



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3**

---

Ev. č.: CO – 6/2 /2016

Výtlačok jediný  
Počet listov: 1

Schvaľujem:

-----  
Mgr. Rudolf Kusý  
starosta

**Š T A T Ú T**  
**krízového štábu**  
**Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto**

**Bratislava 2016**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

(1) Štatút Krízového štábu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „krízový štáb“) upravuje jeho činnosť a úlohy v súvislosti s prípravou na krízové situácie a pri ich riešení mimo času vojny a vojnového stavu.

(2) Krízový štáb si mestská časť Bratislava – Nové Mesto zriaďuje v zmysle § 10 písm. a) Zákona č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 2**

### **Úlohy krízového štábu**

(1) Krízový štáb je výkonným orgánom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto na plnenie úloh krízového riadenia v období krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu. Členovia krízového štábu plnia aj úlohy, ktoré vyplývajú z oblasti núdzového zásobovania obyvateľstva a núdzového ubytovania obyvateľstva.

(2) Krízový štáb pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení najmä

- a) analyzuje a vyhodnocuje riziká predpokladaného vzniku krízovej situácie,
- b) posudzuje vývoj krízovej situácie,
- c) pripravuje návrhy a prijíma opatrenia na riešenie krízovej situácie na základe predpokladaného vývoja krízovej situácie, vyhodnocuje obsah a primeranosť prijímaných opatrení,
- d) zabezpečuje operatívnu koordináciu zložiek v jeho pôsobnosti, sledovanie a vyhodnocovanie stavu realizácie prijímaných opatrení na riešenie krízovej situácie,
- e) rieši krízovú situáciu na území mestskej časti,
- f) spolupracuje s krízovým štábom príslušného okresného úradu pri príprave opatrení na riešenie krízovej situácie a pri riešení krízovej situácie,
- g) rozpracúva úlohy a opatrenia uložené krízovým štábom príslušného okresného úradu na podmienky mestskej časti a zabezpečuje kontrolu ich plnenia,
- h) posudzuje návrhy riešenia krízovej situácie,
- i) využíva informácie z informačného systému krízového riadenia štátu,
- j) vykonáva aktualizáciu údajových dokumentov za krízový štáb v stanovených termínoch,
- k) vyhodnocuje postupy riešenia krízovej situácie, zovšeobecňuje získané skúsenosti a využíva ich pri svojej činnosti.

(3) Krízový štáb plní aj úlohy obce na úseku ochrany pred povodňami počas povodňovej situácie.

## **Čl. 3**

### **Zloženie krízového štábu**

(1) Krízový štáb sa skladá z predsedu krízového štábu (ďalej len „predseda“), podpredsedu krízového štábu (ďalej len „podpredseda“), tajomníka krízového štábu (ďalej len

„tajomník“) a štyroch členov krízového štábu (ďalej len „člen“). Zloženie krízového štábu je nasledovné:

- **predseda:** starosta mestskej časti,
- **podpredseda:** prednosta Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto,
- **tajomník:** starostom určená osoba,
- **člen:** veliteľ okrskovej stanice mestskej polície Bratislava III,
- **člen:** zástupca organizácie EKO – podnik verejnoprospešných služieb,
- **člen:** starostom určený zamestnanec Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto,
- **člen:** starostom určený zamestnanec Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto.

(2) Predseda môže podľa potreby na zasadnutie krízového štábu prizvať iné osoby.

(3) Starosta mestskej časti môže za členov vymenovať aj ďalšie osoby.

#### **Čl. 4 Predseda**

Predseda najmä

- a) schvaľuje a vydáva štatút,
- b) aktivuje krízový štáb,
- c) určuje miesto a čas zasadnutia krízového štábu,
- d) riadi krízový štáb a zodpovedá za jeho činnosť,
- e) poveruje v čase svojej neprítomnosti zastupovaním podpredsedu v plnom rozsahu alebo v rozsahu, ktorý si vyhradí,
- f) upresňuje, ktorí členovia krízového štábu sa zúčastnia zasadnutia.

