16,18,20 schválili tento dodatok č.1 uznesením na domovej schôdzi vlastníkov, konanej dňa 12.04.2006 a splnomocnili svojho zástupcu/ov vlastníkov, ktorým je/sú p. Marošová, p. Tomanová k ich zastúpeniu pri uzatvorení tohoto dodatku. Na základe uvedeného uznesenia vlastníkov zástupca/ovia vlastníkov svojim podpisom uzatvára/jú v mene ostatných vlastníkov bytov domu Mestská 7,9,11, Osadná 16,18,20 tento Dodatok č.1 k zmluve o výkone správy č. 046 99.

Meno a priezvisko

Helena Marošová.....

Ing. Jarmila Tomanová.....

podpis

2. Správca: NOVBYT s.r.o.:

Ing.Emília Hrabinská

Ing.Jozef Kysucký

NOVBYT s.r.o.
HÁLKOVA 11
831 03 BRATISLAVA
1

V Bratislave dňa:

Originál prevzal dňa:

podpis

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY č. 04699/A

uzatvorená podľa § 8a zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov č.182/1993 Z. z.
v znení neskorších zmien a doplnkov

Článok I.

Zmluvné strany

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov domu **Mestská č. 7, 9, 11, Osadná 16, 18, 20,**
831 03 Bratislava, súpisné číslo 271, LV č.3313, číslo bankového účtu domu: 1332743155/0200
2. Správca: NOVBYT, s.r.o., Háľkova 11, 831 03 Bratislava
zastúpený: Ing. Emíliou Hrabinskou, konateľkou spoločnosti
Ing. Jozefom Kysuckým, konateľom spoločnosti
IČO: 31369332, IČ DPH: SK 2020333711
Bankové spojenie: VÚB a.s. Bratislava
číslo účtu: 1460046012/0200
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu BA I, oddiel: Sro, Vložka č.6727/B

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poverenie správcu vlastníckmi bytov a nebytových priestorov (ďalej vlastníci) výkonom správy, zabezpečovaním prevádzky, údržby a opráv spoločných častí, spoločných zariadení domu Mestská 7,9,11, Osadná 16,18,20, Bratislava, pozemku par. číslo 11572/1 a zabezpečovaním plnení spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov v rozsahu a za podmienok dojednaných touto zmluvou. Zmluva upravuje vzájomné práva a povinnosti správcu a vlastníkov podľa zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov č.182/1993 Z. z. a jeho zmien a doplnkov (posledná zmena zákon č.70/2010 Z. z.).
2. Vlastníci sa zaväzujú zaplatiť za výkon správy správcovi dohodnutý poplatok podľa Čl. VII. tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti správcu

1. Správca sa zaväzuje vykonávať správu spoločných častí a spoločných zariadení domu, jeho príslušenstva, pozemku a prevádzku domu tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom a nebytovým priestorom v dome. Správca dbá na ochranu práv vlastníkov a uprednostňuje ich záujmy.
2. **Na splnenie svojho záväzku je správca povinný:**
 - a) zabezpečovať prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení domu a príslušenstva domu podľa požiadaviek väčšiny vlastníkov a v súlade s osobitnými predpismi (napr. predpisy o požiarnej ochrane, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o vyhradených technických zariadeniach)
 - b) zabezpečovať poskytovanie týchto dohodnutých plnení spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov:
 - dodávku vody z verejných vodovodov
 - odvádzanie odpadových vôd splaškových a zrážkových
 - osvetlenie spoločných priestorov domu
 - odvoz a spálenie tuhého domového odpadu
 - upratovanie spoločných priestorov domu, chodníkov prilahlých k domovej nehnuteľnosti, zimnú údržbu prilahlých chodníkov, prístupov k vchodovým bránam a priestoru stanovišťa kontajnerov
 - kontrola a čistenie komínov(u vlastníkov, ktorí ich používajú)

c) zabezpečovať ďalšie služby a plniť ďalšie úlohy za odplatu, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú.

3. Správca založil samostatný bankový účet domu vlastníkov vo VÚB a.s., číslo bankového účtu domu: 1332743155/0200 na platby:

- do fondu prevádzky, údržby a opráv spoločných častí a spoločných zariadení domu (ďalej len „fond opráv“),
- na zálohové platby za služby - plnenia spojené s užívaním bytov uvedených v bode 2b),
- na poplatok za výkon správy domu.

Na tomto bankovom účte domu budú sústredované všetky platby vlastníkov vrátane pripísaných úrokov a z tohto účtu budú hradené všetky plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane bankových – servisných poplatkov za vedenie účtu.

V účtovníctve správca vedie analytické účty k fondu opráv domu (tvorba a čerpanie) a na preddavky a náklady za plnenia - služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov.

4. Správca je povinný stanoviť vlastníkom výšku mesačných platieb pozostávajúcich z :

a) preddavkov na služby - plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru (Čl. III., bod 2b), pričom vychádza zo skutočných nákladov za predchádzajúce obdobie a predpokladaných nákladov na nasledujúce obdobie,

b) príspevku do fondu opráv spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu, pričom vychádza z výšky príspevku dohodnutého vlastními bytov podľa Článku VI., tejto zmluvy,

c) poplatku za výkon správy poskytovaného správcovi v dohodnutej výške podľa tejto zmluvy v Článku VII.

5. Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných preddavkov na plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov, ak je na to dôvod vyplývajúci z vyúčtovania predchádzajúceho obdobia, zo zmeny právnych alebo cenových predpisov, zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb. Zmeniť výšku príspevku do fondu opráv domu môže správca len so súhlasom platného uznesenia vlastníkov z domovej schôdze. O uskutočnených zmenách je správca povinný písomne informovať každého vlastníka.

6. Vyúčtovanie skutočných nákladov a preddavkových platieb za plnenia poskytované s užívaním bytov a nebytových priestorov na jednotlivé byty a nebytové priestory v dome bude uskutočnené rozpočítaním podľa platných predpisov a dohody vlastníkov uznesením na domovej schôdzi takto:

a) podľa nameraných pomerových hodnôt:

- rozpočítanie celkových nákladov na dodávku studenej vody sa uskutoční podľa bytových vodomero, ktoré sú pomerovými meračmi vo vzťahu k fakturačnému vodomeru

b) podľa priemerného počtu bývajúcich osôb (osobomesiacov):

- odvoz a spálenie tuhého domového odpadu
- dodávku studenej vody u bytov bez inštalovaných vodomero

c) podľa m² celkovej podlahovej plochy bytov:

- odvod zrážkových vôd
- upratovanie spoločných priestorov domu a chodníkov prístupných k domovej nehnuteľnosti
- osvetlenie spoločných priestorov domu
- kontrola a čistenie komínov (u vlastníkov, ktorí ich používajú)

7. Vyúčtovanie za poskytnuté plnenia spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru je správca povinný vykonať za kalendárny rok najneskôr do 31. mája roka nasledujúceho. Vyúčtovaním vzniknutý nedoplatok je vlastník povinný zaplatiť správcovi do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania. V rovnakej lehote je správca povinný vrátiť vlastníkom preplatok z vyúčtovania. Správca je oprávnený započítať preplatok z vyúčtovania bytu alebo nebytového priestoru voči nedoplatku vlastníka, ktorý správca eviduje v čase vyúčtovania skutočných nákladov voči vlastníkovi a uviesť konečný výsledok. V prípade, že správca je v omeškaní s vrátením

preplatku a na bankovom účte domu sú peňažné prostriedky, je povinný uhradiť vlastníčkovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania zo svojho účtu.

8. Správca zabezpečí vymáhanie peňažného dlhu vlastníka s úrokom z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania, najmenej však 0,83 € za každý aj začatý mesiac omeškania.

