

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



IRP 11/2024 05 01 SM 03

**Interný riadiaci predpis
Miestneho úradu mestskej časti
Bratislava-Nové Mesto**

Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Dátum nadobudnutia účinnosti:	01.05.2024
Doba účinnosti:	doba neurčitá
Dátum vypracovania:	15.04.2024
Spracovateľ:	Mgr. Marianna Moravcová Tomčíková
Oddelenie:	Útvar miestneho kontrolóra
Gestor riadiaceho predpisu:	Ing. Martin Böhlm, miestny kontrolór
Schválil:	Mgr. Matúš Čupka, starosta
Dátum schválenia:	17.04.2024

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto



v súlade s ust. § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva túto

Smernicu o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „MČ“, resp. „zamestnávateľ“) chce aj touto smernicou prispieť k transparentnej a etickej kultúre na pracovisku. Zamestnanci a osoby v inom obdobnom vzťahu s MČ, resp. príspevkovou alebo rozpočtovou organizáciou zriadenou MČ, ktorá zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, majú mať možnosť bezpečne, s dôverou a bez obáv z postihu oznámiť akúkoľvek nekalú prax. MČ deklaruje, že všetky podnety budú preverené, oznamovateľ bude chránený a zistené porušenia budú podľa svojho druhu, v zmysle príslušných platných právnych predpisov, riešené.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“) upravuje najmä:
 - a) postup pri podávaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenia“),
 - b) povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) ochranu oznamovateľov,
 - d) vedenie evidencie oznámení,
 - e) postup pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f) prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - g) prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti,
 - h) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby.
2. Táto smernica je **záväzná pre zamestnancov a štatutárne orgány MČ a MČ zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov.** Kde sa v ustanoveniach tejto smernice uvádza MČ myslí sa tým aj rozpočtová a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ, ak táto zamestnáva menej ako 50 zamestnancov (ďalej v texte aj ako „organizácia MČ“). Tam kde sa v texte uvádza starosta MČ / štatutárny orgán MČ, myslí sa tým aj riaditeľ organizácie MČ; s výnimkou čl. 3 tejto smernice.
3. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci a osoby v inom obdobnom vzťahu s MČ stretnú pri výkone svojej práce.

4. Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu s MČ, dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností nevedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov, ani nevzbudzovalo ten dojem.
5. Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a prevenciou protispoločenskej činnosti a zároveň nad funkčnosťou a efektívnosťou vnútorného systému oznamovania a preverovania oznámení vykonáva zodpovedná osoba.

Článok 2

Určenie a postavenie zodpovednej osoby

1. Za MČ úlohy zodpovednej osoby, v súlade s ust. § 10 ods. 1 zákona, plní miestny kontrolór MČ (ďalej v texte ako „kontrolór“, resp. „zodpovedná osoba“); pričom kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k organizáciám zriadených MČ.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené na webovom sídle MČ. Organizácie MČ zverejňujú označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení taktiež na svojom webovom sídle.
3. Zodpovedná osoba pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona koná nezávisle, pričom za výkon činností súvisiacich s plnením úloh zodpovednej osoby nemôže byť postihovaná. Zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu.
4. Starosta MČ vytvorí zodpovednej osobe podmienky na nezávislé plnenie jej úloh.
5. Zodpovedná osoba má právo byť vzdelávaná s cieľom zabezpečenia a udržiavania svojich odborných predpokladov.

Článok 3

Vylúčenie / zaujatosť zodpovednej osoby, určenie náhradnej zodpovednej osoby

1. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba (ako aj akákoľvek prizvaná, externá osoba) vylúčená, ak:
 - a) oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať dôvodné pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby, a to vzhľadom na jej pomer k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
2. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť starostovi MČ svoje vylúčenie / zaujatosť bez zbytočného odkladu; následne starosta MČ rozhodne o spôsobe vybavenia oznámenia, pričom je viazaný povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto smernice.
3. V prípadoch, keď je zodpovedná osoba vylúčená z preverovania oznámenia z dôvodov uvedených v bode 1. tohto článku smernice alebo ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť oznámenie v lehote ustanovenej touto smernicou z objektívnych dôvodov (napr. dlhodobá pracovná neschopnosť), starosta MČ ustanoví, bez zbytočného odkladu, pre konkrétny prípad, náhradnú zodpovednú osobu formou poverenia, a to z útvaru miestneho kontrolóra. Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa zákonom a touto smernicou v plnom rozsahu.

