

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO



## Dodatok č. 5

### k Organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto zo dňa 28.01.2014

Dátum nadobudnutia účinnosti:	01.09.2021
Doba účinnosti:	Trvale
Dátum vypracovania:	12.08.2021
Spracovateľ:	JUDr. Daniel Hulín
Gestor riadiaceho predpisu:	Ing. Ignác Olexík, PhD.
Schválil:	Mgr. Rudolf Kusý
Dátum schválenia:	12.08.2021



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

---

Starosta mestskej časti Bratislava-Nové Mesto vydáva tento Dodatok č. 5 k Organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto zo dňa 28.01.2014 (ďalej ako „Organizačný poriadok“) v zmysle Rozhodnutia zamestnávateľa o organizačnej zmene zo dňa 28.02.2017 (Dodatok č. 1), Rozhodnutia zamestnávateľa o organizačnej zmene zo dňa 17.03.2017 (Dodatok č. 2), Rozhodnutia zamestnávateľa o organizačnej zmene zo dňa 23.02.2021 (Dodatok č. 3) a Rozhodnutia zamestnávateľa o organizačnej zmene zo dňa 14.04.2021 (Dodatok č. 4).

Tento Dodatok mení, dopĺňa a upravuje Organizačný poriadok nasledovne:

### Čl. I Zmeny organizačnej štruktúry miestneho úradu:

1. zriaďuje sa referát front office, ktorý sa začleňuje do pôsobnosti prednostu miestneho úradu,
2. na oddelení správy majetku a vnútornej správy sa vytvárajú: referát správy budov a referát obslužných činností.

### Čl. II Zmeny pracovných pozícií:

1. pozícia „referent pre osvedčovanie listín a podpisov“ sa vyčleňuje z oddelenia správy majetku a vnútornej správy a začleňuje sa na oddelenie organizačného a evidencie obyvateľov;
2. pozície „referent správy nájomov bytových priestorov“ a „referent pre správu nájomov nebytových priestorov“ sa vyčleňujú z oddelenia správy majetku a vnútornej správy a začleňujú sa na oddelenie právne, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov;
3. na referát správy budov oddelenia správy majetku a vnútornej správy sa začleňujú všetky pozície „referent pre správu, prevádzku a údržbu budov“;
4. ostatné pozície oddelenia správy majetku a vnútornej správy, ktoré nie sú menované v bodoch 1, 2 a 3 sa začleňujú na referát obslužných činností oddelenia správy majetku a vnútornej správy
5. vytvára sa jedna pozícia „koordinátor referátu front office“, zaradená na referáte front office, ktorý je v pôsobnosti prednostu miestneho úradu.

### Čl. III Organizačný poriadok mestskej časti zo dňa 28. 1. 2014 v zmysle Dodatku č. 1, Dodatku č. 2, Dodatku č. 3 a Dodatku č. 4 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Článok V ods. 4 Organizačného poriadku mestskej časti sa nahrádza nasledujúcim textom:

„4. Organizačnými útvarmi miestneho úradu sú:

- a) Útvar miestneho kontrolóra
- b) Kancelária starostu
  - referát - sekretariát starostu
  - referát miezd a personalistiky
  - referát CO
- c) Matričný úrad
- d) Oddelenie územného konania a stavebného poriadku
- e) Oddelenie komunikácie kultúry, športu, mládeže a voľného času
  - referát športu
  - referát komunikácie
- f) Sekretariát prednostu
  - referát front office
  - referát správy a údržby informačných systémov
- g) Oddelenie organizačné a evidencie obyvateľov
- h) Oddelenie hospodárske a finančné
  - referát rozpočtu a miestnych daní
  - referát účtovníctva
- i) Oddelenie dopravy, európskych fondov a verejného obstarávania
  - referát verejného obstarávania
  - referát dopravy a cestného hospodárstva
- j) Oddelenie investícií
- k) Oddelenie právne, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov
- l) Oddelenie životného prostredia a územného plánu
  - referát životného prostredia
  - referát územného plánovania
- m) Oddelenie školstva
- n) Oddelenie správy majetku a vnútornej správy
  - referát správy budov
  - referát obslužných činností
- o) Oddelenie verejného poriadku
- p) Oddelenie sociálnych služieb
  - referát opatrovateľskej služby
  - referát zariadenia starostlivosti o deti do 3. rokov veku dieťaťa“

