

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DENNÉHO CENTRA**

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v Mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

## **Článok 1**

### **Identifikačné údaje**

Poskytovateľ: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto  
V zastúpení: Mgr. Rudolf K u s ý, starosta MČ BNM  
Sídlo: Junácka ul. č. 1, 832 91 Bratislava  
IČO: 00 603 317  
Zariadenie: Denné centrum Jeséniova ul. č. 51, 831 01 Bratislava

## **Článok 2**

### **Druh zariadenia**

- (1) Druh: podporná sociálna služba
- (2) Názov sociálnej služby: Denné centrum
- (3) Forma sociálnej služby: ambulantná sociálna služba
- (4) Cieľová skupina:
  - a) fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek,
  - b) fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím,
  - c) fyzické osoby s nepriaznivým zdravotným stavom,
  - d) starí rodičia s vnúčatami
- (5) Poskytované služby:
  - a) sociálne poradenstvo
  - b) zabezpečovanie záujmových činností
  - c) zabezpečenie spoločenských, kultúrnych a iných aktivít pre členov denného centra
- (6) Cieľová skupina môže navštevovať denné centrum každý pracovný deň. Režim dňa je organizovaný hlavne na popoludňajšie stretnutia, v čase od 13.00 hod. do 17.00 hod. Návštevníci denného centra sa zdržiavajú v priestoroch, ktoré sú určené pre trávenie voľného času a sú povinní dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia a rešpektovať pokyny organizačno-administratívneho pracovníka denného centra

## **Článok 3**

### **Definícia základných pojmov**

- (1) Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor činností, ktoré sú zamerané na činnosti uvedené v § 2 zákona č. 448/2008 Z. z..
- (2) Ambulantná sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. táto služba poskytuje.

## **Článok 4**

### **Zameranie denného centra**

- (1) Hlavným poslaním denného centra je podnecovať aktivitu cieľovej skupiny, začleňovať ich do života spoločnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti, uspokojovať ich kultúrne a spoločenské potreby a podporovať ich osobné záujmy a záľuby.
- (2) Poslaním denného centra je taktiež realizovať:
  - podujatia, prednášky, školenia smerom k prijímateľom sociálnej služby a verejnosti,
  - záujmovú, spoločenskú, kultúrnu a kreatívnu činnosť a iné aktivity.
- (3) Poskytovať niektoré zo spoločenských, kultúrnych a iných aktivít pre cieľovú skupinu.

- (4) Organizovať a zabezpečovať spoločenské, kultúrne a iné aktivity pre členov denného centra (zájazdy, vychádzky, tanečné zábavy, návštevy divadelných a filmových predstavení. Spoločenské posedenia, stretnutia a besedy s občerstvením. Prednášky k aktuálnym problémom, diskusné stretnutia a vystúpenia. Občerstvenia a pohostenia pri rôznych príležitostiach. Podávanie teplých nápojov a pod.). Činnosti a aktivity sú organizované a zabezpečované v spolupráci a spolufinancovaním s Miestnym úradom mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, Junácka 1.
- (5) V dennom centre je možné v spolupráci s odbornými zamestnancami Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto organizovať poradenské služby o sociálnych, bytových a majetkových problémoch.

## **Článok 5**

### **Druh a priestorové usporiadanie zariadenia**

- (1) Denné centrum sa nachádza na ul. Jeséniova 51, Bratislava. Vstupná časť do denného centra je na úrovni chodníka. Denné centrum tvorí:
  - jedna spoločenská miestnosť pre cca 15 až 23 fyzických osôb, kancelária, ktorá je vybavená zariadením pre daný druh činnosti (stoly, stoličky, atď.)
  - kuchynka, ktorá je využívaná na varenie kávy a čaju,
  - 2 WC s prívodom teplej a studenej tečúcej vody,
  - sklad na uskladnenie čistiacich a sanitačných prostriedkov. Časť je uložená v samostatnej uzamykateľnej skrini,
  - výlevka.Vybavenie denného centra zodpovedá materiálovým aj hygienickým požiadavkám.

