

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY

uzatvorená podľa § 8 zákona č. 182/1993 Z.z. v znení zmien a doplnkov
o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

čl. I ZMLUVNÉ STRANY

1.1. SPRÁVCA : BYTOKOMPLET-D s.r.o.

Kamenárska 18
821 04 Bratislava

zastúpený : Ing. Dušanom Hankom, alebo
Ing. Danielom Gažom,
konateľmi spoločnosti

IČO : 35 799 285

1.2. VLASTNÍCI BYTOV a NEBYTOVÝCH PRIESTOROV:

Číslo bytu	Meno a priezvisko	Adresa	Spoluvl. podiel
1	Ján Čabák		12205/361017
	Ľudmila Čabáková		
3	Martin Driensky		3929/361017
4	Matej Gedeon		7295/361017
5	Ing. Jozef Melna		6634/361017
	Zuzana Melnová		
6	Vladimír Séleš		3929/361017
7	Richard Minarovič		4171/361017
8	Ing. Ladislav Greša		6661/361017
9	Jaroslav Valent		6721/361017
10	Jozef Pavlišin		3898/361017
	Julie Pavlišinová		
11	Soňa Blažová		4084/361017
12	Ingrid Králová		6909/361017
13	Ing. Helena Slušná		6676/361017
14	Alexandra Abrahámová		3842/361017
15	Ladislav Ištvanec		4111/361017
	Alica Ištvanecová		
16	Ľubica Rubínová		6493/361017
17	Helena Cabalová		6634/361017
18	Mgr. Silvia Knorrová		3870/361017
19	Ing. Mária Pristašová		4111/361017
20	Ing. Ján Markovič		7223/361017
1	Ján Kečkeš		8099/361017
	Ema Kečkešová		
2	Mária Danišová		4420/361017

3	Doc.JUDr.Ľudovít Hudek, CSc. JUDr. Daniela Hudeková	15499/361017
5	MVDr. Ján Szemere Alžbeta Szemereová	8252/361017
6	Peter Hanzlovič	4222/361017
7	Alžbeta Slováková (zomrela)	5736/361017
8	Liberius Bajzík	8461/361017
9	Ing. Rastislav Ravluk JUDr. Edita Ravluková	8136/361017
10	Veronika Vlachová	4268/361017
11	Ferdinand Holubek	5733/361017
12	Jozefa Krajčovičová	8458/361017
13	Mária Čechová	8186/361017
14	Dušan Urbaník	4268/361017
15	Marcela Grofičová (zomrela)	5491/361017
16	Anna Pehalová (zomrela)	8454/361017
18	Ing. Ladislav Blahút	4161/361017
19	Oľga Sobotová	4729/361017
20	MUDr. Vladimír Tomko Ing. Jana Tomková	8412/361017
1	Jozef Boďa Mária Boďová	7841/361017
2	Zuzana Žuffová	3730/361017
3	Jana Formelová	2270/361017
4	Jana Sláviková	6302/361017
5	Jozef Halázs Alexandra Halászová	7931/361017
6	Emma Takáčová	3926/361017
7	Elvíra Račanová	3738/361017
8	Adriána Púčíková	6542/361017
9	Mgr. Jiří Polák Ing. Darina Poláková	7824/361017
10	Mária Gerhátová	3911/361017
11	Vlasta Manicová	3723/361017
12	Ján Šamudovský	6542/361017
13	Prof. MUDr. Timotej Turský, CSc. Elžeta Turská	7931/361017
14	Ján Lednár Aranka Lednárová	3926/361017
15	RNDr. Igor Brilla, CSc.	3695/361017
16	Zdenka Manová	6659/361017
17	Dušan Čulena Ing. Mária Čulenová	7974/361017

18 Ľuboš Ševčík
19 Eva Böhmerová
20 Ing. Ján Balko
Ing. Hana Balková

3883/361017
3738/361017
6514/361017

čl. II

PREDMET ZMLUVY

2.1. Správca sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov v obytnom dome **Vajnorská 26-30 v Bratislave, súp. č. 1351, postavenom na parcele 11304/2-4, KÚ Nové Mesto**, (ďalej len vlastníci) zabezpečí plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov a správou predmetného domu.

2.2. Vlastníci bytov sa zaväzujú, že za zabezpečenie dojednanej správy zaplatia správcovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve.

čl. III

ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

3.1. Správca sa zaväzuje vykonávať správu spoločných častí a spoločných zariadení domu, jeho príslušenstva a prevádzku domu tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom a nebytovým priestorom (ďalej len NP).

3.2. Správca uzatvorí zmluvy a zabezpečí ich plnenie pri nasledovných médiách a poskytnutých službách:

- a) dodávka tepla na ústredné kúrenie (ÚK) a teplú úžitkovú vodu (TÚV),
- b) dodávka studenej vody (SV), jej odkanalizovanie,
- c) dodávka elektrickej energie do spoločných častí a zariadení domu vrátane NP,
- d) odvoz a likvidácia domového odpadu,
- e) servisné služby výťahov, vrátane pravidelných prehliadok a revízií,
- f) deratizáciu v dome,
- g) havarijnú službu v dome,
- h) poistenie domu (na základe objednania vlastníkov).

3.3. Správca zabezpečí čerpanie štátnej dotácie k cene tepelnej energie dodávanej domácnostiam v rozsahu :

- a) zabezpečí doklady k uplatneniu dotácie na príslušnom daňovom úrade,
- b) zabezpečí atest Slovenskej energetickej inšpekcie (ŠEI) o energetickej hospodárnosti prevádzky objektu,
- c) predloží príslušnému orgánu pravidelnú žiadosť o poskytnutie dotácií k cenám tepelnej energie,
- d) vykoná finančné zúčtovanie dotácie za príslušné obdobie.