#### **Čl. 5 Podpredseda**

Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu okrem činností, ktoré si predseda vyhradí. Podieľa sa na vypracovaní dokumentácie krízového štábu.

#### **Čl. 6 Tajomník**

Tajomník najmä

- a) vypracúva, aktualizuje a vedie dokumentáciu krízového štábu,
- b) zabezpečuje odbornú prípravu krízového štábu,
- c) zabezpečuje prípravu informácií pre verejnosť, poskytovanie informácií verejnosti a pripravuje podklady na tlačové konferencie,
- d) vyhotovuje záznam zo zasadnutia krízového štábu, ktorý po schválení predsedom zasiela členom,
- e) zabezpečuje komunikáciu s bezpečnostnou radou obvodu a krízovým štábom príslušného okresného úradu,

- f) zabezpečuje prípravu a distribúciu príkazov starostu mestskej časti v oblasti krízového riadenia, v oblasti núdzového zásobovania obyvateľstva a núdzového ubytovania obyvateľstva a v oblasti ochrany pred povodňami,
- g) zabezpečuje vypracovanie a odosielanie informácií a hlásení,
- h) zabezpečuje potrebným materiálom a technikou pracovisko krízového štábu mestskej časti,
- i) organizuje výjazd členov krízového štábu mestskej časti na miesto krízovej situácie.

## **Čl. 7**

### **Člen**

(1) Člen najmä

- a) oboznamuje sa s informáciami súvisiacimi s krízovou situáciou a s materiálmi, ktoré bude krízový štáb prerokúvať, zaujíma k nim stanovisko,
- b) má právo žiadať vysvetlenie k prerokúvaným materiálom, podávať k nim pripomienky a odporúčania,
- c) predkladá návrhy opatrení na riešenie krízovej situácie,
- d) podieľa sa na vyhodnocovaní stavu plnenia opatrení na riešenie krízovej situácie a predkladá správu o ich plnení na zasadnutie krízového štábu,
- e) zabezpečuje uskutočnenie opatrení na riešenie krízovej situácie v organizačnej zložke alebo orgáne, ktorý v krízovom štábe zastupuje.

(2) Ak sa člen nemôže zúčastniť na zasadnutí krízového štábu, neúčast' vopred oznámi predsedovi a navrhne účasť svojho zástupcu.

(3) Člen po skončení krízovej situácie písomne vyhodnotí činnosť organizačnej zložky alebo orgánu, ktorý v krízovom štábe zastupuje, pripraví návrh na preventívne opatrenia a predloží ich predsedovi v termíne podľa jeho rozhodnutia alebo na najbližšom zasadnutí krízového štábu.

## **Čl. 8**

### **Zasadnutie krízového štábu**

(1) Krízový štáb zasadá v prípade vzniku krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku v priestoroch určených predsedom.

(2) Zasadnutie krízového štábu (ďalej len „zasadnutie“) riadi predseda a v jeho neprítomnosti podpredsa. Predseda môže zvolať zasadnutie aj na návrh ktoréhokoľvek člena.

(3) Zasadnutia sa zúčastnia členovia určení predsedom.

(4) Úlohou zasadnutia je prerokovať a formulovať

- a) návrh opatrení na riešenie krízovej situácie (dôvod, opatrenia, rozsah a čas trvania opatrení),

- b) návrh príkazu starostu mestskej časti na riešenie krízovej situácie,
- c) návrh rozpracovania opatrení ustanovených vládou Slovenskej republiky, ústredným krízovým štábom, krízovým štábom príslušného okresného úradu,
- d) záznam zo zasadnutia krízového štábu.

(5) Dokumenty schválené na zasadnutí krízového štábu sa uchovávajú 5 rokov.