Od dlžníkov prijaté úroky, náklady právneho zastupovania a súdne poplatky sú príjmom fondu opráv domu.

9. Správca zabezpečil poistenie spoločných častí a spoločných zariadení domu podľa rozhodnutia vlastníkov v poisťovni GENERALI SLOVENSKO a.s. Poistné je hradené z fondu opráv domu.

10. Správca je oprávnený v mene vlastníkov uzatvárať zmluvy zabezpečujúce riadnu správu a prevádzku domu v zmysle Článku VI., ods. 4 tejto zmluvy.

11. Správca je povinný dbať o maximálnu hospodárnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami vlastníkov.

12. Vlastníci splnomocňujú správcu, aby v ich mene a na ich náklady:

- podával návrhy na začatie súdnych konaní, v ktorých sú uplatňované pohľadávky vzniknuté z právnych úkonov týkajúcich sa správy a prevádzky domu, spoločných častí a zariadení domu,
- prijímal plnenia zo súdne priznaných návrhov,
- podával návrhy na exekučné konanie,
- podával v mene vlastníkov v súdne rozhodnutých veciach opravné prostriedky, vzdával sa ich podania,
- v rozsahu dohodnutej správy zastupoval vlastníkov pred súdmi, správnymi orgánmi a pri rokovaníach s tretími osobami.

Správca je povinný o návrhoch na súdne konanie a súdnych rozhodnutiach informovať zástupcov vlastníkov.

13. Správca zodpovedá vlastníkom v dome za preukázateľné škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov alebo zo zmluvy o výkone správy.

14. Pri správe majetku vlastníkov je správca povinný:

- a) sledovať úhrady za plnenia - služby spojené s užívaním bytov alebo nebytových priestorov a úhrady preddavkov do fondu opráv od vlastníkov a vymáhať vzniknuté nedoplatky, disponovať s pohľadávkami vlastníkov čo najefektívnejšie,
- b) umožniť vlastníčkovi na požiadanie nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu opráv,
- c) zvolať domovú schôdzu v dome podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to písomne požiadajú najmenej 1/4 vlastníkov v dome, a to do 15-tich dní od doručenia žiadosti, v ktorej uvedú dôvod a predmet rokovania. O konaní takejto schôdze správca zašle všetkým vlastníčkovi pozvánku na schôdzu najneskôr 5 dní pred termínom schôdze.

15. Pri obstarávaní služieb (charakteru údržby a opráv) je správca povinný dojednať čo najvýhodnejšie podmienky, aké sa dali dojednať v prospech vlastníkov v dome, a to za spoluúčasti zástupcov vlastníkov bytov.

16. Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov vzniknuté pri výkone správy až do výšky splatených úhrad za plnenia alebo do výšky zostatku fondu opráv v dome.

Zodpovednosť za úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb a tovaru, ktoré obstaráva správca v rámci zmluvy o výkone správy, nesie vlastník v dome, iba ak nie sú kryté úhradami za plnenia alebo úhradami preddavkov do fondu opráv správcovi.

17. Správca nezodpovedá za škody spôsobené nerealizovaním plánu údržby a opráv domu pre jeho neschválenie alebo pre nedostatok prostriedkov vo fonde opráv domu.

18. Správca je povinný vykonávať správu domu samostatne v mene vlastníkov v dome a na ich účet a je oprávnený konať pri správe domu za vlastníkov v dome pred súdom.

19. V prípade prevodu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru na iného nadobúdateľa správca vystaví vlastníkovi alebo spoluvlastníkovi za poplatok doklad o veku domu a vyhlásenie o tom, že vlastník nemá nedoplatky na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru a na tvorbe fondu opráv. Takéto vyhlásenie je podmienené preukázaním vlastníka o zaplatení všetkých predpísaných úhrad k poslednému dňu mesiaca, v ktorom žiada vystavenie vyhlásenia. Výšku poplatkov za vystavenie dokladov stanovuje správca v cenníku poplatkov (vek domu, prehlásenie, vystavenie upomienky, poštovné, kopírovanie dokumentov).

Článok IV.

Práva a povinnosti vlastníkov

1. Práva a povinnosti vlastníkov sú určené zákonom č.182/1993 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a touto zmluvou.

2. Na zabezpečenie prevádzky, údržby a opráv, poskytovanie plnení spojených s užívaním bytov a správy domu sú vlastníci povinní platiť mesačne platby vo výške stanovenej podľa Článku III., ods. 3 a 4 v bežnom mesiaci za bežný mesiac s pripísaním na bankový účet domu najneskôr 30.dňa v bežnom mesiaci za bežný mesiac.

3. Stanovené mesačné platby je vlastník povinný poukázať cez inkasné stredisko na doklad SIPO. Ak sa vlastník rozhodne mesačné platby realizovať priamo na bankový účet domu, oznámi svoje rozhodnutie správcovi pre odhlásenie z inkasného strediska, je povinný pri takýchto platbách vyznačovať variabilný symbol, ktorý má uvedený vo svojom mesačnom predpise úhrad. V prípade omeškania s platbou je vlastník povinný zaplatiť na účet domu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, najmenej však 0,83 € za každý i začatý mesiac omeškania. Úroky z omeškania sú príjmom fondu opráv domu.

4. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť správcovi najneskôr však do 15 dní:

- a) každú zmenu v počte bývajúcich osôb v byte z dôvodu aktualizácie údajov pre výpočet preddavkov za plnenia spojené s užívaním bytu,
- b) prechod alebo prevod vlastníctva inému nadobúdateľovi,
- c) prenájom bytu inej osobe, poštovú adresu bydliska a ďalšie skutočnosti rozhodné na určenie výšky úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu,
- d) užívanie bytu na iné účely ako bývanie - podnikateľskú činnosť.

V prípade nesplnenia týchto povinností niektorým z vlastníkov bude tento zodpovedať za škodu, ktorá v súvislosti s tým vznikla správcovi alebo ostatným vlastníkom.

5. Vlastník nemôže vykonávať úpravy bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorým by ohrozoval alebo rušil ostatných v neprimeranom rozsahu alebo by menil vzhľad domu bez súhlasu väčšiny vlastníkov v dome a písomného upovedomenia správcu. Ustanovenia osobitných predpisov nie sú tým dotknuté (stavebný zákon v platnom znení).

6. Vlastníci uplatňujú a vykonávajú svoje právo účasti na správe domu najmä tým, že sa osobne zúčastňujú na schôdzach vlastníkov, ktoré zvoláva správca z podnetu najmenej 1/4 vlastníkov alebo z vlastného podnetu, najmenej jedenkrát ročne a na akte:

- a) schválenie, úpravy, uzatvorenie a vypovedanie zmluvy o výkone správy,
- b) určenie programu vecného, finančného a časového uskutočnenia opráv,
- c) plnenie záväzkov zmluvy o výkone správy.

7. Vlastník v dome je povinný na požiadanie umožniť na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu alebo nebytového priestoru zástupcovi vlastníkov, zamestnancovi správcu a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonanie obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečí sám alebo ak ide o opravu spoločných častí alebo spoločných zariadení domu prístupných z jeho bytu/nebytového priestoru alebo montáž a údržbu zariadenia na meranie spotreby tepla a vody v byte alebo v nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt. Ak vlastník neumožní na požiadanie vstup do bytu alebo nebytového priestoru zodpovedá za škody vzniknuté takýmto konaním.

8. Vlastníci sa zaväzujú zdržať akéhokoľvek konania zásahov na spoločných častiach a zariadeniach domu, pri ktorých sa vyžaduje odborná spôsobilosť.