3.4. Správca zabezpečí vedenie ekonomickej agendy:

- a) fondu opráv a údržby domu,
- b) zálohových platieb za poskytované služby,
- c) čerpania dotácie na teplo,
- d) ročného zúčtovania zálohových platieb za poskytnuté služby,
- e) platby za poskytnuté energie a služby.

3.5. Správca zabezpečí vykonanie prehliadok a skúšok zdvíhacích, elektrických a plynových zariadení v zmysle vyhlášky Úradu bezpečnosti práce SR č. 74/1996 Z.z. Správca zabezpečí vedenie revízií kníh k jednotlivým zariadeniam v dome.

3.6. Správca zabezpečí odstránenie závad zistených z prehliadok a skúšok podľa bodu 3.5. po vyjadrení výboru vlastníkov k predpokladanej výške nákladov a finančnému krytiu.

3.7. Správca zabezpečí požiarnu výzbroj v dome po vyjadrení výboru vlastníkov k

- predpokladanej výške nákladov a finančnému krytiu.
- 3.8. Správca zabezpečí informovanie vlastníkov bytov o daňových povinnostiach vyplývajúcich s vlastníctva bytov a nebytových priestorov.
- 3.9. Správca zabezpečí opravy a údržbu spoločných častí a zariadení domu v rozsahu a za podmienok upravených touto zmluvou.
- 3.10. Správca eviduje pohľadávky vlastníkov bytov za nezaplatené úhrady do fondu opráv, správcovského poplatku a zálohových platieb za poskytnuté služby. Pohľadávky vymáha ústne a upomienkami. Vymáhanie pohľadávok súdnou cestou začne na základe súhlasu výboru vlastníkov. Náklady spojené so súdnym konaním budú hradené z účtu domu až do rozhodnutia súdu o úhrade trov konania.
- 3.11. Správca zabezpečí aj iné činnosti spojené s vlastníctvom nehnuteľnosti, na ktorých sa zmluvné strany písomne dohodnú.

čl. IV

PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCU

- 4.1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa správca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, vyhlášky a ustanovenia tejto zmluvy.
- 4.2. Správca je povinný dbať o maximálnu hospodárnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami vlastníkov bytov a NP.
- 4.3. Na zabezpečenie plnení zmluvných dojednaní určí správca mesačné preddavky na zálohové platby služieb uvedených v bode 3.2. s prihliadnutím na predpokladané náklady a skutočné náklady v predchádzajúcom období. Správca je oprávnený meniť jednotlivé zálohové platby na základe ohláseného zvýšenia cien poskytovaných služieb, resp. pri zmene podmienok rozhodujúcich pre výpočet zálohovej platby zo strany vlastníka bytu.
- 4.4. Ekonomické vedenie agendy uvedenej v bode 3.4. bude formou podvojného účtovníctva . **Správca zabezpečil otvorenie účtu č. 2629341485/1100 v Tatra banke a.s. na platby vlastníkov :**
- a) do fondu opráv a údržby domu, spoločných častí a zariadení domu (ďalej len fond opráv),
 - b) na zálohové platby za služby uvedené v bode 3.2.,
 - c) na poplatok za výkon správcovskej činnosti.
- Z tohto účtu budú hradené všetky plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 4.5. Správca má otvorený samostatný účet na čerpanie štátnej dotácie k cenám tepelnej energie. Čerpanie štátnej dotácie na teplo bude výhradne použité na platby za dodávku tepla a TÚV.
- 4.6. Raz štvrťročne, na žiadosť Výboru, predloží správca Výboru vlastníkov k nahliadnutiu výpisy z účtov zriadených podľa bodu 4.4. a 4.5., došlé faktúry, vedené kontá služieb a zoznam dlžníkov v dome.
- 4.7 Po skončení kalendárneho roku vykoná správca vyúčtovanie skutočných nákladov za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov a to nasledovne :
- a) podľa celkovej plochy bytu :
 - dodávka tepla
 - b) podľa nameraných hodnôt v byte, resp. nebytovom priestore :
 - dodávku TÚV
 - c) podľa počtu bývajúcich osôb, min však na jednu osobu :
 - dodávku studenej vody a jej odkanalizovanie
 - odvoz domového odpadu
 - dodávku elektrickej energie do spoločných častí a zariadení domu.
 - servisné služby výtahov od 3 nadzemného podlažia .

- 4.8. Celkové vyúčtovanie nákladov za služby je povinný správca vykonať do 31.5. a doručiť vlastníkom bytov do 15.6. nasledujúceho roku.
- 4.9 Správca je povinný do 31.7. nasledujúceho roku predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti a finančnom hospodárení za predchádzajúci rok.
- 4.10. Správca je povinný vrátiť vypočítaný preplatok z vyúčtovania späť vlastníkom bytov do 15 dní od doručenia vyúčtovania. Vlastníci bytov sú povinní zaplatiť prípadný nedoplatok z vyúčtovania do 15 dní od jeho doručenia.
- 4.11. Správca je oprávnený účtovať poplatok z omeškania mesačnej platby vlastníka bytu do fondu opráv, zálohových platieb za služby a platbu za výkon správcovskej činnosti vo výške 5,- Sk za každý deň omeškania platby. Omeškanie sa počíta ako rozdiel medzi termínom pripísania platby na účet a termínom určeným v tejto zmluve. Poplatok z omeškania je príjmom do fondu opráv.
- 4.12. V prípade, že správca z vlastnej viny nevyúčtuje zálohové platby do 31.5. nasl. roku, resp. nevráti preplatok vlastníkom bytov do 15 dní od doručenia vyúčtovania je povinný zaplatiť za každý deň omeškania poplatok z omeškania vo výške 5,- Sk/ byt. Poplatok z omeškania je príjmom fondu opráv.
- 4.13 Správca je povinný jedenkrát ročne predložiť výboru vlastníkov bytov ročný plán väčších opráv a údržby s približným finančným rozpočtom týchto prác a na požiadanie zorganizovať stretnutie vlastníkov bytov.

