

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – NOVÉ MESTO



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre činnosť sociálneho zariadenia – Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa na Robotníckej ul. 11, Bratislava v správe mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Názov zariadenia: Zariadenie starostlivosti o detí do troch rokov veku dieťaťa

Prevádzka: Robotnícka ul. č. 11, 83103 Bratislava

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Miestny úrad Bratislava
Junácka 1, 83291 Bratislava

Vlastník: Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Miestny úrad Bratislava
Junácka 1, 83291 Bratislava

Vypracoval, dňa:
Mgr. Alexander Tej
vedúci zariadenia

Schválil, dňa:
Mgr. Rudolf Kusý
starosta MČ Bratislava – Nové Mesto

Prevádzkový poriadok – Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s §10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Identifikačné údaje:

Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
V zastúpení:	Mgr. Rudolf Kusý, starosta
Sídlo:	Junácka ul. 1, 83291 Bratislava
IČO:	00603317
Prevádzka:	Robotnícka ul. č. 11, Bratislava
Tel:	02/44 373 549, 02/ 45 529 408
Prevádzkovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Vlastník objektu:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Článok I

Predmet činnosti zariadenia

1. V Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje služba na podporu zosúlad'ovania rodinného a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa na účely sociálnej služby uvedenej v zákone 448/2008 Z. z. § 31, 32, 32a a 32b. Pozostáva z vykonávania odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností v rozsahu ustanovenom týmto zákonom pre poskytovaný druh sociálnej služby.
2. Úlohou zariadenia je poskytovanie komplexnej celodennej starostlivosti o deti vo veku od jedného do troch rokov. Zabezpečuje stravovanie, opateru, výchovnú starostlivosť, ako aj vzdelávacie aktivity s ohľadom na vek, zdravotný stav a individuálny stupeň psychosomatického vývinu tak, aby podporovalo, upevňovalo a rozvíjalo telesné a duševné zdravie detí. Jeho cieľom je rozvíjať schopnosti a osobnosť dieťaťa, osvojenie návykov a jeho socializáciu.
3. Formu týchto vzťahov spoluurčuje aplikácia programu výchovnej práce a starostlivosti o dieťa. To znamená, že pri všetkých činnostiach sa kladie zásadný dôraz na jeho jednotlivé komponenty, ktoré boli sformované na základe poznatkov a znalostí spojených s dlhoročnou činnosťou tohto druhu sociálneho zariadenia. ALETE – Systém starostlivosti o dieťa do troch rokov.

Článok II

Charakteristika zariadenia

1. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto so sídlom na Junáckej ul. č. 1 v Bratislave a v rámci jeho pôsobnosti metodicky riadené oddelením sociálnych služieb. Zariadenie ma tri oddelenia s celodennou starostlivosťou. Oddelenie [Kuriatka](#) od jedného roka do roka a pol, oddelenie [Lienky](#) od roka a pol do dvoch rokov, oddelenie [Slniečko](#) od dvoch do troch rokov, v osobitých prípadoch do štyroch rokov.

Kapacita zariadenia je stanovená Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Bratislave s počtom **45 miest**.

2. Prácu a činnosť zariadenia riadi vedúci pracovník ako zamestnanec Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto. Zároveň sú aj všetci pracovníci zariadenia zamestnancami Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

3. Organizačná štruktúra zariadenia pozostáva zo 17 pracovných pozícií:

1 vedúci zariadenia s VŠ vzdelaním – zodpovedá za celkový chod zariadenia, za dodržiavanie všetkých právnych predpisov súvisiacich s prevádzkou, zodpovedá za výchovno-vzdelávací proces a správnu zdravotnú starostlivosť o deti.

1 odborný pracovník s VŠ vzdelaním je administratívno-hospodársky pracovník, ktorý sa spolupodieľa na tvorbe výchovného, vzdelávacieho a individuálneho plánu dieťaťa.

9 zdravotných sestier zodpovedá za zdravotnú starostlivosť, správny fyzický a duševný vývin detí a podieľa sa na všetkých denných aktivitách súvisiacich s opatovaním detí.