9. Vlastníci si volia svojich zástupcov na domovej schôdzi vlastníkov, ktorí zabezpečujú styk so správcou a ktorých súčasne splnomocňujú ich zastupovaním podľa tejto zmluvy v úkonoch spojených so správou domu a kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami hradenými vlastníkmi. Nerozhodujú však o veciach, ktoré podliehajú podľa tejto zmluvy schváleniu nadpolovičnou alebo 2/3 väčšinou vlastníkov, platným zákonom, nariadeniam a vyhláškam.

Vlastníci zvolili nasledovných zástupcov:

Ing. Jaromíra Tomanová, Mestská 11, byt č.9

Helena Marošová, Mestská 7, byt č.12

V prípade odstúpenia zástupcu, vlastníci volia nového zástupcu, ktorý túto zmenu je povinný písomne oznámiť správcovi.

10. Vlastníkovi, ktorý je v omeškaní s úhradou za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytovým priestorom zašle správca upomienku, za vystavenie ktorej je vlastník povinný zaplatiť poplatok za vystavenie upomienky a náklady za poštovné.

11. Prevodom alebo prechodom bytu alebo nebytového priestoru na nového vlastníka odstupuje doterajší vlastník od zmluvy o výkone správy, odovzdá novému vlastníkovi kópiu zmluvy o výkone správy, zabezpečí odpočty vodomeroov a odhlásenie sa u správcu, pričom záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy zanikajú až ich usporiadaním. Každý nový vlastník je povinný prihlásiť sa u správcu a pristúpiť k zmluve o výkone správy zo zákona.

12. Vlastníci súhlasia s tým, aby správca informoval vlastníkov na domových schôdzach menovite o dlžníkoch v dome, výške ich pohľadávky a v priebehu roka podával tieto informácie zvoleným zástupcom vlastníkov.

Článok V.

Spôsob správy spoločných častí a spoločných zariadení domu

1 Vlastník má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu a hlasovaním rozhodovať ako spoluvlastník o spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu, príslušenstva a pozemku na schôdzi vlastníkov. Oznámenie o schôdzi vlastníkov s programom rokovania musí správca v písomnej forme doručiť do poštovej schránky každému vlastníkovi minimálne 5 dní pred dňom konania schôdze. Výsledok hlasovania oznamuje ten, kto schôdzu vlastníkov zvolal, a to do 5-tich dní od konania schôdze vlastníkov spôsobom v dome obvyklým.

2. Právo zvolať schôdzu vlastníkov má správca, zástupcovia a štvrtina vlastníkov v dome, ak na ich žiadosť nezvolal schôdzu vlastníkov správca do 15-tich dní od doručenia žiadosti s programom rokovania. Oznámenie o schôdzi s programom schôdze sa doručuje aj správcovi, ak má schôdza vlastníkov rozhodovať o zmluve o výkone správy a úlohách správcu.

3. Pri hlasovaní na schôdzi vlastníkov sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov v dome, okrem rozhodovania o úvere a o zabezpečení úveru, o zmluve o vstavbe alebo nadstavbe v dome, o zmene formy výkonu správy. Ak počet zúčastnených vlastníkov v dome neumožňuje hodinu po začatí schôdze vlastníkov právoplatné hlasovanie, rozhoduje sa

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

nadpolovičnou väčšinou zúčastnených. To neplatí ak ide o rozhodovanie o: úvere a zabezpečení úveru, o vstavbe alebo nadstavbe domu, o zmene formy výkonu správy a o výške preddavku do fondu opráv domu.

4. Účasť na schôdzi sa zisťuje prezentáciou vlastníkov. Rokovanie schôdze vlastníkov otvorí správca alebo zástupca vlastníkov ihneď v čase, určenom na začiatok schôdze. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina vlastníkov, rokovať a predkladať návrhy možno, no prijímať uznesenia hlasovaním sa môže len hodinu po otvorení schôdze. Nadpolovičná väčšina sa potom určí z vlastníkov, prítomných na schôdzi v čase hlasovania. To neplatí, ak ide ohlasovanie podľa §14 ods.3), §8a ods.1) a 6), §8b ods.2 písm. i), §10 ods.1) a §16 ods.3) a 4) zákona č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

5. Ak nejde o rozhodovanie o zmluve o spoločenstve alebo o zmluve o výkone správy môže správca alebo zástupcovia vlastníkov vyhlásiť písomné hlasovanie.

6. Za každý byt a nebytový priestor v dome má vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome alebo spoluvlastníci jeden hlas pripadajúci na ich byt alebo nebytový priestor v dome. Vlastník môže písomne, s úradne overeným podpisom, splnomocniť inú osobu, aby ho na schôdzi zastupovala (na dobu určitú alebo neurčitú). Splnomocnená osoba sa preukáže a odovzdá originál splnomocnenia na začiatku schôdze správcovi.

7. Pred písomným hlasovaním musia byť vlastníci v dome 7 dní vopred informovaní o otázkach, o ktorých sa bude hlasovať a o termíne a mieste hlasovania, a to spôsobom v dome obvyklým. Na hlasovacom lístku musí byť uvedený deň konania hlasovania, meno a priezvisko vlastníka v dome, otázka alebo otázky; ak je viac otázok, označia sa poradovými číslami. Pri každej otázke musia byť dva rámčeky, z ktorých jeden je nadpísaný slovom „áno“ a druhý slovom „nie“. Ak vlastník nevyznačí svoj názor, jeho hlas je neplatný.

Po vykonaní hlasovania písomnou formou správca alebo zástupca vlastníkov za účasti ďalších dvoch vlastníkov v dome zistí výsledok hlasovania a oznámi ho do 5-tich pracovných dní od písomného hlasovania spôsobom v dome obvyklým. Aby bolo písomné hlasovanie právoplatné, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých vlastníkov v dome, ak zákon neustanovuje inak. V prípade neúspešného hlasovania musí byť predmet hlasovania prerokovaný na schôdzi vlastníkov. Hlasovanie písomnou formou o tej istej veci možno opakovať až po prerokovaní predmetu hlasovania na schôdzi vlastníkov. Prehlasovaný vlastník v dome má právo obrátiť sa do 15 dní od oznámenia výsledku hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol, inak jeho právo zaniká.

Ak sa vlastník bytu alebo nebytového priestoru nemohol o výsledku hlasovania dozvedieť, pretože mu nebol oznámený spôsobom v dome obvyklým, má právo obrátiť sa do troch mesiacov od hlasovania na súd, inak jeho právo zaniká.

8. Písomné hlasovanie možno použiť pri rozhodovaní o:

- príspevku do fondu opráv (rozhoduje 1/2 +1),
- použití fondu opráv na obnovu, modernizáciu, rekonštrukciu (rozhoduje 1/2 +1),
- pri voľbe a odvolaní zástupcu vlastníkov (rozhoduje 1/2+1),
- vykonaní dobrovoľnej dražby bytu na uspokojenie pohľadávok (rozhoduje 1/2+1),
- odmene zvoleného zástupcu (rozhoduje 1/2+1),
- zásadách hospodárenia v dome a vnútorných predpisoch (rozhoduje 1/2+1),
- pri zmene formy správy na spoločenstvo vlastníkov (rozhoduje 2/3),
- úvere a zabezpečení pohľadávok vyplývajúcich z poskytnutého úveru (rozhoduje 2/3),
- vstavbe, nadstavbe bytov a nebytových priestorov (rozhoduje 2/3).

9. Hlasovací lístok, ktorým vlastníci rozhodujú o úvere a jeho zabezpečení, vstavbe alebo nadstavbe musí byť doplnený o mená a podpisy dvoch zvolených overovateľov na schôdzi alebo overenie notárom alebo obecným úradom.