čl. V

PRÁVA A POVINNOSTI VLASTNÍKOV BYTOV A NP

- 5.1. Práva a povinnosti vlastníkov bytov sú určené zákonom NR SR č. 182/1993 Z.z. v znení zmien a doplnkov, občianskym zákonníkom a touto zmluvou.
- 5.2. Vlastníci bytov sú povinní :
- pravidelne platiť vypočítaný príspevok do fondu opráv a údržby domu,
 - pravidelne platiť určené zálohové platby za služby spojené s užívaním bytov,
 - pravidelne platiť poplatok za správcovskú činnosť
- Výška platieb je uvedená vždy v aktuálnom výpočtovom liste, ktorý obdrží každý vlastník bytu, alebo NP
- 5.3. Platby podľa bodu 5.2. sú vlastníci bytov povinní poukázať na účet založený správcom mesačne do 15. dňa v mesiaci.
- 5.4. V prípade omeškania platby sú vlastníci povinní zaplatiť poplatok z omeškania uvedený v bode 4.11.
- 5.5. Vlastníci bytov sú povinní do 5 dní písomne alebo osobne oznámiť správcovi skutočnosti rozhodujúce pre výpočet zálohových platieb, resp. vyúčtovanie zálohových platieb. Jedná sa hlavne o zmenu počtu bývajúcich, prenájom bytu, predaj bytu,...atď.
- 5.6. Vlastníci bytov si zvolia zástupcov ktorí budú tvoriť Výbor vlastníkov bytov a budú zastupovať ostatných vlastníkov pri jednaní so správcom v rozsahu určenom touto zmluvou. Mená členov Výboru vlastníkov oznámi správcovi do 5 dní po voľbe.
- 5.7. Vlastníci sú povinní na svoje náklady byt a nebytový priestor udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie. Vlastníci nemôžu vykonávať úpravy v byte alebo nebytovom priestore, bez vedomia správcu. Ustanovenia osobitných predpisov, najmä stavebného zákona a bezpečnostných predpisov musia byť splnené.
- 5.8. Vlastníci bytov, sú povinní odstrániť závary a poškodenia, ktoré na iných bytoch, nebytových priestoroch, na spoločných častiach, alebo zariadeniach domu spôsobili sami, prípadne osoby ktoré ich byt užívajú.

- 5.9. Vlastníci bytov sú povinní umožniť na požiadanie a na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu správcovi, alebo osobe oprávnenej vykonať opravu a údržbu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečujú sami, alebo ak ide o opravu spoločných častí domu prístupných z ich bytu, alebo nebytového priestoru.
- 5.10. Vlastníci bytov sú oprávnení individuálne v priebehu roku vyžiadať od správcu informáciu o výške zostatku do fondu opráv za ich byty a nebytové priestory.
- 5.11. Vlastníci bytov sú povinní na požiadanie správcu pravdivo vyplniť čestné prehlásenie o počte bývajúcich osôb v byte počas roka a počte osôb, ktoré v nebytovom priestore, resp. prenajatom spoločnom priestore vykonávajú pracovnú činnosť.

čl. VI SPÔSOB SPRÁVY DOMU

- 6.1. Vlastníci bytov a výbor vlastníkov v dome majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu, rozhodovať ako spoluvlastníci o spoločných častiach domu a spoločných zariadeniach domu, najmä o spôsobe ich prevádzky, údržby a opráv a to na schôdzach vlastníkov.
- 6.2. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov zo všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
- 6.3. Vlastníci bytov môžu hlasovať aj za neprítomných vlastníkov na základe ich písomného poverenia.
- 6.4. Za každý byt a nebytový priestor má jeho vlastník jeden hlas.
- 6.5. Spoluvlastníci bytov a nebytových priestorov majú spolu jeden hlas pripadajúci na byt a nebytový priestor. Ich hlas platí len ak majú zhodný prejav vôle.
- 6.6. O priebehu schôdze vlastníkov spíše Výbor vlastníkov zápis.

čl. VII POPLATOK ZA VÝKON SPRÁVCOVSKEJ ČINNOSTI

- 7.1. Cena za výkon správy a činnosti dojednané v predmete tejto zmluvy sú dojednané dohodou zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za práce a správcovskú činnosť uvedenú v bode 3.2 až 3.10. predstavuje **130,- Sk/mesiac/byt, alebo 130,-Sk/mesiac /NP.** (slovom Jednotridsať slovenských korún). Správca nie je platcom DPH.
- 7.3. Vlastníci bytov sú povinní platiť poplatok za výkon správcovskej činnosti na účet zriadený v zmysle bodu 4.4.
- 7.4. Správca je oprávnený mesačne predisponovať z účtu otvoreného v banke v zmysle bodu 4.4. svoj nárok na odplatu činnosti účtovanú v zmysle bodu 7.2. v úhrnnej čiastke na svoj podnikateľský účet.
- 7.5. Správca je oprávnený upraviť výšku poplatku za výkon správy uvedený v bode 7.2. max. o mieru inflácie meranú indexom spotrebiteľských cien oproti predchádzajúcemu roku. Prvá úprava správcovského poplatku môže byť až po 12 mesiacoch od účinnosti zmluvy.

čl. VIII SPÔSOB A OPRÁVNENIE HOSPODÁRENIA S FONDOM PREVÁDZKY OPRÁV A ÚDRŽBY

- 8.1. Fond prevádzky opráv a údržby slúži na úhradu nákladov spojených s prevádzkou domu a na zabezpečenie údržby, opráv, modernizáciu častí a zariadení domu.

