

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO



Dodatok č. 1

k Organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto zo dňa 28.01.2014

Dátum nadobudnutia účinnosti:	01.03.2017
Doba účinnosti:	Trvale
Dátum vypracovania:	24.02.2017
Spracovateľ:	Ing. Kristína Štofková
Gestor riadiaceho predpisu:	Ing. Mgr. Ľubomír Baník
Schválil:	Mgr. Rudolf Kusý
Dátum schválenia:	27.02.2017



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

Starosta mestskej časti Bratislava-Nové Mesto vydáva tento Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto zo dňa 28.01.2014 (ďalej ako „Organizačný poriadok“) v zmysle Rozhodnutia zamestnávateľa o organizačnej zmene zo dňa 02.02.2017.

Tento Dodatok č. 1 mení, dopĺňa a upravuje Organizačný poriadok nasledovne:

Čl. I

1. Článok IV Prednosta, zástupca prednostu odsek 5 sa vypúšťa. Doterajší odsek 6 sa označuje ako odsek 5.
2. Článok V Štruktúra miestneho úradu odsek 4 sa mení nasledovne:
 - a) doterajšie znenie písm. j) sa nahrádza znením:

„oddelenie investícií a verejného obstarávania

 - referát investícií,
 - referát verejného obstarávania,
 - referát dopravy a cestného hospodárstva“
 - b) doterajšie znenie písm. l) sa nahrádza znením „oddelenie správy majetku a vnútornej správy“.
3. Mení sa názov článku XXII, ktorý znie Oddelenie investícií a verejného obstarávania.
4. Článok XXII sa v celosti mení a jeho znenie je nasledovné:
 - „1. Oddelenie investícií a verejného obstarávania zabezpečuje úlohy najmä na úseku prípravy a koordinácie projektov financovaných z nenávratných zdrojov, na úseku prípravy a realizácie investičných projektov mestskej časti, na úseku cestného hospodárstva, na úseku prípravy a realizácie verejného obstarávania a na úseku preneseného výkonu štátnej správy pre miestne komunikácie III. a IV. triedy a štátny fond rozvoja bývania. Oddelenie investícií a verejného obstarávania sa skladá z referátu investícií, referátu verejného obstarávania a referátu dopravy a cestného hospodárstva.
 2. Referát investícií zabezpečuje najmä:
 - a) navrhovanie, prípravu, realizáciu a kontrolu realizácie investičných projektov mestskej časti, a to výstavby, opráv a rekonštrukcií stavieb a

- revitalizácií verejných priestranstiev vo vlastníctve a v správe mestskej časti,
- b) plánovanie, riadenie a koordináciu investičných projektov mestskej časti,
 - c) podklady pre vypracovanie zadání, štúdií a projektových dokumentácií stavieb mestskej časti,
 - d) v spolupráci s príslušným organizačným útvarom propagáciu a informovanie verejnosti o investičných projektoch mestskej časti za stavebnú oblasť,
 - e) vykonávanie inžinierskej činnosti (zabezpečovanie vyjadrení dotknutých orgánov, územných rozhodnutí, stavebných povolení, ohlásení drobných stavieb a stavebných úprav a kolaudačných rozhodnutí) a technického dozoru investora na stavbách realizovaných mestskou časťou,
 - f) prípravu geodetických a iných technických podkladov pre majetkovo-právne usporiadanie stavieb mestskej časti,
 - g) dodržiavanie schválených kvalitatívnych podmienok, termínov, rozpočtu projektu a podmienok určených v stavebných povoleniach,
 - h) vykonávanie obhliadok priamo na mieste stavby a kontrolovanie kvality vykonaných prác,
 - i) odovzdávanie staveniska a preberanie stavebných diel,
 - j) prípravu podkladov pre majetkovo-právne vysporiadanie dokončených stavieb vo vlastníctve a v správe mestskej časti,
 - k) prípravu investičných zámerov v cyklistickej doprave, navrhovanie dopravných riešení jednotlivých projektov v cyklistickej doprave a koordináciu realizácie projektov v cyklistickej doprave,
 - l) iniciovanie, plánovanie, koordinácia a kontrola rozvojových projektov mestskej časti,
 - m) vedenie databázy projektových zámerov mestskej časti a vedenie kompletnej agendy realizovaných projektov zo štrukturálnych fondov Európskej únie a iných zdrojov,
 - n) sledovanie možností čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, dotácií a grantov,
 - o) prípravu žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov a príslušných príloh a žiadostí o preplatenie finančných prostriedkov,
 - p) vypracovávanie finančných správ, monitorovacích správ, následných monitorovacích správ a dopadových správ k zrealizovaným projektom,
 - q) priebežný interný monitoring o implementácii plánovaných aktivít projektov,
 - r) koordináciu, metodické usmerňovanie a súčinnosť pri implementácii aktivít projektov gestorskými organizačnými útvarmi,
 - s) vykonávanie záverečného vyúčtovania všetkých oprávnených nákladov projektu a žiadostí o platbu na základe zmlúv o pridelení nenávratných finančných prostriedkov,
 - t) sledovanie plnenia podmienok stanovených v zmluvách o poskytnutí nenávratných finančných prostriedkov už zrealizovaných projektov počas doby viazanosti,
 - u) zabezpečovanie publicity a informovanosti v zmysle ustanovení uzatvorených zmlúv o nenávratný finančný príspevok,
 - v) sledovanie príslušnej legislatívy, zmien a usmernení riadiacich a sprostredkovateľských orgánov,
 - w) spoluprácu pri výkone kontrol realizovaných projektov,