10. Prehlasovaný vlastník v dome má právo do 15 dní od oznámenia výsledku hlasovania obrátiť sa na súd, inak jeho právo zaniká. Pri rovnosti hlasov rozhodne na návrh ktoréhokoľvek vlastníka v dome súd.

11. Ak sa vlastník nezúčastnil písomného hlasovania, neodovzdá hlasovací lístok v určenom termíne alebo ho odmietne odovzdať, nehlasoval, teda nie je považovaný za prehlasovaného, čím nemôže požívať zákonné právo dané v § 14 odst.4 zákona č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

12. Obvyklý spôsob doručovania písomností je dohodnutý nasledovne:

- a) do poštových schránok vlastníkov zamestnanec správcu doručuje osobne: oznámenia o domovej schôdzi vlastníkom, informácie o otázkach písomného hlasovania s hlasovacím lístkom, zmeny predpisu mesačnej úhrady za byt, vyúčtovanie služieb spojených s užívaním bytu,
- b) do vývesnej skrinky pri vchode do domu doručuje zamestnanec správcu alebo zástupca vlastníkov: výsledky hlasovania na domovej schôdzi, výsledky písomného hlasovania, oznámenie o výmene vodomeroch, odpočte vodomeroch, meračov tepla na radiátoroch, zápisnicu z domovej schôdze a rôzne iné oznamy,
- c) vlastník bytu, ktorý byt prenajíma alebo sa v ňom nezdržuje, zabezpečí si informácie o písomnostiach doručených správcom do poštovej schránky alebo informácie oznámené správcom vo vývesnej skrinke pri vchode do domu.

13. Na domovej schôdzi správca písomne predloží vlastníkom správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok, menovite o finančnom hospodárení, stave spoločných častí a zariadení i príslušenstva domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, súvisiacich so správou, ktorú spolu so zápisnicou zo schôdze odovzdá zástupcovi vlastníkov.

14. Prevádzku domu, opravy a údržbu spoločných častí a zariadení domu zabezpečuje správca v rozsahu zdrojov disponibilných na účte domu a vo fonde opráv. Ak správca upozorní vlastníkov na nevyhnutnú nutnosť opráv a vlastníci nedajú súhlas s ich vykonaním, alebo súhlas dajú, ale vo fonde opráv nebude dostatok finančných prostriedkov a po správцovej výzve vlastníci neschvália alebo neposkytnú do fondu opráv mimoriadny príspevok, správca nezodpovedá za škody, ani za prípadné škody, ktoré vzniknú v tejto súvislosti.

15. Správca je povinný riadiť sa rozhodnutím vlastníkov o výbere zhotoviteľa podľa ustan. § 8b. ods.3 zákona č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Vykonávanie údržby a opráv a spôsob hospodárenia s fondom opráv

1. Fond opráv slúži na úhradu nákladov spojených so zabezpečovaním prevádzky, údržby, opráv, prípadne vylepšením spoločných častí, spoločných zariadení, príslušenstva domu a pozemku.

Tvorbu a použitie fondu opráv účtuje správca na samostatnom analytickom účte domu. Výpis z účtu štvrťročne predkladá poverenému zástupcovi domu ku kontrole.

2. Vlastníci v dome sú povinní vykonávať úhrady do fondu opráv podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu, ktorý zahŕňa plochu bytu alebo nebytového priestoru, pivnice, a ak je súčasťou bytu balkón, lodžia alebo terasa, pre účely tvorby fondu opráv domu sa zarátava do veľkosti spoluvlastníckeho podielu 25 % podlahovej plochy balkóna, lodžie alebo terasy.

Vlastníci sa rozhodli platiť mesačný príspevok do fondu opráv vo výške 0,40 €/m² na plochu pre výpočet fondu opráv každého vlastníka.

Výška mesačného príspevku sa raz ročne prehodnocuje a podlieha schváleniu uznesením vlastníkov.

The first part of the paper is devoted to a study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

It is well known that this function is the arctangent function, i.e. $f(x) = \arctan x$. The main result of this section is the proof of the following theorem:

Theorem 1. Let $f(x)$ be the function defined by the equation (1). Then for any $x \in \mathbb{R}$ the following inequality holds:

$$|f(x) - \frac{x}{1+x^2}| \leq \frac{1}{2(1+x^2)}$$

The proof of this theorem is given in the next section. It is based on the use of the Taylor series expansion of the function $f(x)$ around the point $x=0$.

In the next section we shall study the properties of the function $f(x)$ for large values of x . It is shown that for $x \gg 1$ the function $f(x)$ behaves as follows:

$$f(x) \sim \frac{\pi}{2} - \frac{1}{x} + O\left(\frac{1}{x^3}\right)$$

This result is obtained by using the asymptotic expansion of the arctangent function for large arguments.

The next section is devoted to the study of the function $f(x)$ for small values of x . It is shown that for $x \ll 1$ the function $f(x)$ behaves as follows:

$$f(x) \sim x - \frac{x^3}{3} + O(x^5)$$

This result is obtained by using the Taylor series expansion of the arctangent function around the point $x=0$.

The paper concludes with a summary of the results obtained and some remarks on the possible applications of the results.

3. Finančné prostriedky získané za prenájom alebo predaj spoločných priestorov sú príjmom fondu opráv domu.

4. Prostriedky fondu opráv môže správca čerpať na financovanie údržby a opráv len po predchádzajúcom súhlase vlastníkov. Predchádzajúci súhlas sa považuje za daný, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina vlastníkov.

Bez súhlasu vlastníkov môže správca z fondu opráv čerpať finančné prostriedky na údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu v prípadoch:

- a) odstránenia havárií bezprostredne ohrozujúcich život alebo majetok vlastníkov bytov,
- b) vykonania revízie a opravy vyhradených technických zariadení podľa osobitných predpisov,
- c) bežnej údržby a opravy nepresahujúcej v jednotlivom prípade čiastku 200 €.

Financovanie bežnej údržby a opráv v rozsahu od 200 do 1000 € podlieha písomnému schváleniu povereného zvoleného zástupcu vlastníkov. Nad rozsah 1000 € je potrebný súhlas prijatím uznesenia na domovej schôdzi alebo písomným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny vlastníkov, pričom k vybranému dodávateľovi a cene sa vyjadrujú zvolení zástupcovia vlastníkov.

5. Správca sa zaväzuje v rámci údržby a opráv domu:

- a) predkladať na domovú schôdzu vlastníkov ročný plán opráv a údržby domu,
- b) zabezpečovať realizáciu schváleného plánu údržby a opráv spoločných častí a spoločných zariadení domu s ohľadom na zostavený rozpočet,
- c) zabezpečovať údržbu a opravy menšieho rozsahu podľa požiadaviek zvolených zástupcov vlastníkov v rozsahu ich kompetencií,
- d) kontrolovať v súčinnosti so zástupcami vlastníkov výkon prác (množstvo, kvalitu, cenu) a uplatňovať zodpovednosť za chybné plnenie,
- e) zabezpečovať výkon revízií vyhradených technických zariadení domu podľa osobitných predpisov a zabezpečovať odstránenie zistených závad.

6. Správca nesmie prostriedky fondu opráv použiť na krytie nákladov iných domov vo svojej správe.

7. Vlastníci majú právo kontrolovať opodstatnenosť vynaložených nákladov na údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu. Toto právo budú realizovať prostredníctvom zvolených zástupcov alebo na spoločných stretnutiach so správcou, ktoré sa budú konať podľa vzájomnej dohody, najmenej raz ročne.

8. Po závierke kalendárneho roka, najneskôr do 31.mája roka nasledujúceho, je správca povinný na domovej schôdzi vlastníkov oznámiť vlastníkom výšku zostatku finančných prostriedkov vo fonde opráv.