- 8.2. Prostriedky fondu vedie správca na osobitnom účte za každý dom. Súčasťou fondu sú aj úroky.
- 8.3. Do fondu prispievajú vlastníci bytov mesačne čiastkou 5,- Sk/m² celkovej odkúpenej podlahovej plochy bytu resp. nebytového priestoru.
- 8.4. Čerpanie prostriedkov fondu podlieha odsúhlaseniu vlastníkov a sa vykoná hlasovaním podľa bodu 6.2.
- 8.5. Súhlas vlastníkov bytov na čerpanie finančných prostriedkov z fondu opráv nie je potrebný, pri objednávaní prác a služieb do 20.000,- Sk. V tomto prípade o objednávke rozhodnú hlasovaním členovia Výboru vlastníkov bytov.
O rozhodnutí Výboru vlastníkov sa vyhotoví písomný zápis.
- 8.6. Na čerpanie finančných prostriedkov do 5.000,- Sk je oprávnený správca.
- 8.7. Správca je povinný prizvať členov Výboru vlastníkov k preberaniu prác a služieb nad 5.000,- Sk a k výberu dodávateľa.
- 8.8. Správca si vyhradzuje právo zabezpečiť opravu a vykonať opatrenia aj nad stanovený finančný limit za účelom odvrátenia bezprostredne hroziaceho nebezpečia, alebo vzniku škody, prípadne jej nárastu. O takomto opatrení ihneď informuje Výbor vlastníkov bytov, najneskôr do 5 dní od vykonania opravy.
- 8.9. Finančné prostriedky fondu nepoužíte v kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale sa prenášajú do nasledujúceho roku.
- 8.10. Za neodkúpené byty poukazuje určené poplatky a zálohové platby ich vlastník.
- 8.11. Správca je oprávnený použiť finančné prostriedky z účtu (väčšinou vedených na konte FO) na úhradu zmluvne zabezpečených služieb (v prípade, že preddavky na zálohové platby nebudú postačovať na krytie faktúr.). O takejto úhrade vždy upovedomí vopred Výbor vlastníkov bytov.
- 8.12. Pri zmene vlastníka bytu sa nepoužíte prostriedky z fondu nevracajú, ale prechádzajú na nového vlastníka bytu a nebytového priestoru.

čl. IX. OSOBITNÉ UJEDNANIA

- 9.1. Právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu vykonané správcom v rozsahu dojednanom touto zmluvou zaväzujú všetkých vlastníkov.
- 9.2. Pri realizácii platieb prostredníctvom vkladového lístku do banky, resp. prevodného príkazu sú vlastníci bytov povinní uviesť :
- ♦ variabilný symbol - číslo vchodu a číslo svojho bytu alebo nebytového priestoru
- Variabilný symbol je uvedený na aktuálnom výpočtovom lište.
- 9.3. Škody, ktoré zavinil správca svojou činnosťou, ktorá je v rozpore s touto zmluvou znáša v plnej miere správca.
- 9.4. Správca sa zaväzuje bezplatne poslužiť radou, alebo metodickým pokynom schôdzi vlastníkov, resp. Výboru vlastníkov bytov v otázkach správy domu.

čl. X. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 10.1. Zmluvný vzťah zaniká písomnou výpoveďou, doručenou ktorejkoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je šesť mesiacov a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.2. Na vypovedanie zmluvy zo strany vlastníkov bytov je potrebný súhlas s výpoveďou od nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov bytov v dome.

10.3. Správca je povinný 30 dní pred skončením, najneskôr v deň skončenia činnosti predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti a odovzdať všetky písomné materiály, ktoré súvisia so správou domu.

čl. XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

11.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú .

11.2. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

11.3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a určito.

11.4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné prijať len vo forme písomných dodatkov potvrđených oboma zmluvnými stranami.

11.5. Zmluva je platná dňom podpísania a účinná dňom 1.1.2002

V Bratislave, 30.11.2001

Správca :

Ing. Dušan Hanko
konateľ

BYTOKOMPLET - D, s.p.a.
Kamenárska 18
821 04 B R A T I S L A V A
IČO: 35 799 285

Vlastník(ci) bytu :

Príloha č. 1

Príloha č. 1

Vajnorská 26

1	Ján Čabák	
	Ľudmila Čabáková	
3	Martin Driensky	
4	Matej Gedeon	
5	Ing. Jozef Melna	
	Zuzana Melnová	
6	Vladimír Séleš	
7	Richard Minarovič	
8	Ing. Ladislav Greša	
9	Jaroslav Valent	
10	Jozef Pavlišin	
	Julie Pavlišinová	
11	Soňa Blažová	
12	Ingrid Králová	
13	Ing. Helena Slušná	
14	Alexandra Abrahámová	
15	Ladislav Ištvanec	
	Alica Ištvanecová	
16	Ľubica Rubínová	
17	Helena Cabalová	
18	Mgr. Silvia Knorrová	
19	Ing. Mária Pristašová	
20	Ing. Ján Markovič	

Vajnorská 28

1	Ján Kečkeš	
	Ema Kečkešová	
2	Mária Danišová	
3	Doc.JUDr.Ľudovít Hudek, CSc.	
	JUDr. Daniela Hudeková	
5	MVDr. Ján Szemere	
	Alžbeta Szemereová	
6	Peter Hanzlovič	
7	Alžbeta Slováková (zomrela)	
8	Liberius Bajzík	
9	Ing. Rastislav Ravluk	
	JUDr. Edita Ravluková	
10	Veronika Vlachová	
11	Ferdinand Holubek	
12	Jozefa Krajčovičová	
13	Mária Čechová	
14	Dušan Urbaník	
15	Marcela Grofičová (zomrela)	
16	Anna Pehalová (zomrela)	
18	Ing. Ladislav Blahút	
19	Oľga Sobotová	
20	MUDr. Vladimír Tomko	
	Ing. Jana Tomková	