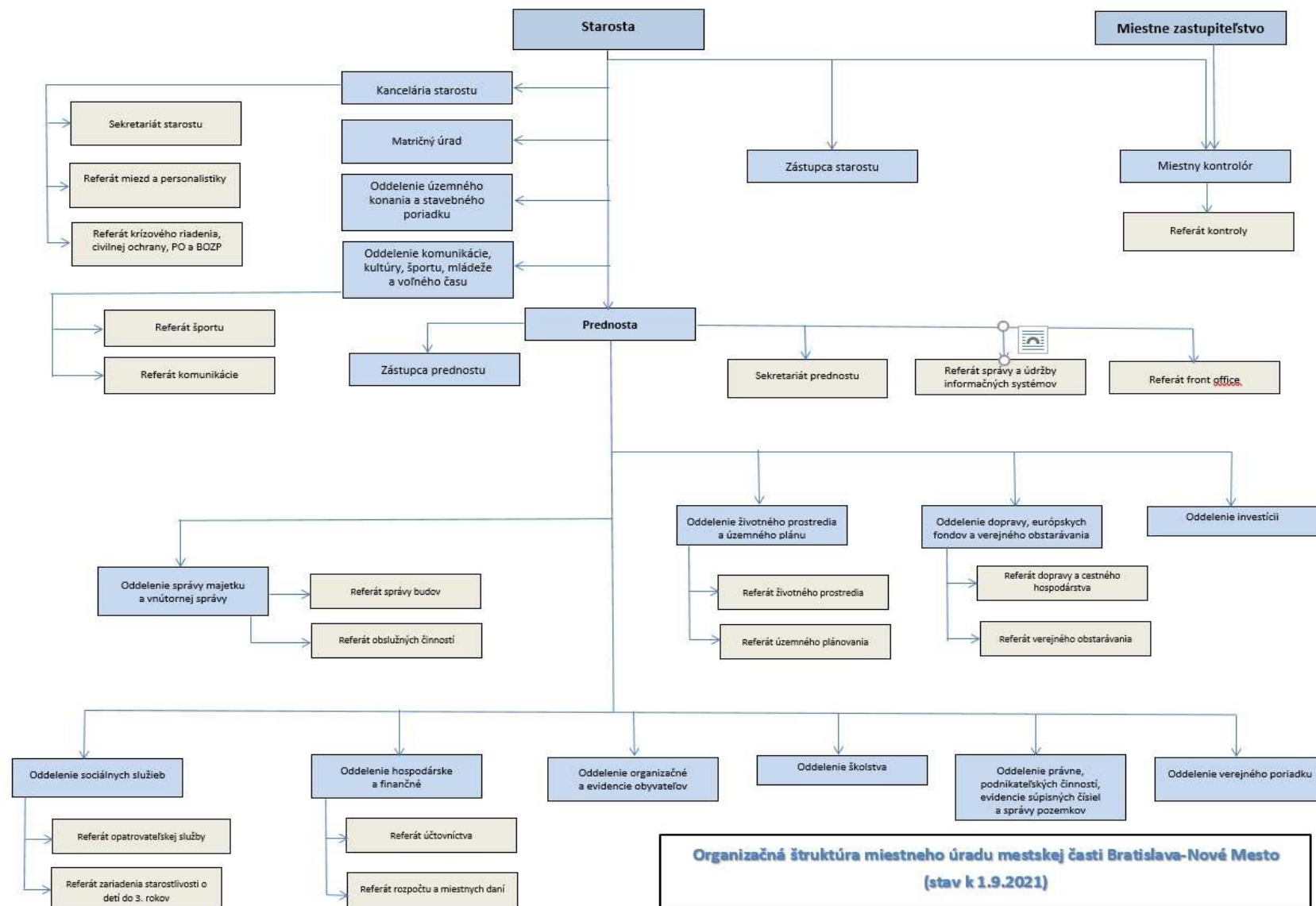
2. Organizačná štruktúra platná od 1.9.2021, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tohto Dodatku nahrádza pôvodnú Prílohu č. 1 Organizačného poriadku mestskej časti.

#### Čl. IV

Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2021.

V Bratislave, dňa 12.08.2021.

Mgr. Rudolf Kusý, v. r.  
starosta mestskej časti



**Sumarizácia počtu pracovných pozícií podľa organizačnej štruktúry platnej od 1.9.2021**

<b>názov organizačného útvaru</b>	<b>počet pracovných miest</b>
Útvar miestneho kontrolóra	4,00
Kancelária starostu	9,53
Matričný úrad	5,00
Oddelenie územného konania a stavebného poriadku	17,00
Oddelenie komunikácie kultúry, športu, mládeže a voľného času	5,28
Sekretariát prednostu	6,00
Referát front office	1,00
Referát správy a údržby informačných systémov	4,00
Oddelenie organizačné a evidencie obyvateľov	6,00
Oddelenie hospodárske a finančné	16,73
Oddelenie dopravy, európskych fondov a verejného obstarávania	10,86
Oddelenie investícií	6,00
Oddelenie právne, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov	10,00
Oddelenie životného prostredia a územného plánu	15,00
Oddelenie školstva	2,00
Oddelenie správy majetku a vnútornej správy	31,33
Oddelenie verejného poriadku	6,00
Oddelenie sociálnych služieb	42,75
<b>SPOLU</b>	<b>198,48</b>