2 kuchárky – hlavná kuchárka a pomocná kuchárka zodpovedajú za chod kuchyne a kvalitu podávaného jedla.

3 upratovačky zodpovedajú za čistotu priestorov na jednotlivých oddeleniach, ako aj v celom zariadení, za údržbu pieskoviska a dezinfekciu hračiek. Každá upratovačka zodpovedá za jedno oddelenie.

1 práčka v práčovni zariadenia vykonáva pranie, žehlenie a údržbu bielizne.

Všetci zamestnanci rešpektujú potreby detí a ich vývin a pre prácu s deťmi spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Dodržiavajú všetky predpisy BOZP a pokyny MČ Bratislava – Nové Mesto. **Preď**

nástupom do zamestnania v zariadení sú povinní absolvovať zdravotnú prehliadku, na základe ktorej dostanú zdravotný preukaz. Pracovná náplň zamestnancov zariadenia je súčasťou pracovnej zmluvy.

Článok III

Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

1. Povinnosťou zamestnancov zariadenia je dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu svoju zdravotného stavu a v prípade potreby vyhľadať lekára.
2. Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia. Podmienkou na prijatie dieťaťa do zariadenia je odporúčenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň.
3. Ranný filter u detí vykonáva zdravotná sestra každé ráno, pričom preverí zdravotný stav každého dieťaťa pozorovaním, TT dotykom, prípadne overením teplomerom.
4. Zákonný zástupca má povinnosť informovať o zdravotných problémoch dieťaťa zdravotnú sestru.
5. Do zariadenia nemožno prijať dieťa, ktoré prejavuje známky ochorenia.
6. Ak sa u dieťaťa choroba prejaví počas pobytu v zariadení, ihneď je kontaktovaný jeho zákonný zástupca, ktorý sa musí do zariadenia dostaviť čo najskôr. Do doby jeho príchodu je dieťa umiestnené v izolačnej miestnosti pod dohľadom zdravotnej sestry.
7. Ďalšími opatreniami sú pravidelné dopĺňanie toaletných potrieb, mydla a dezinfekčných prostriedkov na ruky. Každé dieťa má svoj osobný balíček s toaletnými potrebami.
8. V prípade zvýšeného výskytu počtu respiračných ochorení alebo infekčných chorôb sa táto okolnosť ohlasuje Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v Bratislave.

Článok IV

Podmienky prijatia do zariadenia

1. Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia
2. Podmienkou pre prijatie dieťaťa do zariadenia je odporúčenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň.
3. Na prijatie dieťaťa do zariadenia je okrem odporúčania pediatra podmienkou:
 - a) trvalý pobyt aspoň jedného zákonného zástupcu v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
 - b) v prípade, keď ani jeden zo zákonných zástupcov nemá trvalý pobyt v územnom obvode mestskej časti, je rozhodujúca voľná kapacita zariadenia.
4. Deti sa prijímajú do zariadenia počas celého roka.
5. Pri umiestnení dieťaťa do konkrétneho oddelenia sa zohľadňuje jeho vek, fyzická a intelektuálna zrelosť.
6. Do zariadenia sa prijímajú deti do 3 rokov. Výnimočne je možné pobyt dieťaťa predĺžiť nad 3 roky do januára alebo júla nasledujúceho roka.
7. Prijatie dieťaťa, ktoré potrebuje osobitnú starostlivosť je možné len na základe odporúčenia detského lekára – pediatra a len v rámci kapacitných možností zariadenia.

8. V prípade naplnenia kapacity zariadenia sa vedie zoznam žiadostí o umiestnenie, ktorý je prístupný u vedúceho pracovníka.