Vajnorská 30

1	Jozef Bod'a	
	Mária Bod'ová	
2	Zuzana Žuffová	
3	Jana Formelová	
4	Jana Sláviková	
5	Jozef Halázs	
	Alexandra Halászová	
6	Emma Takáčová	
7	Elvíra Račanová	
8	Adriána Púčiková	
9	Mgr. Jiří Polák	
	Ing. Darina Poláková	
10	Mária Gerháťová	
11	Vlasta Manicová	
12	Ján Šamudovský	
13	Prof. MUDr. Timotej Turský, CSc.	
	Elžeta Turská	
14	Ján Lednár	
	Aranka Lednárová	
15	RNDr. Igor Brilla, CSc.	
16	Zdenka Manová	
17	Dušan Čulena	
	Ing. Mária Čulenová	
18	L'uboš Ševčík	
19	Eva Böhmerová	
20	Ing. Ján Balko	
	Ing. Hana Balková	

1	Local Roads	
2	State Roads	
3	Federal Roads	
4	Interstates	
5	Highways	
6	Expressways	
7	Freeways	
8	Arterials	
9	Collector Roads	
10	Local Roads	
11	State Roads	
12	Federal Roads	
13	Interstates	
14	Highways	
15	Expressways	
16	Freeways	
17	Arterials	
18	Collector Roads	
19	Local Roads	
20	State Roads	
21	Federal Roads	
22	Interstates	
23	Highways	
24	Expressways	
25	Freeways	
26	Arterials	
27	Collector Roads	
28	Local Roads	
29	State Roads	
30	Federal Roads	
31	Interstates	
32	Highways	
33	Expressways	
34	Freeways	
35	Arterials	
36	Collector Roads	
37	Local Roads	
38	State Roads	
39	Federal Roads	
40	Interstates	
41	Highways	
42	Expressways	
43	Freeways	
44	Arterials	
45	Collector Roads	
46	Local Roads	
47	State Roads	
48	Federal Roads	
49	Interstates	
50	Highways	
51	Expressways	
52	Freeways	
53	Arterials	
54	Collector Roads	
55	Local Roads	
56	State Roads	
57	Federal Roads	
58	Interstates	
59	Highways	
60	Expressways	
61	Freeways	
62	Arterials	
63	Collector Roads	
64	Local Roads	
65	State Roads	
66	Federal Roads	
67	Interstates	
68	Highways	
69	Expressways	
70	Freeways	
71	Arterials	
72	Collector Roads	
73	Local Roads	
74	State Roads	
75	Federal Roads	
76	Interstates	
77	Highways	
78	Expressways	
79	Freeways	
80	Arterials	
81	Collector Roads	
82	Local Roads	
83	State Roads	
84	Federal Roads	
85	Interstates	
86	Highways	
87	Expressways	
88	Freeways	
89	Arterials	
90	Collector Roads	
91	Local Roads	
92	State Roads	
93	Federal Roads	
94	Interstates	
95	Highways	
96	Expressways	
97	Freeways	
98	Arterials	
99	Collector Roads	
100	Local Roads	

RYT
821 04
IČO: 35 799 285

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY
uzatvorená podľa § 8 zákona č. 182/1993 Z.z. v znení zmien a doplnkov
o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

čl. I
ZMLUVNÉ STRANY

1.1. SPRÁVCA : BYTOKOMPLET-D s.r.o.

Kamenárska 18
821 04 Bratislava
zastúpený : Ing. Dušanom Hankom, r. č. 63-02-03/6840 alebo
Ing. Danielom Gažom, r. č. 52-09-25/151
konateľmi spoločnosti
IČO : 35 799 285

1.2. VLASTNÍK BYTU a NEBYTOVÉHO PRIESTORU:

na ulici Vajnorská 28, číslo bytu 17 podiel na spol. častiach 8084/361017
na ulici Vajnorská 28 OST podiel na spol. častiach 8000/361017

Hlavné mesto SR Bratislava
v zastúpení: Miestny úrad m. č. Nové mesto
Ing. Richard Frimmel - starosta
Junácka 1
831 04 Bratislava 3

čl. II
PREDMET ZMLUVY

2.1. Správca sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov v obytnom dome **Vajnorská 26-30 v Bratislave, súp. č. 1351, postavenom na parcele 11304/2-4, KÚ Nové Mesto**, (ďalej len vlastníci) zabezpečí plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov a správou predmetného domu.

2.2. Vlastníci bytov sa zaväzujú, že za zabezpečenie dojednanej správy zaplatia správcovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve.

čl. III
ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

3.1. Správca sa zaväzuje vykonávať správu spoločných častí a spoločných zariadení domu, jeho príslušenstva a prevádzku domu tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom a nebytovým priestorom (ďalej len NP).

3.2. Správca uzatvorí zmluvy a zabezpečí ich plnenie pri nasledovných médiách a poskytnutých službách:

- a) dodávka tepla na ústredné kúrenie (ÚK) a teplú úžitkovú vodu (TÚV),
- b) dodávka studenej vody (SV), jej odkanalizovanie,
- c) dodávka elektrickej energie do spoločných častí a zariadení domu vrátane NP,
- d) odvoz a likvidácia domového odpadu,
- e) servisné služby výťahov, vrátane pravidelných prehliadok a revízií,
- f) deratizáciu v dome,