## **Článok 6**

### **Hospodárenie**

- (1) Prijímateľom sociálnej služby je sociálna služba poskytovaná bezodplatne.
- (2) Denné centrum je financované:
  - a) z rozpočtu mestskej časti z kapitoly sociálneho zabezpečenia,**
  - b) z členských príspevkov a vecných darov.**a) z rozpočtu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto z kapitoly sociálneho zabezpečenia sú vyčlenené finančné prostriedky, z ktorých sa uhrádzajú najmä:
  - a.1. náklady spojené s prevádzkou a údržbou denného centra a nájmom,
  - a.2. tarifné platy s odvodmi, osobné príplatky, odmeny za vedenie denného centra pre organizačno-administratívnych pracovníkov a ostatných pracovníkov, náhrady výdavkov za stravovanie a iné výdavky,
  - a.3. náklady na nákup materiálu a pomôcok potrebného pre činnosť a aktivity denného centra,
  - a.4. náklady na tlač a časopisy, poštovné, telekomunikačné služby,
  - a.5. náklady spojené s používaním pracovných, pohybovo-rehabilitačných a telekomunikačných pomôcok,
  - a.6. náklady spojené s organizovaním kultúrnych, spoločenských, športových, poradenských, vzdelávacích a rekreačných akcií pre členov denného centra,
  - a.7. prepravu a nájom dopravných prostriedkov spojených s organizovaním a realizáciou zájazdov, rekreácie a ubytovania pre členov denného centra,
  - a.8. iné výdavky, ktoré súvisia s podpornou činnosťou, poradenstvom a základnou pohybovou rehabilitáciou pre cieľovú skupinu.

- (3) Finančné prostriedky pre členov denného centra a pozvaných hostí na občerstvenie a pohostenie v priestoroch denného centra sa vynakladajú z rozpočtu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto nasledovne:
- pri príležitosti výročnej /hodnotiacej/ členskej schôdze maximálne 2,00 € na osobu,
  - pri iných spoločenských príležitostiach (napr.: MDŽ, deň matiek, október-mesiac úcty k starším a pod.) maximálne 2,00 € na osobu za každú akciu samostatne.
- (4) Poskytnutie občerstvenia a pohostenia je potrebné preukázať pri vyúčtovaní použitia rozpočtovaných prostriedkov z kapitoly sociálneho zabezpečenia, vo forme účtovného dokladu (faktúra, pokladničný blok a pod.) a priloženej prezenčnej listiny účastníkov akcie. Prekročenie výdavkov, alebo iné využitie finančných prostriedkov je povolené iba s písomným súhlasom starostu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.
- (5) Rozpočtované prostriedky na úhradu cestovných, prepravných, ubytovacích a súvisiacich výdavkov spojených s organizovaním a realizáciou zájazdov, rekreácie a ubytovania v sume, ktorá je schválená v rozpočte výdavkov mestskej časti Bratislava-Nové Mesto na uvedený účel v príslušnom kalendárnom roku, sa môžu použiť najviac 2 - krát ročne (pri počte do 150 členov) a 3 - krát ročne (nad 150 členov) za každé denné centrum samostatne (iba pre členov denného centra). K vyúčtovaniu výdavkov na uvedený účel sa predloží daňový doklad a prezenčná listina účastníkov zájazdu, rekreácie a ubytovania. Prekročenie výdavkov, alebo iné využitie finančných prostriedkov je povolené iba s písomným súhlasom starostu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.
- (6) Preplácanie jednotlivých faktúr, pokladničných blokov a potvrdení sa vykonáva prostredníctvom príslušného oddelenia sociálnych služieb cez pokladňu Miestneho úradu Bratislava Nové Mesto, alebo priamym prevodom.
- b. z členských príspevkov, ktoré slúžia na krytie časti nákladov spojených s činnosťou denného centra.
    - b.1. Kontrolu hospodárenia s dobrovoľnými finančnými prostriedkami (členské príspevky) venované členmi i nečlenmi zabezpečuje dvojčlenná komisia, poverená administratívno-organizačným zamestnancom denného centra v spolupráci s pracovníkom odd. sociálnych služieb miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto.
    - b.2. Kontrola sa vykonáva na základe dobrovoľnosti, pravidelne 3 krát ročne, v prípade potreby viac krát ročne.
- (7) Priestory denného centra v prípade záujmu môžu využívať právnické aj fyzické osoby za úhradu, ktorej výška je v súlade s § 9a ods. 9 písm. b zákona č. 138/1991 Zb., v znení neskorších právnych predpisov. Úhrada je príjmom rozpočtu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

## **Článok 7**

### **Podmienky prevádzky a zásady zdravia**

- (1) Vo všetkých priestoroch denného centra platí zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Každý prijímateľ sociálnej služby musí mať vhodnú obuv, odev, zdravotné pomôcky a musí dodržiavať poriadok a domový poriadok.
- (3) Zamestnanci sú povinní používať predpísané ochranné pracovné pomôcky, dodržiavať bezpečnostné predpisy a domový poriadok.
- (4) V zmysle platných právnych predpisov sú v zariadení zabezpečené protipožiarne úniky a rozmiestnené hasiace prístroje. Pravidelne sú vykonávané bezpečnostné a protipožiarne školenia zamestnancov. Zariadenie je vybavené lekárníčkou prvej

