Navrhovateľ/stavebník (alebo jeho splnomocnený zástupca):

meno (názov firmy): ..................................................................................................................................

adresa (sídlo): .............................................................................................. PSČ: ....................................

kontakt (tel. č., e-mail): ..............................................................................................................................

**Mestská časť Bratislava – Nové Mesto**

**Oddelenie ÚKaSP – reklamné stavby**

Junácka 1

832 91 Bratislava

v .............................. dňa .........................

Vec:

**Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia reklamnej stavby, na ktorej najväčšia informačná plocha je väčšia ako 20 m²** (vrátane) v súlade s § 79 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa § 17 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

1. **Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia obsahuje**
2. meno, priezvisko (názov), adresu (sídlo) stavebníka, IČO

meno (názov firmy): ............................................................................................................................

adresa (sídlo): ................................................................................................IČO :.............................

korešpondenčná adr.: ...........................................................................................................................

meno poverenej osoby: ..................................................................................tel.: ..............................

e-mail: ..................................................................................................................................................

**splnomocnená organizácia/osoba**

meno (názov firmy): ............................................................................................................................

adresa (sídlo): ......................................................................................................................................

korešpondenčná adr.: ...........................................................................................................................

meno poverenej osoby: ..................................................................................tel.: ..............................

e-mail: ..................................................................................................................................................

vlastník stavby (vypisuje sa len ak vlastník stavby nie je stavebníkom)

meno (názov): ................................................................................................ tel.: ..............................

adresa (sídlo): ......................................................................................................................................

korešpondenčná adr.: ..........................................................................................................................

vlastník pozemku, na ktorom je stavba postavená

meno (názov): ................................................................................................ tel.: ..............................

adresa (sídlo): ......................................................................................................................................

korešpondenčná adr.: ..........................................................................................................................

1. označenie a miesto stavby

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. dátum a číslo vydaného stavebného povolenia, zmena stavby pred dokončením, alebo iné
   * stavebné povolenie: ............................................................................................................................
   * zmena stavby pred dokončením:....................................................................................................... iné: .......................................................................................................................................................
2. predpokladaný termín dokončenia stavby: ..........................................................................................
3. termín úplného vypratania staveniska a dokončenia úprav okolia stavby: .........................................

opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

iné údaje:

meno a adresa projektanta: ..................................................................................................................

tel. č: ................................................... e-mail: ....................................................................................

meno a adresa odborného stavebného dozoru stavby: ........................................................................

tel. č: ................................................... e-mail: ....................................................................................

meno (názov) a adresa zhotoviteľa stavby:..........................................................................................

tel. č: ................................................... e-mail: ....................................................................................

1. **K návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia sa podľa potreby pripojí**
2. opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia,
3. geometrický plán podľa predpisov o katastri nehnuteľností; tento doklad sa nedoplní, ak nedošlo k zmene vonkajšieho pôdorysného ohraničenia stavby,
4. rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy,
5. ďalšie doklady, ak si ich stavebný úrad vyžiadal, napr. doklad o splnení základných požiadaviek na stavby.

**Ďalšie prílohy:**

1. doklad o zaplatení správneho poplatku
2. splnomocnenie na zastupovanie v kolaudačnom konaní (ak návrh podáva stavebník prostredníctvom svojho zástupcu)
3. fotokópia právoplatného stavebného povolenia
4. iné (uviesť):

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Doklady predkladané pri ústnom konaní spojenom s miestnym zisťovaním**

1. Ku kolaudačnému konaniu je potrebné v súlade s § 18 Vyhlášky č. 453/2000 Z. z., *ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona* predložiť:
   1. doklady o vytýčení priestorovej polohy stavby *(zápis o vytýčení stavby pred zahájením stavebných prác),*
   2. doklady o výsledkoch predpísaných skúšok *(revízne správy elektroinštalácie),*
   3. projektovú dokumentáciu overenú stavebným úradom v stavebnom konaní alebo pri povoľovaní zmeny stavby pred jej dokončením *(opečiatkovanú zhotoviteľom stavby),*
   4. výkresy, v ktorých sú vyznačené zmeny, ku ktorým došlo počas uskutočňovania stavby; tieto zmeny môžu byť na základe kolaudačného rozhodnutia vyznačené v projektovej dokumentácii overenej stavebným úradom v stavebnom konaní, ak konanie o nich stavebný úrad spojil s kolaudačným konaním,
   5. doklady o overení požadovaných vlastností výrobkov *(certifikáty/vyhlásenie o zhode/vyhlásenie o nemennosti parametrov použitých materiálov podľa § 43f stavebného zákona)* a ďalšie doklady určené v podmienkach stavebného povolenia,
   6. podrobnejšia dokumentácia vypracovaná ešte pred začatím stavby, ak stavebný úrad jej vypracovanie určil v podmienkach stavebného povolenia,
   7. stavebný denník.
2. Ku kolaudačnému konaniu je potrebné ďalej predložiť:
   1. zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,
   2. geometrický plán zamerania stavby autorizačne overený autorizovaným geodetom a kartografom a úradne overený Okresným úradom Bratislava, Katastrálnym odborom,
   3. potvrdenie správcu digitálnej mapy (Magistrát hl. m. SR Bratislavy, Primaciálne nám. l, 814 99 Bratislava) o odovzdaní geodetickej dokumentácie,
   4. vyjadrenie Okresného úradu Bratislava (odpadové hospodárstvo), že mu bol preukázaný doklad o zneškodnení odpadov resp. doklad o odovzdaní odpadu fyzickej alebo právnickej osobe, ktorá je na túto činnosť oprávnená + jej osvedčenie na túto činnosť,
   5. doklad o vlastníctve v prípade zmeny vlastníctva počas realizácie výstavby,
   6. licencie, oprávnenia a doklady o odbornej kvalifikácii zhotoviteľa stavby, stavebného dozoru/stavbyvedúceho

**Poznámka:**

***Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu rozhodnutia. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplynúť požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.***

PREHLÁSENIE:

Prehlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

............................................................ meno a podpis stavebníka

(štatutárneho zástupcu)

(odtlačok pečiatky)

Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia sa podáva písomne.

Po podávaní návrhu je potrebné zaplatiť správny poplatok v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, na základe predpisu vydaného referentom.

**Doklad o zaplatení správneho poplatku musí byť súčasťou žiadosti.**

*Položka 62a*

*Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia*

* 1. *na reklamné stavby, na ktorých najväčšia informačná plocha je väčšia ako 20 m² (vrátane)* ***50 eur***

*Oslobodenie*

1. *Od poplatku podľa tejto položky sú oslobodení poskytovatelia sociálnych služieb, ktorí neposkytujú sociálne služby s cieľom dosiahnuť zisk za podmienok ustanovených osobitným zákonom, osvetové strediská, hvezdárne, planetáriá, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok, a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.*

**Stavebný úrad má právo vyžiadať si podľa potreby ďalšie doplňujúce podklady.**

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/> a v tlačenej forme na pulte vrátnice Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto. Kontakt na zodpovednú osobu: [zodpovednaosoba@banm.sk](blocked::mailto:zodpovednaosoba@banm.sk)