- g) havarijnú službu v dome,
 - h) poistenie domu (na základe objednania vlastníkov).
- 3.3. Správca zabezpečí čerpanie štátnej dotácie k cene tepelnej energie dodávanej domácnostiam v rozsahu :
- e) zabezpečí doklady k uplatneniu dotácie na príslušnom daňovom úrade,
 - f) zabezpečí atest Slovenskej energetickej inšpekcie (ŠEI) o energetickej hospodárnosti prevádzky objektu,
 - g) predloží príslušnému orgánu pravidelnú žiadosť o poskytnutie dotácií k cenám tepelnej energie,
 - h) vykoná finančné zúčtovanie dotácie za príslušné obdobie.
- 3.4. Správca zabezpečí vedenie ekonomickej agendy:
- f) fondu opráv a údržby domu,
 - g) zálohových platieb za poskytované služby,
 - h) čerpania dotácie na teplo,
 - i) ročného zúčtovania zálohových platieb za poskytnuté služby,
 - j) platby za poskytnuté energie a služby.
- 3.5. Správca zabezpečí vykonanie prehliadok a skúšok zdvíhacích, elektrických a plynových zariadení v zmysle vyhlášky Úradu bezpečnosti práce SR č. 74/1996 Z.z. Správca zabezpečí vedenie revízných kníh k jednotlivým zariadeniam v dome.
- 3.6. Správca zabezpečí odstránenie závad zistených z prehliadok a skúšok podľa bodu 3.5. po vyjadrení výboru vlastníkov k predpokladanej výške nákladov a finančnému krytiu.
- 3.7. Správca zabezpečí požiarnu výzbroj v dome po vyjadrení výboru vlastníkov k predpokladanej výške nákladov a finančnému krytiu.
- 3.8. Správca zabezpečí informovanie vlastníkov bytov o daňových povinnostiach vyplývajúcich s vlastníctva bytov a nebytových priestorov.
- 3.9. Správca zabezpečí opravy a údržbu spoločných častí a zariadení domu v rozsahu a za podmienok upravených touto zmluvou.
- 3.10. Správca eviduje pohľadávky vlastníkov bytov za nezaplatené úhrady do fondu opráv, správcovského poplatku a zálohových platieb za poskytnuté služby. Pohľadávky vymáha ústne a upomienkami. Vymáhanie pohľadávok súdnou cestou začne na základe súhlasu výboru vlastníkov. Náklady spojené so súdnym konaním budú hradené z účtu domu až do rozhodnutia súdu o úhrade trov konania.
- 3.11. Správca zabezpečí aj iné činnosti spojené s vlastníctvom nehnuteľnosti, na ktorých sa zmluvné strany písomne dohodnú.

čl. IV

PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCU

- 4.1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa správca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, vyhlášky a ustanovenia tejto zmluvy.
- 4.2. Správca je povinný dbať o maximálnu hospodárnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami vlastníkov bytov a NP.
- 4.3. Na zabezpečenie plnení zmluvných dojednaní určí správca mesačné preddavky na zálohové platby služieb uvedených v bode 3.2. s prihliadnutím na predpokladané náklady a skutočné náklady v predchádzajúcom období. Správca je oprávnený meniť jednotlivé zálohové platby na základe ohláseného zvýšenia cien poskytovaných služieb, resp. pri zmene podmienok rozhodujúcich pre výpočet zálohovej platby zo strany vlastníka bytu.
- 4.4. Ekonomické vedenie agendy uvedenej v bode 3.4. bude formou podvojného účtovníctva . **Správca zabezpečil otvorenie účtu č. 2629341485/1100 v Tatra banke a.s. na platby vlastníkov :**

- d) do fondu opráv a údržby domu, spoločných častí a zariadení domu (ďalej len fond opráv),
- e) na zálohové platby za služby uvedené v bode 3.2.,
- f) na poplatok za výkon správcovskej činnosti.

Z tohto účtu budú hradené všetky plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy.

4.5. Správca má otvorený samostatný účet na čerpanie štátnej dotácie k cenám tepelnej energie. Čerpanie štátnej dotácie na teplo bude výhradne použité na platby za dodávku tepla a TÚV.

4.6. Raz štvrťročne, na žiadosť Výboru, predloží správca Výboru vlastníkov k nahliadnutiu výpisy z účtov zriadených podľa bodu 4.4. a 4.5., došlé faktúry, vedené kontá služieb a zoznam dlžníkov v dome.

4.7 Po skončení kalendárneho roku vykoná správca vyúčtovanie skutočných nákladov za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov a to nasledovne :

b) podľa celkovej plochy bytu :

- dodávka tepla

b) podľa nameraných hodnôt v byte, resp. nebytovom priestore :

- dodávku TÚV

d) podľa počtu bývajúcich osôb, min však na jednu osobu :

- dodávku studenej vody a jej odkanalizovanie

- odvoz domového odpadu

- dodávku elektrickej energie do spoločných častí a zariadení domu.

- servisné služby výťahov od 3 nadzemného podlažia .

4.8. Celkové vyúčtovanie nákladov za služby je povinný správca vykonať do 31.5. a doručiť vlastníkom bytov do 15.6. nasledujúceho roku.

4.9 Správca je povinný do 31.7. nasledujúceho roku predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti a finančnom hospodárení za predchádzajúci rok.

4.10. Správca je povinný vrátiť vypočítaný preplatok z vyúčtovania späť vlastníkom bytov do 15 dní od doručenia vyúčtovania. Vlastníci bytov sú povinní zaplatiť prípadný nedoplatok z vyúčtovania do 15 dní od jeho doručenia.

4.11. Správca je oprávnený účtovať poplatok z omeškania mesačnej platby vlastníka bytu do fondu opráv, zálohových platieb za služby a platbu za výkon správcovskej činnosti vo výške 5,- Sk za každý deň omeškania platby. Omeškanie sa počíta ako rozdiel medzi termínom pripísania platby na účet a termínom určeným v tejto zmluve. Poplatok z omeškania je príjmom do fondu opráv.

4.12. V prípade, že správca z vlastnej viny nevyúčtuje zálohové platby do 31.5. nasl. roku, resp. nevráti preplatok vlastníkom bytov do 15 dní od doručenia vyúčtovania je povinný zaplatiť za každý deň omeškania poplatok z omeškania vo výške 5,- Sk/ byt. Poplatok z omeškania je príjmom fondu opráv.

4.13 Správca je povinný jedenkrát ročne predložiť výboru vlastníkov bytov ročný plán väčších opráv a údržby s približným finančným rozpočtom týchto prác a na požiadanie zorganizovať stretnutie vlastníkov bytov.

čl. V

PRÁVA A POVINNOSTI VLASTNÍKOV BYTOV A NP

5.1. Práva a povinnosti vlastníkov bytov sú určené zákonom NR SR č. 182/1993 Z.z. v znení zmien a doplnkov, občianskym zákonníkom a touto zmluvou.