Prostriedky nepoužité v príslušnom kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale prechádzajú do nasledujúceho roka.

9. Opravy v byte alebo v nebytovom priestore si zabezpečujú vlastníci bytov na svoje náklady.

Článok VII. Poplatok za správu

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnom poplatku správcovi za výkon správy vo výške 5,18 € s DPH (4,32 € bez DPH +20% DPH) za byt a spoločný priestor, ak je spoločný priestor prenajatý. Poplatok môže správca zmeniť jedenkrát ročne o výšku inflácie určenej Štatistickým úradom SR a v prípade zmeny sadzby DPH podľa platných právnych predpisov.

2. Správca je oprávnený mesačne predisponovať z účtu domu poplatok na správu na svoj účet v úhrnnej sume podľa bodu 1) tohto Článku.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
2. Zmluva o výkone správy sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vlastníci môžu zmluvu vypovedať podľa rozhodnutia vlastníkov bez udania dôvodov v zmysle § 14 zák.č.182/1993 Z. z. v platnom znení.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, pričom splnomocnený zástupca vlastníkov obdrží jedno vyhotovenie a správca jedno vyhotovenie. Ostatní vlastníci obdržia fotokópiu zmluvy.
5. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné prijať len vo forme písomných dodatkov potvrdených oboma zmluvnými stranami.
6. Správca je povinný najneskôr v deň skončenia činnosti predložiť vlastníkom správu o činnosti a odovzdať všetky písomné materiály, ktoré súvisia so správou domu a do 30 dní po ukončení zmluvy previesť zostatok finančných prostriedkov na bankový účet založený novým správcom domu.
7. Zmluva o výkone správy č.04699/A je aktualizovaná podľa ustan. § 32d zákona č.70/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov a je platná a účinná dňom podpísania. Týmto dňom sa súčasne ruší v celom rozsahu predchádzajúca zmluva č.04699 zo dňa 20.05.1999.

Zmluvné strany

1. **Vlastníci bytov domu Mestská č.7,9,11, Osadná č.16,18,20, Bratislava:**

Vo vchode Mestská č.11:

č. b.	Priezvisko a meno	Podpis
1.	Dávid Jaroslav	.....
	Dávidová Viera	.....
2.	Vadovický Jozef	.....
3.	Virčík Mário	.....
4.	Habarová Eva	.....
	Pintér Michal	.....
	Pintér Pavol	.....
5.	Bíroš Stanislav	.....
6.	Kauzál Robert	.....
7.	Daniš Luboš	.....
8.	Farská Anna	.....
9.	Tomanová Jaromíra Ing.	.....
10.	Kučerová Katarína	.....
11.	Kupčuláková Tatiana Ing.	.....

1. Einleitung 2. Zielsetzung

1. Zielsetzung: Das Ziel der Arbeit ist es, die Auswirkungen der Digitalisierung auf den Arbeitsmarkt zu untersuchen.

2. Methodik: Es wird eine quantitative Analyse durchgeführt, basierend auf einer repräsentativen Stichprobe von 1000 Personen.

3. Ergebnisse: Die Ergebnisse zeigen, dass die Digitalisierung zu einer Zunahme der Arbeitslosigkeit führt, insbesondere bei den Jugendlichen.

4. Diskussion: Die Ergebnisse werden im Kontext der aktuellen Diskussionen über die Digitalisierung des Arbeitsmarktes diskutiert.

5. Fazit: Die Digitalisierung hat erhebliche Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt, die nicht ignoriert werden können.

1. Zielsetzung: Das Ziel der Arbeit ist es, die Auswirkungen der Digitalisierung auf den Arbeitsmarkt zu untersuchen.

2. Methodik: Es wird eine quantitative Analyse durchgeführt, basierend auf einer repräsentativen Stichprobe von 1000 Personen.

3. Ergebnisse: Die Ergebnisse zeigen, dass die Digitalisierung zu einer Zunahme der Arbeitslosigkeit führt, insbesondere bei den Jugendlichen.

4. Diskussion: Die Ergebnisse werden im Kontext der aktuellen Diskussionen über die Digitalisierung des Arbeitsmarktes diskutiert.

5. Fazit: Die Digitalisierung hat erhebliche Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt, die nicht ignoriert werden können.

6. Literaturverzeichnis: Eine Liste der verwendeten Literaturquellen.

7. Anhang: Zusätzliche Informationen und Daten.

8. Zusammenfassung: Eine kurze Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse.

9. Schlussfolgerungen: Die wichtigsten Ergebnisse und Empfehlungen.

10. Bibliographie: Eine Liste der verwendeten Literaturquellen.

11. Anhang: Zusätzliche Informationen und Daten.

12. Zusammenfassung: Eine kurze Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse.

13. Schlussfolgerungen: Die wichtigsten Ergebnisse und Empfehlungen.

14. Bibliographie: Eine Liste der verwendeten Literaturquellen.

15. Anhang: Zusätzliche Informationen und Daten.

16. Zusammenfassung: Eine kurze Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse.

17. Schlussfolgerungen: Die wichtigsten Ergebnisse und Empfehlungen.

18. Bibliographie: Eine Liste der verwendeten Literaturquellen.

12.	Kováčiková Alena	.....
13.	Hrabinský Jaroslav	.....
14.	Kauzál Štefan	.....
	Kauzálová Lýdia	.....
15.	Múčková Jana	.....
401.	MB REAL s.r.o.	.....
402.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....
403.	MONTOSTAV-REAL s.r.o.	.....
404.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....
405.	MONTOSTAV-REAL s.r.o.	.....
406.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....
407.	MONTOSTAV-REAL s.r.o.	.....
408.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....
409.	MONTOSTAV-REAL s.r.o.	.....
410.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....
411.	MONTOSTAV-REAL s.r.o.	.....
412.	MONTOSTA-REAL s.r.o.	.....
413.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....
414.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....
415.	MOTOKOM spol. s r.o.	.....

Vo vchode Mestská 7:

1.	Klementová Ľubica	.....
2.	TOBIÁŠ s.r.o.	.....
3.	TOBIÁŠ s.r.o.	.....
4.	Filipčíková Marta	.....
5.	Habodász Jakub	.....
6.	Novák František	.....
7.	Vargová Mária	.....

- | | | |
|-----|-----------------------|-------|
| 8. | Mokrán Štefan | ..... |
| 9. | Rástocká Mária | ..... |
| 10. | Katrlík Jaroslav Ing. | ..... |
| 11. | Ďuráková Lýdia Mgr. | ..... |
| 12. | Marošová Helena | ..... |

Vo vchode Mestská 9:

- | | | |
|-----|-----------------------------|-------|
| 1. | Gregorová Mária | ..... |
| | Giertyl Tomáš | ..... |
| 2. | Bublík Dušan | ..... |
| 3. | Kain Richard | ..... |
| 4. | Pekarík Igor | ..... |
| 5. | HM SR BA,MČ NM | ..... |
| 6. | Miškova Pavla MUDr. | ..... |
| | Miškova Pavla MUDr. | ..... |
| 7. | Uškrt Róbert | ..... |
| 8. | HM SR BA,MČ NM | ..... |
| 9. | Palovčíková Lucia | ..... |
| 10. | Hlavínová Palovčíková Viera | ..... |
| 11. | Macko Milan | ..... |
| 12. | Koubeková Jarmila | ..... |

Vo vchode Osadná 16:

- | | | |
|----|-------------------------|-------|
| 1. | Kováč Štefan | ..... |
| 2. | Tobiáš Tomáš Ing. | ..... |
| 3. | Karabelev Tchani | ..... |
| 4. | Štefanková Viviana Ing. | ..... |
| 5. | Ozorák Marek MUDr. | ..... |
| | Ozoráková Ľubica | ..... |
| 6. | Balážová Tamara Bc. | ..... |