Článok V **Povinnosti zákonného zástupcu**

1. Zákonný zástupca je povinný:
- a) pri prijímaní dieťaťa vyplniť evidenčný list dieťaťa, ktorý mu poskytne vedúci zariadenia, potvrdiť ho detským lekárom a zamestnávateľom zákonného zástupcu,
 - b) riadne vyplnený a potvrdený evidenčný list odovzdať vedúcemu pracovníkovi zariadenia,
 - c) oznámiť službukonajúcej zdravotnej sestre dôvod nenastúpenia dieťaťa do zariadenia do 8,00 hod.,
 - d) oznámiť diagnostikované infekčné ochorenie dieťaťa, alebo iných osôb, ktoré sú s ním v kontakte,
 - e) dbať, aby dieťa prichádzalo na pobyt pravidelne, pretože náhle zmeny alebo nepravidelnosť neprispieva k vyrovnanosti prejavov dieťaťa v rámci pobytu v zariadení,
 - f) neprerušovať adaptáciu detí, s výnimkou ochorenia dieťa (adaptáciou sa rozumie proces prispôsobovania dieťaťa danému prostrediu),
 - g) rešpektovať zistenia zdravotnej sestry pri rannom príchode alebo počas dňa, ak má dieťa zvýšenú teplotu alebo iné príznaky ochorenia,
 - h) priniesť potvrdenie od detského lekára o tom, že dieťa je zdravé a môže nastúpiť späť do kolektívu po každom vylúčení dieťa pre chorobu,
 - i) prevziať dieťa zo zariadenia každý deň do 17,00 hod.,
 - j) bezodkladne oznámiť zmenu kontaktných údajov (mobilného telefónneho čísla, kontaktu do zamestnania),
 - k) včas realizovať úhradu za pobyt dieťaťa, t. j. najneskôr do 3. pracovného dňa daného mesiaca,
 - l) prevziať dieťa zo zariadenia môže len jeho zákonný zástupca; iná osoba len vo veku viac ako 18 rokov a na základe písomného splnomocnenia zákonného zástupcu,
 - m) prezliecť dieťa do oblečenia poskytovaného zariadením a jeho odev uložiť na miesto k tomu určené, pri odchode dieťa prezliecť do vlastného ošatenia,
 - n) oznámiť iné závažné skutočnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania starostlivosti o dieťa (napr. súdne rozhodnutia o zverení do opatery jedného z rodičov),
 - o) rešpektovať pokyny a inštrukcie zdravotnej sestry.

Článok VI **Povinnosti pracovníkov zariadenia**

1. Zamestnanci zariadenia sú povinní :
- a) dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu priamemu nadriadenému a následne vyhľadať lekára,
 - b) informovať rodičov o:
 - týždennom jedálnom lístku
 - zvýšení hmotnosti dieťaťa,
 - dennom režime detí,
 - potrebe doplnenia plienok (informujú zdravotné sestry),
 - a) dodržiavať všetky pokyny, smernice a nariadenia,
 - b) dbať o bezpečnosť detí a svoju vlastnú bezpečnosť.
2. Vedúci zariadenia je povinný informovať rodičov o:
- výške úhrad za pobyt,
 - tomto prevádzkovom poriadku.

Článok VII **Ukončenie pobytu**

1. Pobyt dieťaťa sa ukončí ak:

- a) o to zákonný zástupca písomne požiada,
- b) lekár rozhodne, že dieťa potrebuje iný druh starostlivosti,
- c) zákonný zástupca bez dôvodu nevyužíva služby zariadenia nepretržite viac ako 30 po sebe nasledujúcich pracovných dní,
- d) dieťa dovŕši vek 3 rokov a zákonný zástupca ho umiestni v materskej škole,
- e) zákonný zástupca viac ako 30 dní neuhradil poplatok za pobyt dieťaťa,
- f) iný dôvod.