5.2. Vlastníci bytov sú povinní :

- pravidelne platiť vypočítaný príspevok do fondu opráv a údržby domu,
- pravidelne platiť určené zálohové platby za služby spojené s užívaním bytov,
- pravidelne platiť poplatok za správcovskú činnosť

Výška platieb je uvedená vždy v aktuálnom výpočtovom liste, ktorý obdrží každý vlastník bytu, alebo NP

5.3. Platby podľa bodu 5.2. sú vlastníci bytov povinní poukázať na účet založený správcom mesačne do 15. dňa v mesiaci.

5.4. V prípade omeškania platby sú vlastníci povinní zaplatiť poplatok z omeškania uvedený v bode 4.11.

5.5. Vlastníci bytov sú povinní do 5 dní písomne alebo osobne oznámiť správcovi skutočnosti rozhodujúce pre výpočet zálohových platieb, resp. vyúčtovanie zálohových platieb. Jedná sa hlavne o zmenu počtu bývajúcich, prenájom bytu, predaj bytu,...atď.

5.6. Vlastníci bytov si zvolia zástupcov ktorí budú tvoriť Výbor vlastníkov bytov a budú zastupovať ostatných vlastníkov pri jednaní so správcom v rozsahu určenom touto zmluvou. Mená členov Výbor vlastníkov oznámi správcovi do 5 dní po voľbe.

5.7. Vlastníci sú povinní na svoje náklady byt a nebytový priestor udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie. Vlastníci nemôžu vykonávať úpravy v byte alebo nebytovom priestore, bez vedomia správcu. Ustanovenia osobitných predpisov, najmä stavebného zákona a bezpečnostných predpisov musia byť splnené.

5.8. Vlastníci bytov, sú povinní odstrániť závady a poškodenia, ktoré na iných bytoch, nebytových priestoroch, na spoločných častiach, alebo zariadeniach domu spôsobili sami, prípadne osoby ktoré ich byt užívajú.

5.9. Vlastníci bytov sú povinní umožniť na požiadanie a na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu správcovi, alebo osobe oprávnenej vykonať opravu a údržbu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečujú sami, alebo ak ide o opravu spoločných častí domu prístupných z ich bytu, alebo nebytového priestoru.

5.10. Vlastníci bytov sú oprávnení individuálne v priebehu roku vyžiadať od správcu informáciu o výške zostatku do fondu opráv za ich byty a nebytové priestory.

5.11. Vlastníci bytov sú povinní na požiadanie správcu pravdivo vyplniť čestné prehlásenie o počte bývajúcich osôb v byte počas roka a počte osôb, ktoré v nebytovom priestore, resp. prenajatom spoločnom priestore vykonávajú pracovnú činnosť.

čl. VI SPÔSOB SPRÁVY DOMU

6.1. Vlastníci bytov a výbor vlastníkov v dome majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu, rozhodovať ako spoluvlastníci o spoločných častiach domu a spoločných zariadeniach domu , najmä o spôsobe ich prevádzky, údržby a opráv a to na schôdzach vlastníkov.

6.2. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov zo všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

6.3. Vlastníci bytov môžu hlasovať aj za neprítomných vlastníkov na základe ich písomného poverenia.

6.4. Za každý byt a nebytový priestor má jeho vlastník jeden hlas.

6.5. Spoluvlastníci bytov a nebytových priestorov majú spolu jeden hlas pripadajúci na byt a nebytový priestor. Ich hlas platí len ak majú zhodný prejav vôle.

6.6. O priebehu schôdze vlastníkov spíše Výbor vlastníkov zápis.

čl. VII POPLATOK ZA VÝKON SPRÁVCOVSKEJ ČINNOSTI

- 7.1. Cena za výkon správy a činnosti dojednané v predmete tejto zmluvy sú dojednané dohodou zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za práce a správcovskú činnosť uvedenú v bode 3.2 až 3.10. predstavuje **130,- Sk/mesiac/byt, alebo 130,-Sk/mesiac /NP.** (slovom Jednostotridsať slovenských korún). Správca nie je platcom DPH.
- 7.3. Vlastníci bytov sú povinní platiť poplatok za výkon správcovskej činnosti na účet zriadený v zmysle bodu 4.4.
- 7.4. Správca je oprávnený mesačne predisponovať z účtu otvoreného v banke v zmysle bodu 4.4. svoj nárok na odplatu činnosti účtovanú v zmysle bodu 7.2. v úhrnnej čiastke na svoj podnikateľský účet.
- 7.5. Správca je oprávnený upraviť výšku poplatku za výkon správy uvedený v bode 7.2. max. o mieru inflácie meranú indexom spotrebiteľských cien oproti predchádzajúcemu roku. Prvá úprava správcovského poplatku môže byť až po 12 mesiacoch od účinnosti zmluvy.

