



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

---

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

## **Asistent na úseku administratívy pre sociálne oddelenie**

**Miesto výkonu práce:** Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

**Mesačný plat:** od 1 000 € podľa skúseností uchádzača

**Termín nástupu:** ihneď / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer na dobu určitú

**Počet obsadzovaných miest: 1**

### **Činnosti, ktorými Vás budeme u nás v Novom Meste zamestnávať:**

- komplexná administratívna podpora oddelenia sociálnych vecí
- vykonávanie všetkých administratívnych a organizačných úloh v rámci chodu úseku sociálnych vecí a bytovej politiky, úseku denných a komunitných centier,
- vedenie registratúry a s tým súvisiace procesy v programe registratúry,

**Bližšie informácie:** Mgr. Iveta Marčíková, tel. 02/49 253 601

### **K Vašej novej práci pre Nové Mesto budete určite potrebovať:**

- úplné stredoškolské vzdelanie,
- minimálne 2 roky odbornej praxe v oblasti administratívnych procesov,
- orientácia v príslušnej legislatíve,
- dobrá znalosť práce s kancelárskymi systémami a aplikáciami verejnej správy je pre nás výhodou,
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,

### **Ďalšie požiadavky:**

- samostatnosť a spoľahlivosť,
- zodpovednosť a precíznosť.
- skúsenosť s prácou v samospráve je pre nás výhodou,

### **Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:**

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
  - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
  - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,
  - za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 5,50 €,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85 € mesačne
- multisport karta

**Ak Vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať požadované listiny:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

**Spracovanie osobných údajov:**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom\* **doručiť najneskôr do 24.03.2023** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto  
Úsek ľudských zdrojov  
Junácka ul. 1  
832 91 Bratislava

alebo na adresu [eva.beladicova@banm.sk](mailto:eva.beladicova@banm.sk)

---

*\* Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia.*

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Čupka  
starosta