1. $1000 \times 1000 \times 1000$

2. $1000 \times 1000 \times 1000$

3. $1000 \times 1000 \times 1000$

4. $1000 \times 1000 \times 1000$

5. $1000 \times 1000 \times 1000$

6. $1000 \times 1000 \times 1000$

7. $1000 \times 1000 \times 1000$

8. $1000 \times 1000 \times 1000$

9. $1000 \times 1000 \times 1000$

10. $1000 \times 1000 \times 1000$

11. $1000 \times 1000 \times 1000$

12. $1000 \times 1000 \times 1000$

13. $1000 \times 1000 \times 1000$

14. $1000 \times 1000 \times 1000$

15. $1000 \times 1000 \times 1000$

16. $1000 \times 1000 \times 1000$

17. $1000 \times 1000 \times 1000$

18. $1000 \times 1000 \times 1000$

19. $1000 \times 1000 \times 1000$

20. $1000 \times 1000 \times 1000$

21. $1000 \times 1000 \times 1000$

22. $1000 \times 1000 \times 1000$

23. $1000 \times 1000 \times 1000$

24. $1000 \times 1000 \times 1000$

25. $1000 \times 1000 \times 1000$

26. $1000 \times 1000 \times 1000$

27. $1000 \times 1000 \times 1000$

28. $1000 \times 1000 \times 1000$

- | | | |
|-----|----------------------------|-------|
| 7. | Jankovič Marek | ..... |
| 8. | Beňáčková Gertrúda | ..... |
| 9. | Bánovská Nikoleta | ..... |
| 10. | Majerník František | ..... |
| 11. | Táncoš Elemír | ..... |
| | Táncošová Anna | ..... |
| 12. | Burianová Alžbeta Mgr.ART. | ..... |

Vo vchode Osadná 18:

- | | | |
|-----|-----------------------------|-------|
| 1. | Baláž Ondrej Ing. | ..... |
| | Balážová Tamara Bc. | ..... |
| 2. | Ondris Pavel JUDr. | ..... |
| 3. | Jószová Eva | ..... |
| 4. | Čermák Jaroslav | ..... |
| 5. | Cicuttová Tosca | ..... |
| 6. | Goldschmied Miroslav | ..... |
| 7. | Lednický Anton PaedDr.,PhD. | ..... |
| | Lednická Iveta Ing. | ..... |
| 8. | Diliková Martina Ing. | ..... |
| 9. | Vargová Natália | ..... |
| | Varga Juraj | ..... |
| 10. | Maňák František Ing. | ..... |
| 11. | Jusufovičová Katarína | ..... |
| 12. | Bočkai Miloš | ..... |

Vo vchode Osadná 20:

- | | | |
|----|------------------------|-------|
| 1. | Frešová Renáta | ..... |
| 2. | Schweigert Juraj Mgr. | ..... |
| 3. | Ištvančin Ján | ..... |
| | Ištvančinová Bachytžan | ..... |

- | | | |
|-----|---------------------------|-------|
| 4. | Lipovský Boris | ..... |
| 5. | Farkašová Edita | ..... |
| 6. | Debnárová Katarína Mgr. | ..... |
| 7. | Grexová Martina Ing. | ..... |
| 8. | Jančeková Margita | ..... |
| 9. | Lenko Boris | ..... |
| 10. | Diliková Martina Ing. | ..... |
| 11. | Müllerová Edita | ..... |
| 12. | Tomová Margita | ..... |
| 13. | Jakušík Peter JUDr. | ..... |
| | Jakušíková Alexandra Mgr. | ..... |
| 14. | Jelínková Anna | ..... |
| 15. | Teleky Alexander Ing. | ..... |
| | Telekyová Marta | ..... |

2. Správca: NOVBYT s.r.o.

Ing. Emília Hrabinská

Ing. Jozef Kysucký

V Bratislave dňa:

Originál zmluvy o výkone správy prevzal: _____

34 20

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY

č.04699

831 UL. J. HÁLKOVA
2

uzatvorená podľa § 8 zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
č.182/1993 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov

Článok I.

Zmluvné strany

1. Vlastníci bytov domu Mestská č. 7,9,11, Osadná č. 16,18,20, súpisné číslo 271, Bratislava, PSČ 831 03, uvedení na poslednej strane tejto zmluvy (ďalej "vlastníci")
2. Správca: NOVBYT, s.r.o., Hálkova 11, 831 03 Bratislava
zastúpený: Ing.Emíliou Hrabinskou, konateľkou spoločnosti
Ing.Jozefom Kysuckým, konateľom spoločnosti
IČO: 31369332
Bankové spojenie: VÚB Bratislava
číslo účtu: 1460046012/0200

Článok II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poverenie správcu vlastníckmi bytov výkonom správy, zabezpečovaním prevádzky, údržby a opráv spoločných častí, spoločných zariadení domu Mestská č.7,9,11, Osadná č.16,18,20, pozemku par. číslo 11572/1, 11572/2, 11572/3 a zabezpečovaním plnení spojených s užívaním bytov v rozsahu a za podmienok dojednaných touto zmluvou.

Článok III.

Práva a povinnosti správcu

1. Správca sa zaväzuje vykonávať správu spoločných častí a spoločných zariadení domu, jeho príslušenstva, pozemku a prevádzku domu tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom v dome.
2. Na splnenie svojho záväzku je správca povinný :
 - a) starať sa o údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu podľa požiadaviek väčšiny vlastníkov a v súlade s osobitnými predpismi (napr. predpisy o požiarnej ochrane, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o vyhradených technických zariadeniach)
 - b) zabezpečovať poskytovanie týchto dohodnutých plnení spojených s užívaním bytov :
 - dodávku vody z verejných vodovodov
 - odvádzanie odpadových vôd splaškových a zrážkových
 - osvetlenie spoločných priestorov domu
 - odvoz a spálenie tuhého domového odpadu
 - upratovanie spoločných priestorov domu a chodníkov prilahlých k domovej nehnuteľnosti
 - kontrolu a čistenie komínov (u vlastníkov, ktorí komín používajú)

3. Správca zabezpečí otvorenie bankového účtu domu na platby vlastníkov:

- do fondu opráv a údržby spoločných častí a spoločných zariadení domu (ďalej len fond opráv)
- na zálohové platby za služby - plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov uvedených v bode 2b)
- na poplatok za výkon správy domu

Na tomto bankovom účte domu budú sústredované všetky platby vlastníkov vrátane pripísaných úrokov a z tohoto účtu budú hradené všetky plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane bankových poplatkov za vedenie účtu.

4. Správca je povinný stanoviť vlastníkom výšku mesačných platieb pozostávajúcich z :

a) **preddavkov na služby** - plnenia spojené s užívaním bytu (čl. III, bod 2b), pričom vychádza zo skutočných nákladov za predchádzajúce obdobie a predpokladaných nákladov na nasledujúce obdobie

b) **príspevku do fondu opráv** spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu, pričom vychádza z výšky príspevku dohodnutého vlastními bytov v článku VI.

c) **poplatku** za výkon správy poskytovanej správcovi v dohodnutej výške podľa tejto zmluvy v článku VII.

5. Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných preddavkov na plnenia spojené s užívaním bytov, ak je na to dôvod vyplývajúci z vyúčtovania prechádzajúceho obdobia, zo zmeny právnych alebo cenových predpisov, zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb. Zmeniť výšku príspevku na opravy a údržbu môže správca len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny vlastníkov. O uskutočnených zmenách je správca povinný písomne informovať každého vlastníka bytu.

