**Príloha č. 4**

**Žiadosť o poskytnutie refundácie**:

1. Názov projektu:

Termín realizácie:

Miesto realizácie:

2. Názov/označenie žiadateľa:

Právna forma:

3. Adresa/sídlo/miesto podnikania:

Telefón / mobil:

webová stránka:

e-mail:

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa:

4. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov:

Funkcia:

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

5. Číslo bankového účtu v tvare IBAN:

Peňažný ústav:

Identifikačné číslo organizácie /IČO/:

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené:

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH), ak má pridelené:

6. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

7. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

8. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

**Požadovaná výška dotácie v Eurách:**

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa):

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

9. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

10. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

*Vyhlásenie:*

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

................................................................

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa ..................................

**K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:**

* Kópiu dokladu o registrácií organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
* doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
* kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
* Kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
* Potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči  Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, t.j. • potvrdenie Daňového úradu, • potvrdenie sociálnej poisťovne (či nemá voči nej nedoplatky, resp. potvrdenie, že nie je zamestnávateľom), • potvrdenie zdravotnej poisťovne (v prípade, ak nie je zamestnávateľom, potvrdenie zdravotnej poisťovne sa nevyžaduje)
* čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 nariadenia

**UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí**

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava

2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: [dotacie@banm.sk](mailto:dotacie@banm.sk), alebo [prednosta@banm.sk](mailto:prednosta@banm.sk)

**Príloha č. 2**

|  |
| --- |
| **Čestné vyhlásenie**  Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul:*  *.................................................................................................................................................*  organizácie *(názov organizácie, príp. meno žiadateľa)*  *..................................................................................................................................................*  so sídlom/miestom podnikania  *.................................................................................................................................................*  požadujúci dotáciu na projekt *(názov projektu )*  *................................................................................................................................................*  **čestne vyhlasujem, že**   1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave, 2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie, 3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, 4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, 5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, 6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu, 7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty\*, 8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok\* 9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov 10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy 11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne 12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.   ........................................................  podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka  V Bratislave dňa ..................................  \* ***nehodiace sa prečiarknite*** |

**Príloha č. 5**

**Podmienky refundovania nákladov spojených s**

**vybudovaním uzamykateľného stanovišťa zberných nádob**

**na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov a stanovišťa podzemných a/alebo polopodzemných kontajnerov na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov (ďalej len „kontajnerové stanovište“)**

**1. Refundáciu je možné poskytnúť žiadateľom za nasledovných podmienok:**

***a) Podmienky o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto:***

aa) Žiadosť o poskytnutie dotácie bude predložená miestnemu úradu mestskej časti, pričom finančné prostriedky budú uhradené refundáciou.

aaa) Písomná žiadosť musí obsahovať doklady uvedených v prílohe č. 4 a Zmluvu o zastupovaní vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

***b) Podmienky mestskej časti z hľadiska technického vybavenia stanovišťa zberných nádob***

1. *Súčasťou kontajnerového stanovišťa musia byť zberné nádoby na vytriedené zložky komunálnych odpadov, minimálne však na dve vytriedené zložky komunálnych odpadov**(vytriedenými zložkami komunálnych odpadov sú papier, plasty, sklo, kovy a biologicky rozložiteľný odpad).*

*bbb) Kontajnerové stanovište* ***v prípade, keď nepôjde o podzemné a polopodzemné kontajnery,*** *musí byť uzamkýnateľné a zastrešené.*

***c) Projekt uzamykateľného stanovišťa zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov musí obsahovať:***

1. fotografickú snímku objasňujúcu aktuálnu situáciu;
   1. celkový rozpočet (kalkuláciu) projektu s rozpísaním jednotlivých položiek;

cccc) doklad (napr. nájomnú zmluvu) preukazujúci vzťah k pozemku, na ktorom je umiestnené kontajnerové stanovište;

cccc.1. ak ide o pozemok vo vlastníctve resp. správe mestskej časti - nájomnú zmluvu na pozemok, ktorej súčasťou je podmienka udržiavania čistoty v okolí kontajnerového stanovišťa do vzdialenosti 3 m na všetky strany;

cccc.2. ak ide o pozemok, ku ktorému nemá mestská časť žiadny majetkový vzťah, doklad preukazujúci vzťah k pozemku, na ktorom je umiestnené kontajnerové stanovište, ktorý musí obsahovať aj podmienku udržiavania čistoty okolo kontajnerového stanovišťa do vzdialenosti 3 m na všetky strany;

ccccc) písomné oznámenie stavebného úradu, že proti stavebným úpravám a udržiavacím prácam (drobná stavba) nemá námietky, resp. stavebné povolenie;

**2. Určenie výšky nenávratného finančného príspevku**

Maximálna výška refundácie je 1 000,00 Eur, pričom refundácia nesmie prekročiť 30% celkových nákladov na vybudovanie, rozšírenie, prekrytie a uzamykanie kontajnerových stanovíšť. Refundácia sa netýka nákladov spojených s nájmom pozemkov pod stanovišťom zberných nádob.