- pomoci. Zodpovedný zamestnanec je povinný pravidelne kontrolovať jej stav a podľa potreby dopĺňať jej obsah.
- (5) Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob a ich čistenie a dezinfekcia:
    - a) odpadkové koše sa týždenne umývajú a dezinfikujú, sú umiestnené v každej miestnosti a vyprázdňujú sa denne. Sú v nich odpadové vrecká, ktoré sa denne vymieňajú;
    - b) odpadové nádoby sú umiestnené v prednej časti budovy a odvoz zabezpečuje zmluvná spoločnosť OLO podľa č. VZN 4/2016.
  - (6) Požiadavky na pitnú vodu, vetranie, osvetlenie, vykurovanie a kanalizáciu:
    - a) priestory denného centra sú napojené na verejnú vodovodnú sieť samostatnou prípojkou; voda je pravidelne kontrolovaná dodávateľom; teplá vody pre zariadenie je zabezpečená centrálnym systémom ohrevu,
    - b) vetranie je zabezpečené otvárateľnými oknami, na ktorých sú žalúzie;
    - c) rozvod elektrickej energie a osvetlenie je v súlade s platnými právnymi predpismi; v priestoroch denného centra sú vykonávané pravidelné revízie všetkých elektrických zariadení a spotrebičov;
    - d) priestory denného centra sú napojené na verejnú kanalizáciu;
    - e) vykurovanie priestorov je zabezpečené centrálnou.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Prevádzkový poriadok Denného centra, Jeséniova 51, Bratislava bol schválený starostom Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňom jeho podpisu.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Prevádzkového poriadku stráca účinnosť prevádzkový poriadok Denného centra zo dňa 16. 08. 2012.

V Bratislave dňa 21.03.2017

Schválil:

**Mgr. Rudolf Kusý**  
Starosta MČ BNM

## Hygienický poriadok pre Denné centra

- DC Jeséniova
- DC Stromová
- DC Chemická
- DC Sibírska
- DC Nobelova
- DC Vajnorská
- DC Športová

### Plán vykonávania čistenia

#### Priebežné denné čistenie:

- pracovných plôch, pracovných pomôcok, náradia, riadu a elektrických spotrebičov.

#### Priebežné denné čistenie po skončení práce:

- pracovných plôch, podlahovej plochy, priestorov prevádzky podľa potreby, dezinfekcia organickými a anorganickými zlúčeninami s aktívnym chlóróm - Chloramín, Domestos, Savo, Ajax na podlahy. Z detergentných prostriedkov na umývanie riadu sa používa Jar, Pur a ďalšie prostriedky podobného zloženia. Počas pracovnej doby je zabezpečený dostatočný zdroj horúcej vody, ktorá je určená aj na umývanie a čistenie. Denné umývanie a dezinfekcia stolov a hygienických zariadení.

#### Týždenné upratovanie:

- umývanie a čistenie dverí, rámov, stoličiek a ďalšieho zariadenia denného centra.

#### Štvrt'ročné upratovanie: (sanitačné dni)

- prevádzka sa uzatvorí a všetci zamestnanci prevádzky vykonajú generálne upratovanie a údržbu zariadenia tým, že poodťahujú technologické zariadenia, umyjú okná a dvere, svietidlá a všetky vykurovacie telesá a priestory s tým spojené. O vykonávanej sanitácii, ochrannej dezinfekcii je vedená evidencia, za ktorú zodpovedá organizačno-administratívny pracovník denného centra.

#### Ročné upratovanie: (podľa potreby)

- vymaľovanie prevádzkových priestorov raz za 2 roky, inak podľa potreby,
- vykonávanie drobných stavebných a technických úprav a náterov, ochrannej dezinfekcie a deratizácie, vyčistenie osvetľovacích telies (2x ročne). **Dezinfekcia a deratizácia sa vykonáva dodávateľsky certifikovanou firmou,**
- tri krát ročne umývanie okien v celom dennom centre.

Na upratovanie a umývanie podlahových krytín sa použije profesionálny vozík s dvomi vedrami, žmýkačom, mopom s dvomi poduškami z mikrovlákna, kefy, vedrá, metly, handry a pod.

**Zodpovedný pracovník:** pracovníčka prijatá na základe pracovno-právneho vzťahu s MÚ BNM.