čl. VIII SPÔSOB A OPRÁVNENIE HOSPODÁRENIA S FONDOM PREVÁDZKY OPRÁV A ÚDRŽBY

- 8.1. Fond prevádzky opráv a údržby slúži na úhradu nákladov spojených s prevádzkou domu a na zabezpečenie údržby, opráv, modernizáciu častí a zariadení domu.
- 8.2. Prostriedky fondu vedie správca na osobitnom účte za každý dom. Súčasťou fondu sú aj úroky.
- 8.3. Do fondu prispievajú vlastníci bytov mesačne čiastkou **5,- Sk/m²** celkovej odkúpenej podlahovej plochy bytu resp. nebytového priestoru.
- 8.4. Čerpanie prostriedkov fondu podlieha odsúhlaseniu vlastníkov a sa vykoná hlasovaním podľa bodu 6.2.
- 8.5. Súhlas vlastníkov bytov na čerpanie finančných prostriedkov z fondu opráv nie je potrebný, pri objednávaní prác a služieb do 20.000,- Sk. V tomto prípade o objednávke rozhodnú hlasovaním členovia Výboru vlastníkov bytov.
O rozhodnutí Výboru vlastníkov sa vyhotoví písomný zápis.
- 8.6. Na čerpanie finančných prostriedkov do 5.000,- Sk je oprávnený správca.
- 8.7. Správca je povinný prizvať členov Výboru vlastníkov k preberaniu prác a služieb nad 5.000,- Sk a k výberu dodávateľa.
- 8.8. Správca si vyhradzuje právo zabezpečiť opravu a vykonať opatrenia aj nad stanovený finančný limit za účelom odvrátenia bezprostredne hroziaceho nebezpečia, alebo vzniku škody, prípadne jej nárastu. O takomto opatrení ihneď informuje Výbor vlastníkov bytov, najneskôr do 5 dní od vykonania opravy.
- 8.9. Finančné prostriedky fondu nepoužité v kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale sa prenášajú do nasledujúceho roku.
- 8.10. Za neodkúpené byty poukazuje určené poplatky a zálohové platby ich vlastník.
- 8.11. Správca je oprávnený použiť finančné prostriedky z účtu (väčšinou vedených na konte FO) na úhradu zmluvne zabezpečených služieb (v prípade, že preddavky na zálohové platby nebudú postačovať na krytie faktúr.). O takejto úhrade vždy upovedomí vopred Výbor vlastníkov bytov.
- 8.12. Pri zmene vlastníka bytu sa nepoužité prostriedky z fondu nevracajú, ale prechádzajú na nového vlastníka bytu a nebytového priestoru.

WORLDWIDE AIR TRAVEL COMPANY

1000

1.1. The company is a limited liability company registered in the State of New York, with its principal office at 1000 Broadway, New York, NY 10003. The company is authorized to conduct air travel services throughout the United States and internationally.

1.2. The company is a member of the International Air Transport Association (IATA) and is a signatory to the Montreal Convention.

1.3. The company is a member of the Federal Aviation Administration (FAA) and is a signatory to the Federal Aviation Regulations (FAR).

1.4. The company is a member of the Department of Transportation (DOT) and is a signatory to the Department of Transportation Regulations (DTR).

1.5. The company is a member of the National Transportation Safety Board (NTSB) and is a signatory to the National Transportation Safety Board Regulations (NTSBR).

1.6. The company is a member of the National Transportation Security Administration (NTSA) and is a signatory to the National Transportation Security Administration Regulations (NTSAR).

1.7. The company is a member of the National Transportation Intelligence Agency (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Intelligence Agency Regulations (NTIAR).

1.8. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

1.9. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

1.10. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

1000

WORLDWIDE AIR TRAVEL COMPANY 1000 BROADWAY, NEW YORK, NY 10003

2.1. The company is a limited liability company registered in the State of New York, with its principal office at 1000 Broadway, New York, NY 10003. The company is authorized to conduct air travel services throughout the United States and internationally.

2.2. The company is a member of the International Air Transport Association (IATA) and is a signatory to the Montreal Convention.

2.3. The company is a member of the Federal Aviation Administration (FAA) and is a signatory to the Federal Aviation Regulations (FAR).

2.4. The company is a member of the Department of Transportation (DOT) and is a signatory to the Department of Transportation Regulations (DTR).

2.5. The company is a member of the National Transportation Safety Board (NTSB) and is a signatory to the National Transportation Safety Board Regulations (NTSBR).

2.6. The company is a member of the National Transportation Security Administration (NTSA) and is a signatory to the National Transportation Security Administration Regulations (NTSAR).

2.7. The company is a member of the National Transportation Intelligence Agency (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Intelligence Agency Regulations (NTIAR).

2.8. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.9. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.10. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.11. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.12. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.13. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.14. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.15. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.16. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.17. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.18. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.19. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

2.20. The company is a member of the National Transportation Information Administration (NTIA) and is a signatory to the National Transportation Information Administration Regulations (NTIAR).

čl. IX. OSOBITNÉ UJEDNANIA

9.1. Právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu vykonané správcom v rozsahu dojednanom touto zmluvou zaväzujú všetkých vlastníkov.

9.2. Pri realizácii platieb prostredníctvom vkladového lístku do banky, resp. prevodného príkazu sú vlastníci bytov povinní uviesť :

♦ variabilný symbol - číslo vchodu a číslo svojho bytu alebo nebytového priestoru
Variabilný symbol je uvedený na aktuálnom výpočtovom liste.

9.3. Škody, ktoré zaviniť správca svojou činnosťou, ktorá je v rozpore s touto zmluvou znáša v plnej miere správca.

9.4. Správca sa zaväzuje bezplatne poslužiť radou, alebo metodickým pokynom schôdzi vlastníkov, resp. Výboru vlastníkov bytov v otázkach správy domu.

čl. X. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

10.1. Zmluvný vzťah zaniká písomnou výpoveďou, doručenou ktorejkoľvek zo zmluvných strán. **Výpovedná lehota je šesť mesiacov** a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

10.3. Na vypovedanie zmluvy zo strany vlastníkov bytov je potrebný súhlas s výpoveďou od nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov bytov v dome.

10.3. Správca je povinný 30 dní pred skončením, najneskôr v deň skončenia činnosti predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti a odovzdať všetky písomné materiály, ktoré súvisia so správou domu.

čl. XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

11.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú .

11.2. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

11.3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a určito.

11.4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné prijať len vo forme písomných dodatkov potvrđených oboma zmluvnými stranami.

11.5. Zmluva je platná dňom podpísania a účinná dňom **01. 01. 2002.**

V Bratislave, 30.11.2001

Správca :

Ing. Dušan Hanko
konateľ

BYTOKOMPLET - D, s.
Kamenárska 18
821 04 BRATISLAVA
IČO: 35 799 285

Vlastník: -Prenajímateľ :

Ing. Mária T V R D á
riadiťka

Bytofondu Nové Mesto

BYTOFOND Nové Mesto
Háľkova 11
832 89 BRATISLAVA