Článok VIII

Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

1. Zákonný zástupca môže do budovy vstúpiť len do časti „filter“. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov nevstupuje na jednotlivé oddelenia a do iných častí zariadenia. Výnimkou je len prvý vstup zákonného zástupcu počas adaptácie svojho dieťaťa, keď je umožnená obhliadka oddelenia. Prísne je zakázaný vstup do budovy cudzím osobám bez sprievodu zamestnanca zariadenia.
2. Pravidelný ranný filter zahŕňa kontrolu zdravotného stavu dieťaťa a evidenciu do denníka.
3. Ak sa u dieťaťa prejavia akútne príznaky ochorenia, je zabezpečená izolácia dieťaťa pod dohľadom zdravotnej sestry.
4. Parazitné ochorenie (napr. zavšivavenie) zdravotná sestra oznámi rodičom, odporučí návštevu lekára, prípadne prostriedky proti všiam, ktoré sú dostupné v lekárni. Zároveň oboznámi všetkých rodičov a zamestnancov o výskyte vší a požiada, aby si preventívne umyli vlasy (prípravkami Diffusil, Parasidose, Capisan). Zariadenie vykoná kontrolu detí. Postelňa bielizeň a uteráky sa pošlú do práčovne, kde sa vyvaria.
5. Protiepidemické opatrenia sú nariadené príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva a pri výskyte infekčného ochorenia sa vykonávajú v plnom rozsahu. Zodpovedný za ich plnenie je vedúci zariadenia.
6. Úrazy a drobné poranenia sa ošetrojú vybavením lekárničky, ktorá je dostupná na každom oddelení, pravidelne sa kontroluje a dopĺňa. Pri závažnejších poraneniach sa kontaktuje RZP a zákonný zástupca poraneného dieťaťa.
7. Vzdelávanie a školenia o prvej pomoci a ochrane zdravia pre zamestnancov realizuje pediater alebo psychológ. Zamestnanci zariadenia sa zúčastňujú na realizácii projektov na podporu zdravia.
8. V zariadení sa uplatňuje zákon o ochrane nefajčiarov a platí v ňom zákaz fajčiť.

Článok IX

Organizácia režimu dňa detí a prevádzková doba

1. Prevádzková doba zariadenia **je od 6.30 hod. do 17.00 hod.** Pracovníci majú určený pracovný čas podľa vypracovaného harmonogramu.

Zariadenie poskytuje dennú starostlivosť v trojzmennom čase:

Pracovný čas určený pre zdravotné sestry:

- prvá zmena je od **6.30 do 14.30 hod.**
- druhá zmena je od **8.00 do 16.00 hod.**
- tretia zmena je od **9.00 do 17.00 hod.**

Pracovný čas pre ostatný personál:

- kuchárky od **7.00 – 15.00 hod.**
- upratovačky od **7.30 – 15.30 hod.**

- práčka od **8.00 – 16.00 hod.**

Prevádzka zariadenia je počas sviatkov a pracovného voľna prerušená.

V čase letných prázdnin a dovoleník je zariadenie zatvorené počas jedného mesiaca, obvykle v mesiaci august. Rodičia sú vopred oboznámení o termíne dovoleník.

2. Denný program detí:

Čas	Činnosť
6,30 – 8,00 hod.	Príjem detí, filter, voľné hry
8,00 – 8,30 hod.	Ranné cvičenie, osobná hygiena
8,30 – 9,00 hod.	Raňajky, osobná hygiena
9,00 – 11,00 hod.	Výchovná činnosť, pobyt vonku v areáli, prechádzka
11,15 – 12,00 hod.	Osobná hygiena, podávanie obeda
12,00 – 14,30 hod.	Spánok, postupné vstávanie
14,30 – 17,00 hod.	Olovrant, voľné hry, pobyt vonku v areáli, odovzdávanie detí rodičom

3.

Podávanie stravy

Čas	Strava
8,30 – 9,00 hod.	Raňajky – desiata
11,15 – 12,00 hod.	Obed – oddelenie Kuriatka
11,30 – 12,00 hod.	Obed – oddelenie Slniečko a Lienky
14,30 – 15,00	Olovrant
13,00 – 14,00	Obed zamestnanci

Článok X Zabezpečenie stravovania

1. Strava sa pripravuje vo vlastnej jedálni zariadenia.
2. Kuchyňa ma vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok od profesionálnej firmy HACCP. Jeho súčasťou je:
 - Prevádzkový poriadok.
 - HACCP systém.
 - Sanitačný poriadok.
 - Vzdelávanie a školenie zamestnancov.
3. Za kvalitu a podávanie predpísaného množstva stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúci zariadenia.