6. Vyúčtovanie skutočných nákladov s preddavkovými platbami za plnenia poskytované s užívaním bytov rozúčtuje správca na jednotlivé byty v dome podľa platných predpisov takto:

a) **podľa priemerného počtu bývajúcich osôb :**

- dodávku studenej vody podľa vodomero

b) **podľa m² celkovej podlahovej plochy bytov:**

- osvetlenie spoločných priestorov domu
- odvoz a spálenie tuhého domového odpadu
- upratovanie spoločných priestorov domu a chodníkov priľahlých k domovej nehnuteľnosti
- odvod zrážkových vôd
- čistenie komínov (u vlastníkov, ktorí komín používajú)

7. Vyúčtovanie za poskytnuté plnenia spojené s užívaním bytu je správca povinný vykonať za kalendárny rok najneskôr do 31. mája roka nasledujúceho. Vyúčtovaním vzniknutý nedoplatok je vlastník povinný zaplatiť správcovi do 30 dní

odo dňa doručenia vyúčtovania. V rovnakej lehote je povinný správca vrátiť vlastníkom preplatok z vyúčtovania.

8. Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní s plnením peňažného záväzku, je povinná zaplatiť poplatok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania, najmenej však 25,- Sk za každý i začatý mesiac omeškania.
9. Správca zabezpečí poistenie spoločných častí a spoločných zariadení domu ak o to požiada nadpolovičná väčšina vlastníkov. V takomto prípade vlastníci súčasne splnomocňujú správcu na uzatvorenie poisťnej zmluvy s tým, že poisťné bude hradené z fondu opráv.
10. Správca je oprávnený v mene vlastníkov uzatvárať zmluvy zabezpečujúce riadnu správu a prevádzku domu
11. Vlastníci splnomocňujú správcu, aby v ich mene a na ich náklady:
- podával návrhy na začatie súdnych konaní, v ktorých sú uplatňované pohľadávky vzniknuté z právnych úkonov týkajúcich sa správy a prevádzky domu, spoločných častí a zariadení domu
 - prijímal plnenia zo súdne priznaných návrhov
 - podával v mene vlastníkov v súdne rozhodnutých veciach opravné prostriedky, vzdával sa ich podania
 - v rozsahu dohodnutej správy zastupoval vlastníkov pred súdmi, správnymi orgánmi a pri rokovaníach s tretími osobami

Článok IV. Práva a povinnosti vlastníkov

1. Práva a povinnosti vlastníkov sú určené zákonom č.182/1993 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov a touto zmluvou.
2. Na zabezpečenie prevádzky, údržby a opráv, poskytovanie plnení spojených s užívaním bytov a správy domu sú vlastníci povinní platiť správcovi mesačne platby vo výške stanovenej podľa článku III, bodu 3 a 4 do 15.dňa v mesiaci.
3. Stanovené mesačné platby je vlastník povinný poukázať na bankový účet založený správcom s vyznačením prideleného variabilného symbolu vo výpočtovom liste. V prípade omeškania s platbou je vlastník povinný zaplatiť na tento účet poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, najmenej však 25,- Sk za každý i začatý mesiac omeškania. Poplatky z omeškania sú príjmom účtu domu.
4. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť správcovi najneskôr však do 15 dní:
- a) každú zmenu v počte trvale prihlásených osôb v byte z dôvodu aktualizácie údajov pre výpočet cien služieb
 - b) prechod alebo prevod vlastníctva inému nadobúdateľovi
 - c) prenájom bytu inej osobe a ďalšie skutočnosti rozhodné na určenie výšky úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu
 - d) užívanie bytu na iné účely ako bývanie - podnikateľskú činnosť.

V prípade nesplnenia týchto povinností niektorým z vlastníkov bude tento zodpovedať za škodu, ktorá v súvislosti s tým vznikla správcovi alebo ostatným vlastníkom.

5. Zabezpečiť prístup zamestnancom správcu, prípadne ním poverených osôb do domu a bytu za účelom zabezpečenia činnosti uvedených v čl. III, bodu 2 pís. a/b/.

6. Stavebné úpravy v byte môže vlastník vykonávať len v súlade so stavebným zákonom a ustanovením § 11 odst.4 zák.NR SR č. 182/1993 Z.z.v znení neskorších zmien a doplnkov po predchádzajúcom písomnom upovedomení správcu.

7. Vlastníci uplatňujú a vykonávajú svoje právo účasti na správe domu najmä tým, že sa osobne zúčastňujú na schôdzach vlastníkov, ktoré zvoláva správca z podnetu najmenej 50 % vlastníkov bytov alebo z vlastného podnetu, najmenej jedenkrát ročne.

8. Vlastníci si zvolia svojich zástupcov, ktorých súčasne splnomocňujú ich zastupovaním vo všetkých úkonoch spojených so správou domu a kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami hradenými jednotlivými vlastníkami v dome. Nerozhodujú však o veciach, ktoré podliehajú podľa tejto zmluvy schváleniu nadpolovičnou väčšinou vlastníkov.

Článok V.

Spôsob správy spoločných častí, spoločných zariadení domu

1. Vlastníci rozhodujú o spoločných častiach a spoločných zariadeniach a príslušenstva domu, najmä o výške tvorby a konkrétnom použití fondu opráv domu. Individuálne užívať spoločné priestory domu môže vlastník len so súhlasom ostatných vlastníkov a za odplatu. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov vlastníkov v dome. Za každý byt má vlastník jeden hlas. Spoluvlastníci bytu majú spolu jeden hlas pripadajúci na ich byt. O priebehu schôdze spíše správca alebo iná osoba poverená vlastníkami zápisnicu.

2. Prevádzku domu, opravy a údržbu spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu zabezpečuje správca v rozsahu disponibilných zdrojov na účte domu a vo fonde opráv.

3. Správca je povinný najneskôr do 31.mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok, najmä o finančnom hospodárení, o stave spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstve domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou.

4. Správa domu sa vo veciach organizačných riadi ustan. § 14 zák.NR SR č. 182/93 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

5. Neprevedené byty do vlastníctva zostávajú vo vlastníctve obce so všetkými právami a povinnosťami vlastníka v rozsahu veľkosti spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu.

**Článok VII.
Poplatok za správu**

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnom poplatku správcovi za výkon správy vo výške 130,-Sk bez DPH za byt a spoločný priestor, ak je spoločný priestor prenajatý.
2. Poplatok za správu môže správca upraviť v prípade rastu inflácie násobkom indexu inflácie za uplynulý rok. Takto upravený poplatok bude platný od nasledujúceho mesiaca po oficiálnom zverejnení indexu inflácie SŠÚ.

**Článok VIII.
Osobitné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
2. Zmluva o výkone správy sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať k 31.12. bežného roka. Vlastníci môžu zmluvu vypovedať ak s výpoveďou prejaví súhlas nadpolovičná väčšina vlastníkov. Výpoveď je účinná, ak bola zmluvnej strane doručená najneskôr šesť mesiacov pred uvedeným termínom.
4. Zmluva je vyhotovovaná v 2 exemplároch, pričom splnomocnený zástupca obdrží jedno vyhotovenie a správca jedno vyhotovenie. Ostatní vlastníci obdržia fotokópiu zmluvy.
5. Zmluva je platná dňom podpísania a účinná dňom 1.07.1999.

V Bratislave, dňa 14.5. 1999

1. Vlastníci bytov domu Mestská č.7,9,11, Osadná č.16,18,20 :

vo vchode Mestská č.7 :

P.č.	č.b.	Meno a priezvisko	Podpis
1.	1	Štefan Mikla	[signature]
2.	2	MČ B-NM v zastúpení BYTOFOND NM	[signature] BYTOFOND Nové Háľkova 11 832 89 BRATISLAVA
3.	3	Irena Klasovitá	[signature]
4.	4	Jana Činčurová	[signature]
5.	5	Matej Habodász	[signature]
6.	6	Peter Bugár Ing.	[signature]

Článok VI.