Článok 4 Základné pojmy

Na účely tejto smernice sa pod pojmom:

- a) **protispoločenská činnosť** sa rozumie:
- kriminalita, t.j. konanie, ktoré je trestným činom,
 - iná protispoločenská činnosť, t.j. konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť
- b) **oznamovateľ** protispoločenskej činnosti sa rozumie fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 zákona a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení
- c) **chránený oznamovateľ** sa rozumie oznamovateľ, ktorý podľa zákona urobil kvalifikované oznámenie a ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany podľa § 3 ods. 1 alebo § 5 ods. 1 zákona, o čom prokurátor alebo správny orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil zamestnávateľovi oznamovateľa písomné oznámenie o poskytnutí ochrany
- d) **oznámenie** sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti; **kvalifikované oznámenie**, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela
- e) **závažná protispoločenská činnosť** sa rozumejú:
- trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 - trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur

- f) **pracovnoprávny vzťah** sa rozumie pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer; **iným obdobným vzťahom** najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť
- g) **orgán príslušný na prijatie oznámenia** sa rozumie úrad na ochranu oznamovateľov, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 zákona (správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur) alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie
- h) **dotknutá osoba** sa rozumie fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje
- i) **zamestnávateľ** sa rozumie osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu
- j) **zodpovedná osoba** sa rozumie osoba, ktorá plní úlohy vyplývajúce zamestnávateľovi z § 10 a § 11 zákona
- k) **orgán verejnej moci** sa rozumie:
- štátny orgán, obec (aj mestská časť), vyšší územný celok,
 - právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou (aj mestskou časťou) alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu,
 - právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v prvej alebo v druhej odrážke,
 - právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy
- l) **konanie v dobrej viere** sa rozumie konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak
- m) **odvetné opatrenie** sa rozumie konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) /blízka osoba oznamovateľa, fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť, fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, osoba, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením, a zodpovedná osoba alebo osoba, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby/ spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 - skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 - odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 - zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
 - zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 - neposkytnutie odbornej prípravy,
 - disciplinárne opatrenie,
 - nátlak, zastrasovanie alebo obťažovanie,
 - poškodzovanie dobrej povesti,
 - odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
 - zrušenie licencie alebo povolenia.

Článok 5 Podávanie a spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie, či dobré meno MČ alebo organizácie MČ.
2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje.
3. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal, pokiaľ je to možné, uviesť v oznámení najmä nasledovné informácie:
 - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
 - b) informáciu o tom, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť)
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa; pričom ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
4. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe. Oznámenie, ktoré je doručené inej ako zodpovednej osobe, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
5. Oznámenie možno podať zodpovednej osobe, a to:
 - **elektronicky** prostredníctvom e-mailovej adresy korupcia@banm.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne a len zodpovednej osobe
 - **písomne** prostredníctvom pošty na adresu mestskej časti s označením na obálke „**PROTISPOLOČENSKÁ ČINNOSŤ – NEOTVÁRAŤ**“, Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Miestny kontrolór – zodpovedná osoba, Junácka 1, 832 91 Bratislava
 - **osobne** prostredníctvom ústneho podania; oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie so zodpovednou osobou telefonickou formou na tel. č. 02/49 253 343 alebo e-mailom na vyššie uvedenú e-mailovú adresu; zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa požiadania; z ústneho podania zodpovedná osoba vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia podľa vzoru v **Prílohe č. 1** smernice, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať obsah, prípadne opraviť a potvrdiť svojím podpisom.
6. Oznámenie je možné podať aj **anonymne**. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže uviesť anonymný e-mailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. V tomto prípade je zamestnávateľ, prostredníctvom zodpovednej osoby, zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia jeho oznámenia prostredníctvom tejto e-mailovej adresy. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí siedmich dní, teda na ôsmy deň po jeho doručení, pričom zodpovedná osoba ho musí riadne zaevidovať v súlade s touto smernicou.
7. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem zodpovednej osoby:
 - a) orgán činný v trestnom konaní
 - b) prokuratúra
 - c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou

- d) príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej únie.
8. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmarit', sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo Úradu na ochranu oznamovateľov, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
 9. Podanie oznámenia nezavaruje oznamovateľa splniť si povinnosť oznámenia alebo prekážania trestného činu podľa Trestného zákona.
 10. Spôsoby podávania oznámení sú zverejnené a pre všetkých oznamovateľov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom, a to nepretržite na webovom sídle MČ, webovom sídle organizácií MČ a na informačnej tabuli umiestnenej pri označení pracoviska zodpovednej osoby, pričom pracoviskom zodpovednej osoby je sídlo MČ.
 11. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov¹, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
 12. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom, ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
 13. Informácie súvisiace s podávaním oznámení a informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení sú sprístupnené na webovom sídle MČ a webovom sídle organizácií MČ tým, že je zverejnená táto smernica.

Článok 6

Prijímanie a evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
2. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností v zmysle tohto článku smernice a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia, ak nebolo oznámenie podané anonymne bez uvedenia kontaktu.
3. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Starosta MČ má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa podľa čl. 5 ods. 8 tejto smernice. Ak sa oznámenie týka činnosti starostu MČ, právo vyžiadať si evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby má zástupca starostu MČ.

¹ Napríklad § 10 ods. 2 zákona č. 124/1992 Zb. o Vojenskej polícii, § 11 ods. 2 písm. k) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení zákona č. 164/2008 Z. z.

4. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
5. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v uzamknutej skrini.
6. Zodpovedná osoba je povinná počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia (spolu s príslušnou dokumentáciou) viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa oznámenia, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
7. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.

Článok 7

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby sa zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak je to nevyhnutné, môže si zodpovedná osoba prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca, či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby, ako aj o obsahu oznámenia.
4. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
5. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a smernice sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, zodpovedná osoba postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a pod.) a o postúpení časti oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
6. V prípade vzniku pochybností pri vyhodnocovaní, resp. kvalifikovaní prijatého oznámenia je z hľadiska ochrany oznamovateľov potrebné, aby zodpovedná osoba zabránila možnému ohrozeniu anonymity oznamovateľa. To platí aj pre anonymné oznámenia, ktoré sú urobené prostredníctvom kanála nahlasovania.
7. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
8. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, by bolo možné vyvodit' totožnosť oznamovateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami

dotknutého zamestnanca, ani štatutárny orgán neoboznami, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

9. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty, zodpovedná osoba vykoná preverenie oznámenia do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán MČ / organizácií MČ, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia, pričom sú povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.
11. Zodpovedná osoba preverujúca oznámenie je oprávnená najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených, zverených do správy alebo využívaných zamestnávateľom,
 - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
12. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba zápisnicu o výsledku preverenia oznámenia v zmysle **prílohy č. 2** tejto smernice, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, zároveň uvedie zistené skutočnosti, t.j. skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
13. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici o výsledku preverenia oznámenia navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia, organizačný útvar, ktorých ich má vykonať a navrhne lehoty na prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Ak je potrebné pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu súčinnosť iných organizačných útvarov, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať takúto pracovnú poradu aj za účasti štatutárneho zástupcu MČ.
14. Zodpovedná osoba oboznami štatutárny orgán so zápisnicou o výsledku preverenia oznámenia a poučí ho o možnosti podať písomné námietky k zápisnici o výsledku preverenia oznámenia, navrhnutým opatreniam a k lehotám na prijatie opatrení, a to v lehote najmenej päť pracovných dní odo dňa doručenia zápisnice o výsledku preverenia oznámenia, ak sa zodpovedná osoba nedohodne so štatutárnym orgánom inak.
15. Ak štatutárny orgán podá oprávnené námietky k zápisnici o výsledku preverenia oznámenia, navrhnutým odporúčaniam a k lehotám na prijatie opatrení, zodpovedná osoba ich môže zohľadniť v zápisnici o výsledku preverenia oznámenia.
16. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

17. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba je oprávnená požiadať príslušný organizačný útvar o vypracovanie správy o plnení prijatých opatrení.
18. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, zodpovedná osoba oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.
19. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
20. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.