Článok XI Zabezpečenie pitného režimu

1. Zariadenie je napojené na verejný zdroj pitnej vody, ktorého dodávateľom je Bratislavská vodárenská spoločnosť a. s. IČO: 35850370.
2. Prívod teplej úžitkovej vody je nepretržite zabezpečený vlastným vykurovacím telesom (kotlom).
3. Objekt je odkanalizovaný do verejnej kanalizácie MČ Bratislava–Nové Mesto.

Článok XII Starostlivosť o vonkajšie priestory a udržiavanie pieskoviska

1. Starostlivosť o vonkajšie priestory a pieskovisko zabezpečuje EKO podnik VPS Bratislava IČO: 00491870.
2. EKO podnik VPS zabezpečuje podľa potreby odhrabávanie lístia, orezávanie stromov a živého plota, kosenie, odhrabávanie snehu a solenie chodníkov.
3. Postrek proti kliešťom a deratizáciu priestorov vykonáva certifikovaná firma dvakrát do roka, o čom sa vedú písomné záznamy.
4. Pieskovisko je v čase nepoužívania prikryté plachtou.
5. Piesok sa čistí a prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou dvakrát do mesiaca. Vedenie evidencie je vykonávané v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 521/2007 Z. z.
6. Areál zariadenia je oplotený a zabezpečený uzamykateľnou bránou.

Článok XIII

Zabezpečenie čistoty a údržby zariadenia, frekvencia upratovania, sanitácia

1. Poverený zamestnanec dbajú na celkový poriadok v celom objekte a najmä v priestoroch, v ktorých sa zdržiavajú deti.
2. Čistota a údržba jednotlivých priestorov sa vykonáva mechanickými prostriedkami (kefy, handry, metly, mopy, lopatky, hubky, vedrá) a vysávačom.
3. Dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade mimo dosahu detí, zodpovedá za ne poverený zamestnanec a vedúci zariadenia.
4. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov, v ktorých sa zdržiavajú deti.
5. Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prostriedky Savo, Sanytol, Chloramin, Jar a Pur, ktoré sa riedia podľa priloženého návodu od výrobcu, ďalej hubky a handry sú rozdelené podľa farby, ktoré sa pravidelne vymieňajú.

Denne:

- umývanie podlahy v celom objekte,
- vysávanie kobercov,
- utieranie prachu na poličkách a v regáloch,
- umývanie a dezinfekcia stolov, hračiek, umývadiel, toaliet, nočníkov,
- utieranie kľučiek,
- dostatočné vetranie všetkých miestností,
- vynášanie smetných košov.

Týždenne:

- umývanie podlahy dezinfekčným prostriedkom Savo v celom objekte,
- vetranie paplónov, diek, vankúšov,
- zametanie chodníkov,
- chloraminovanie nočníkov.

Mesačne:

- dezinfekcia hračiek v roztokoch prostriedkov Savo a Sanytol,
- pranie plyšových hračiek,
- ometenie stien od prachu a pavučín,
- dezinfekcia posteľok,
- čistenie žalúzií, dvier, šatňového nábytku a skladových priestorov.

Polročne:

- kompletne upratovanie a dezinfekcia všetkých priestorov, vrátane herne, spálne, chodby, šatne, sklady a kuchyne,
- vetranie matracov,
- umývanie svietidiel a radiátorov,
- ošetrovanie nábytku, podláh, stien, okien, stolov, stoličiek a posteľok.

Iné:

Akákoľvek porucha a potrebné opravy sa hlásia vedúcemu zariadenia.

Funkčnosť vodovodných, plynových, elektrických a iných zariadení sa pravidelne kontroluje, v súlade s bezpečnostnými predpismi.