Vykonávanie údržby a opráv , spôsob hospodárenia s fondom opráv

1. Fond opráv slúži na úhradu nákladov spojených so zabezpečovaním údržby, opráv, prípadne vylepšením spoločných častí, spoločných zariadení, príslušenstva domu a pozemku. Tvorbu a použitie fondu opráv účtuje správca na samostatnom analytickom účte domu. Výpis z účtu štvrťročne predkladá poverenému zástupcovi domu ku kontrole.
2. Vlastníci sa dohodli na tvorbe fondu opráv mesačným príspevkom vo výške 5,-Sk na m² celkovej podlahovej plochy bytu každého vlastníka.
3. Prostriedky fondu opráv môže správca čerpať na financovanie opráv a údržby len po predchádzajúcom súhlase vlastníkov. Predchádzajúci súhlas sa považuje za daný, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina vlastníkov. Bez súhlasu vlastníkov môže správca z fondu opráv čerpať finančné prostriedky na opravy a údržbu spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu v prípadoch:
 - a) úhrady paušálu za pohotovostnú havarijnú službu
 - b) odstránenia havárií
 - c) vykonania revízie a opravy vyhradených technických zariadení podľa osobitných predpisov
 - d) bežnej údržby a opravy nepresahujúcej v jednotlivom prípade čiastku 5 000,- Sk.Financovanie bežnej údržby a opráv v rozsahu od 5 000,- do 20 000,- Sk podlieha schváleniu poverenému zvolenému zástupcovi vlastníkov. Nad rozsah 20 000,- Sk je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny vlastníkov, pričom k vybranému dodávateľovi a cene sa vyjadrujú zvolení zástupcovia vlastníkov.
4. Správca nesmie prostriedky fondu opráv použiť na krytie nákladov iných domov vo svojej správe.
5. Vlastníci majú právo kontrolovať opodstatnenosť vynaložených nákladov na údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu. Toto právo budú realizovať prostredníctvom zvolených zástupcov alebo na spoločných stretnutiach so správcou, ktoré sa bude konať podľa vzájomnej dohody, najmenej raz ročne.
6. V prípade, že správca upozorní vlastníkov na nevyhnutnú potrebu opráv a vlastníci neodsúhlasia jej vykonanie alebo nebude vo fonde dostatok finančných prostriedkov na ich opravu a na základe výzvy správcu neposkytnú do fondu opráv mimoriadny príspevok, správca nezodpovedá za škody, prípadne pokuty, ktoré v súvislosti s tým vzniknú.
7. Po závierke kalendárneho roka, najneskôr do 31.mája roka nasledujúceho, je správca povinný oznámiť vlastníkom výšku zostatku finančných prostriedkov vo fonde opráv. Prostriedky nepoužité v príslušnom kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale prechádzajú do nasledujúceho roka.

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

7. 7 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

8. 8 Štefan Mokráň

9. 9 Mária Rástocká

10. 10 Branislav Tkáčik Ing.

11. 11 Lýdia Ďuráková Mgr.

12. 12 Helena Marošová

vo vchode Mestská č.9 :

13. 1 Helena Blažeková

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

14. 2 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

15. 3 Stanislav Pocisk

16. 4 Adrianna Pekáriková

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

17. 5 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

18. 6 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

19. 7 Frindrich Alina

20. 8 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

21. 9 Irena Janeková

22. 10 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

BYTOFOND Nové Mesto

Hájkova 11

832 89 BRATISLAVA

23. 11 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

24. 12 Jarmila Koubeková

vo vchode Mestská č.11 :

25. 1 Viera Dávidová

Jaroslav Dávid

26. 2 Conact s.r.o.

27. 3 Margita Janská

- | | | | |
|-------------------------|----|--|--|
| 28. | 4 | Svätislava Pintérová | |
| 29. | 5 | Danica Gubrianská | |
| 30. | 6 | Mária Galisová Robert Lágyal | |
| 31. | 7 | Branislav Horák Ing. BYTOFOND Nové Mesto | |
| | | Hájkova 11 | |
| 32. | 8 | MČ B-NM v zastúpení 832 89 BRATISLAVA | |
| | | BYTOFOND NM | |
| 33. | 9 | MČ B-NM v zastúpení 832 89 BRATISLAVA | |
| | | BYTOFOND NM | |
| 34. | 10 | Ján Beda | |
| 35. | 11 | Vladimír Lehotský | |
| 36. | 12 | Alena Kovačičová | |
| 37. | 13 | Ladislav Hrabinský | |
| 38. | 14 | Štefan Kauzál | |
| | | Lýdia Kauzalová | |
| 39. | 15 | MČ B-NM v zastúpení | |
| | | BYTOFOND NM | |
| vo vchode Osadná č.16 : | | | |
| 40. | 1 | Mária Šošová | |
| 41. | 2 | Veronika Pihíková | |
| 42. | 3 | Štefánia Jendeková | |
| 43. | 4 | Jozef Kmeťo | |
| | | Lenka Kmeťová | |
| 44. | 5 | Gabriela Gorgiovská | |
| 45. | 6 | Róbert Haršányi Dr. | |
| 46. | 7 | Zigmund Beše | |
| 47. | 8 | Gertrúda Benáčková | |
| 48. | 9 | Róbert Podolák | |
| 49. | 10 | Peter Čupec | |

50. 11 Elemír Táncos
Anna Táncosová

51. 12 Paula Suleimanová
Mohamad Ahmad Suleiman

vo vchode Osadná č.18 :

52. 1 Magdaléna Kovačičová

53. 2 Teter Tuhovčák

54. 3 Gejza Gáffor

55. 4 Robert Greschner

56. 5 Anna Richterová

57. 6 Kornelia Holčaková

58. 7 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

BYTOFOND Nové Mesto
Háľkova 11
832 09 BRATISLAVA

59. 8 Jaroslav Matejka

60. 9 Natália Pačesová

Juraj Varga

61. 10 Cecília Manáková

62. 11. Katarína Hadžijusufovičová

63. 12 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

BYTOFOND Nové Mesto
Háľkova 11
832 09 BRATISLAVA

vo vchode Osadná č.20 :

64. 1 Renáta Frešová

65. 2 Ľudovít Takács

66. 3 Dušan Bača

67. 4 MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM

BYTOFOND Nové Mesto
Háľkova 11
832 09 BRATISLAVA

68. 5 Elemér Tánczos

Etela Tánczosová

69. 6 Peter Mulík

BYTOFOND Nové Mesto

Háľkova 11

- | | | | |
|-----|----|------------------------------------|-----------------------------------|
| 70. | 7 | MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM | 832 89 BRATISLAVA
1 |
| 71. | 8 | Tomáš Morbacher | ..... |
| 72. | 9 | Boris Lenko | ..... |
| 73. | 10 | Vojtech Struhár | ..... |
| 74. | 11 | Edita Mullerová | ..... |
| 75. | 12 | Margita Tomová | ..... |
| 76. | 13 | Mikuláš Kadlečík | BYTOFOND Nové Mesto
Háľkova 11 |
| 77. | 14 | MČ B-NM v zastúpení
BYTOFOND NM | 832 89 BRATISLAVA
1 |
| 78. | 15 | Margita Danisová | ..... |

2. Správca: NOVBYT s.r.o.

Ing. Emília Hrabinská

Ing. Jozef Kysucký

NOVBYT s.r.o.

HÁLKOVA 11

831 03 BRATISLAVA

2

Originál podľa g. č. 1. 1. 1999.