(6) Účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine podľa, ktorá sa zakladá k materiálom zo zasadnutia. Majú právo k záznamu zo zasadnutia uplatniť písomné výhrady, ktoré sú súčasťou záznamu.

(7) Na zasadnutie využíva krízový štáb vhodnú miestnosť miestneho úradu alebo záložné miesto.

(8) Priestory na zasadnutie musia umožňovať

- a) nepretržitý pracovný cyklus, stravovanie, odpočinok a základné hygienické potreby členov,
- b) nepretržitý prívod elektrickej energie (náhradný zdroj elektrickej energie),
- c) ochranu pred poveternostnými vplyvmi,
- d) bezpečnostnú ochranu (fyzická a objektová bezpečnosť),
- e) použitie zálohového komunikačného spojenia.

(9) Priestory pracoviska krízového štábu musia byť vybavené dostatočnou podlahovou plochou a dostatočným množstvom prípojok na rozvod elektrickej energie na využívanie administratívnych, technických a komunikačných prostriedkov.

## Čl. 9

### Predkladanie materiálov na zasadnutie

(1) Krízový štáb rokuje spravidla na základe predložených materiálov v písomnej forme alebo prednesených ústne. Ak je materiál prednesený ústne, spracovateľ následne doručí materiál predsedovi v písomnej forme.

(2) Materiál na zasadnutie pripravujú členovia na základe rozhodnutia predsedu alebo iniciatívne pri možnosti vzniku krízovej situácie.

(3) Materiál musí byť vecný, stručný a vypracovaný v súlade s právnymi predpismi. Musí obsahovať najmä rozbor situácie, návrh na prijatie opatrení, ich zdôvodnenie a zabezpečenie (organizačné, personálne, ekonomické).

(4) Materiál predkladá spracovateľ v dvoch výtlačkoch; výtlačky musia byť podpísané spracovateľom.

(5) Materiál zaradený na zasadnutie uvedie spracovateľ úvodným vystúpením; obmedzí sa v ňom na stručné odôvodnenie predloženého materiálu, neopakuje však obsah písomného materiálu.

(6) Spracovateľ navrhuje, ktoré ďalšie osoby majú byť prizvané k prerokúvanému materiálu.

(7) Ku každému predloženému materiálu môžu členovia zaujať stanovisko, predniesť vysvetlenie, návrhy a klásť spracovateľovi otázky týkajúce sa tohto materiálu.

(8) Spracovateľ v závere rozpravy reaguje na prednesené stanoviská.

(9) Po skončení rozpravy a záverečnom slove spracovateľa prednesie predsedajúci návrh na prijatie opatrení na riešenie krízovej situácie, pričom prihliada na stanoviská prednesené účastníkmi zasadnutia v rozprave.

## **Čl. 10**

### **Záznam zo zasadnutia krízového štábu**

(1) Záznam zo zasadnutia krízového štábu (ďalej len „záznam“) vyhotovuje tajomník v písomnej forme.

(2) Záznam obsahuje

- a) program zasadnutia,
- b) prezenčnú listinu,
- c) stanoviská zúčastnených na zasadnutí (členov, prizvaných odborníkov),
- d) návrh na prijatie opatrení na riešenie krízovej situácie (úlohy, termíny ich plnenia a zodpovednosť).

(3) Rovnopis záznamu sa ukladá v dokumentácii krízového štábu.

(4) Záznam podpisuje predseda a tajomník.

## **Čl. 11**

### **Úhrada výdavkov**

Výdavky na činnosť krízového štábu sú podľa § 11 ods. 2 Zákona č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov financované formou štátnych dotácií, ak Zákon č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov neurčí inak.

## **Čl. 12**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Štatút krízového štábu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto vydaný pod Č.j.: CO-13/2004, spolu s doposiaľ vydanými menovacími dekrétmi krízového štábu.

**Čl. 13**  
**Závěrečné ustanovenie**

Zmeny a doplnenie štatútu schvaľuje predseda.

**Čl. 14**  
**Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01.09.2016.