Článok XIV

Skladovanie posteľnej bielizne a šiat, manipulácia s nimi a ich výmena

1. Zariadenie má vlastnú práčovňu a pracovníčku, ktorá zodpovedá za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šiat.
2. Okrem pracovníčky práčovne s bielizňou manipulujú aj sestry na oddeleniach.
3. Každé oddelenie má vlastnú skriňu na posteľnú bielizeň, uteráky, podbradníky a vlastnú skriňu na detské oblečenie umiestnenú v sklade s bielizňou.
4. Špinavé veci sa zbierajú do uzatvárateľných košov na bielizeň, ktoré sú na každom oddelení. Pracovníčka práčovne pravidelne kontroluje obsah košov a odnáša ich do práčovne, pričom používa ochranné rukavice.
5. Čisté veci pracovníčka práčovne roznáša na oddelenia alebo ukladá v sklade do skriň.

Pranie a výmena bielizne:

- **denne:** podbradníky, utierky z kuchyne,
- **dvakrát do týždňa:** uteráky, detské oblečenie a iné podľa potreby (pondelok a streda),
- **dvakrát do mesiaca :** posteľná bielizeň a iné podľa potreby (1. a 15. deň v mesiaci).

Veci sa sušia v sušiarňach alebo na sušiakoch na balkóne.

V prípade výskytu infekčného ochorenia alebo vší sa všetka bielizeň vyvára.

Na každé dieťa pripadajú 3 sady oblečenia, uterákov a posteľnej bielizne.

Článok XV

Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

1. Deti majú vlastné plienky uložené v hygienických miestnostiach na poličkách, ktoré sú označené menom dieťaťa.
2. Deti sa prebaľujú 5x do dňa a podľa potreby, za prebaľovanie zodpovedajú sestry na oddelení.
3. Použité plienky sa likvidujú v odpadových vreckách s dvojitým obalom ihneď po prebalení, pričom sa používajú ochranné rukavice.
4. Použité plienky sa vyhadzujú do 120-litrovej nádoby na odpad, ktorá je na to špeciálne určená a nachádza sa v areáli dvora.

Článok XVI

Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

1. Odvoz a likvidáciu odpadu raz týždenne (v stredu) zabezpečuje firma OLO, a. s. IČO: 681300.
2. Odpad sa z budovy každý deň vynáša v odpadkových košoch a umiestňuje sa do KUKA nádob umiestnených v areáli zariadenia.
3. Odpadkové koše sa umývajú a dezinfikujú denne po každom vysypaní.

Článok XVII

Povinnosti návštevníkov

1. Dodržiavať prevádzkový poriadok v plnom znení.
2. Riadiť sa pokynom vedúceho alebo personálu.
3. Nasadiť si návleky na nohy.

4. Povinná dezinfekcia rúk pri vstupe do budovy.
5. Zákaz fotenia alebo nahrávanie na kameru , mobil.
6. Vstupuje iba do filtru zariadenia, alebo administratívnej časti budovy.

Článok XVIII **Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

1. Oznámenie stavu ohrozenia na doleuvedené čísla.
2. Zachovanie rozvahy a pokoja.
3. Zabezpečenie ochrany detí a zamestnancov, vzdialenie sa do bezpečia alebo vyhradeného priestoru.

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská záchranná služba	150
Zdravotná záchranná služba	155
Polícia	158
Mestská polícia, MČ Bratislava – Nové Mesto	02 /446 348 05
Vodárne, Bratislavská vodárenská, a.s.	02 /482 531 11
Plynárne, SPP Bratislava	0850 111 363
Slovenské elektrárne	02 / 586 611 11
Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava	02 / 433 382 86
Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto	02 49 253 111
Detská Fakultná Nemocnica na Kramároch	02 / 593 711 11

Článok XIX **Záverečné ustanovenia**

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ale aj pre rodičov a iných zákonných zástupcov detí.

Opakované porušenie prevádzkového poriadku môže mať za následok vylúčenie dieťaťa zo zariadenia alebo rozviazanie pracovnej zmluvy so zamestnancom zariadenia.

V Bratislave, dňa 21.08.2017

Mgr. Rudolf Kusý
starosta
Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto

Na vedomie:
Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Bratislave