Článok 8

Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zodpovedná osoba, prípadne náhradná zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby (prizvané osoby, externé osoby) sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, proti ktorej oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia sa používa odpis oznámenia, alebo ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
4. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas; týmto nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov².
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 9

Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri preverovaní oznámení sa postupuje v zmysle článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

² Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov

(ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zák. č. 18/2018 Z.z.“):

2. Prevádzkovateľ: Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Junácka 1, 832 91 Bratislava
- Kontakt na zodpovednú osobu v zmysle GDPR: e-mail: podatelna@banm.sk,
zodpovednaosoba@banm.sk
- Účel spracúvania osobných údajov: vybavovanie oznámenia protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Právny základ spracúvania osobných údajov v zmysle GDPR: plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa - spracovanie osobných údajov v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa protispoločenskej činnosti
- Dotknuté osoby, o ktorých prevádzkovateľ spracúva osobné údaje: oznamovatelia protispoločenskej činnosti
- Právny nárok prevádzkovateľa na poskytnutie osobných údajov: poskytnutie osobných údajov dotknutých osôb v rozsahu nevyhnutnom k vybaveniu oznámenia podľa zák. č. 54/2019 Z.z.; v prípade neposkytnutia, alebo poskytnutia nesprávnych alebo neúplných osobných údajov nemôže dôjsť k splneniu zákonnej povinnosti prevádzkovateľa a vybaveniu oznámenia. Osobné údaje „meno, priezvisko a adresa pobytu“ získava prevádzkovateľ z dôvodu potreby komunikácie s oznamovateľom počas vybavovania oznámenia
- Doba uchovávania osobných údajov: osobné údaje dotknutých osôb bude prevádzkovateľ uchovávať počas troch rokov po skončení účelu spracúvania; po uplynutí týchto lehôt budú údaje zlikvidované v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa podľa zákona 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- Príjemcovia osobných údajov: prevádzkovateľ nezamýšľa poskytovať osobné údaje dotknutých osôb iným subjektom cezhraničným prenosom a ani tretím stranám so sídlom v Slovenskej republike, s výnimkou ich poskytovania oprávneným subjektom podľa osobitných právnych predpisov Slovenskej republiky a v prípadoch zbavenia povinnosti mlčanlivosti podľa § 79 ods. 3 zák. č. 18/2018 Z.z.
- Automatizované individuálne rozhodovanie, profilovanie: prevádzkovateľ nevykonáva spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva profilovanie.
- Práva dotknutých osôb v oblasti ochrany osobných údajov: okrem práva na informácie, uvedené vyššie, majú dotknuté osoby právo:
- na prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú,
 - na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov,

- v odôvodnených prípadoch na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - na výmaz osobných údajov po skončení účelov spracúvania a uplynutí úložnej lehoty, vrátane likvidácie osobných údajov ktoré prevádzkovateľ spracúva na právnom základe súhlasu dotknutej osoby, po odvolaní súhlasu dotknutou osobou,
 - podať sťažnosť - návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel.: +421 /2/ 3231 3214; e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva vyplývajúce z GDPR.
3. Oznamovateľ musí poskytnúť také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Článok 10

Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania, či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.
2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
3. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
5. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia článku 5, 6 a 7 tejto smernice.
6. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu orgánu MČ a oznamovateľovi, ktorý zodpovednej osobe oznámil uplatňovanie odvetných opatrení. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, zodpovedná osoba v správe navrhne nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutárneho orgánu MČ zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti zástupcovi štatutárneho zástupcu a oznamovateľovi.
7. Konanie osoby, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.

8. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom v zmysle ust. § 3 a 4 zákona, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas trestného konania; žiadosť sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi prokurátorovi.
9. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom v zmysle ust. § 5 a 6 zákona, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte; žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi príslušnému orgánu.
10. Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov (ďalej len „úrad“) o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona.
11. Ustanovenia odsekov 1 až 10 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
12. Na základe udelenia statusu chráneného oznamovateľa, zamestnávateľ nemôže urobiť pracovnoprávny úkon voči zamestnancovi, bez jeho súhlasu a bez súhlasu úradu. Každý úkon vykonaný bez súhlasu úradu je neplatný.

Článok 11

Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a komunikácia s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

1. Zamestnávateľ v prípade prijatia opodstatneného oznámenia prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní formou:
 - a) písomného opatrenia uložené štatutárnym zástupcom s uložením konkrétnych úloh a termínov príslušným zodpovedným zamestnancom,
 - b) uloženia disciplinárneho opatrenia konkrétnemu zamestnancovi,
 - c) vykonania personálnych opatrení zmenou obsahu pracovnej činnosti zamestnanca, voči ktorému oznámenie smerovalo,
 - d) požiadania o metodiku zo strany úradu.
2. Zamestnávateľ oboznámi o prijatých opatreniach oznamovateľa bezodkladne.

Článok 12

Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

Zamestnávateľ za účelom prevencie v bránení oznamovania protispoločenskej činnosti preukázateľne oboznámi všetkých zamestnancov s obsahom tejto smernice a poučí ich o možných disciplinárnych, personálnych ako aj trestnoprávných dôsledkoch, ktoré môžu vzniknúť v prípade preukázaného bránenia podania oznámenia protispoločenskej činnosti.

Článok 13

Zrušovacie ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší interný riadiaci predpis miestneho úradu MČ č. IR 33 2019 08 01 SME 19 – Smernica o preverovaní a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti zo dňa 15.10.2019.

Článok 14

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu – zodpovedná osoba.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov MČ a organizácií MČ.
3. Každý zamestnanec je povinný pri preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti postupovať podľa tejto smernice a podľa zákona.
4. Každý zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s preverovaním oznámení.
5. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu je poverená zodpovedná osoba.
6. Nedodržanie ustanovení tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
7. Ak vznikne rozpor výkladu jednotlivých ustanovení tejto smernice s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo ak táto smernica niektorú oblasť neupravuje vôbec, použijú sa výklad alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.05.2024

V Bratislave, dňa 17.04.2024

Mgr. Matúš Čupka
starosta

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto - Miestny kontrolór – zodpovedná osoba	ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA	Príloha č. 1
--	--	---------------------

Oznámenie prijaté Miesto: Dátum: Čas:	Spôsob podania oznámenia: ústne do zápisnice
--	--

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Pobyt:	
Kontaktné údaje:	

Vec / predmet oznámenia:
Navrhované dôkazy, svedkovia: Oznámenie smeruje proti (<i>označenie subjektu, nedostatky na ktoré sa poukazuje</i>):

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Podpis zodpovednej osoby, ktorá zápisnicu spísala³: Podpis oznamovateľa: <i>(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)</i>
Dátum a čas ukončenia ústneho podania: Poznámka:	

³ Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil / Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu

**ZÁPISNICA
O PREVERENÍ OZNÁMENIA**

podanom podľa zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo oznámenia vedené v evidencii:

Dátum doručenia oznámenia:

Dátum prijatia oznámenia:

Oznamovateľ /ak sa nejedná o anonymné oznámenie/ (*titul, meno, priezvisko, pobyt, prípadne kontaktné údaje*):

Predmet oznámenia:

Preverovaný subjekt:

Oznámenie preveril:

Dátum skončenia preverenia oznámenia:

Zistené skutočnosti:

(Uviest' objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)

Námietky preverovaných subjektov:

Výsledok preverenia oznámenia:

(Uviest' výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných subjektov.)

Odporúčania:

(Uviest' odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)

Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO/NIE

Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania:

(Spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa.)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala preverenie oznámenia a spísala zápisnicu:

Miesto, dátum