- x) komunikáciu s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacimi orgánmi pre programy Európskej únie, s príslušnými správcami programov pre programy Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu a s ďalšími projektovými partnermi mestskej časti,
 - y) uchovávanie dokumentov z celého procesu získavania nenávratných finančných príspevkov,
 - z) spoluprácu pri tvorbe strategických dokumentov na úrovni hlavného mesta a Bratislavského samosprávneho kraja,
 - aa) sledovanie plnenia a aktualizácia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.
 - bb) agendu štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len „ŠFRB“), a to najmä evidencia žiadostí o poskytnutie podpory zo ŠFRB, príprava podkladov pre poskytovanie úverov zo ŠFRB, overovanie úplnosti a náležitostí žiadostí, potvrdzovanie ich správnosti, usmerňovanie žiadateľov, kontrola správnosti použitia pridelených prostriedkov zo ŠFRB pre právnické a fyzické osoby, spracovávanie, kontrola a potvrdzovanie predložených faktúr za účelom úhrady poskytnutých úverov, kontrola vykonaných prác na stavbách a zasielanie faktúr na ŠFRB, vykonávanie fyzickej kontroly na stavbách, na ktoré boli poskytnuté úvery zo ŠFRB a vykonávanie fyzickej kontroly v domoch, nájomných bytoch a bytoch žiadateľov o príspevok.
3. Referát verejného obstarávania zabezpečuje najmä tieto činnosti:
- a) príprava a realizácia verejného obstarávania podľa príslušného zákona v podmienkach mestskej časti,
 - b) evidencia a uchovávanie príslušnej dokumentácie verejného obstarávania,
 - c) zabezpečovanie zverejňovania realizovaných verejných obstarávaní na webovom sídle mestskej časti a v zmysle príslušného zákona,
 - d) sledovanie čerpania finančných limitov jednotlivých organizačných útvarov v rámci priameho zadávania zákaziek prierezového charakteru,
 - e) spracovanie plánu verejného obstarávania za príslušný kalendárny rok na základe schváleného rozpočtu MČ a jeho zmien a podkladov organizačných útvarov miestneho úradu,
 - f) metodické usmerňovanie zamestnancov mestskej časti a základných a materských škôl v pôsobnosti mestskej časti v oblasti verejného obstarávania,
 - g) spracovanie mesačných správ o aktuálnom stave verejných obstarávaní.
4. Referát dopravy a cestného hospodárstva zabezpečuje najmä:
- a) vedenie technickej evidencie miestnych komunikácií III. a IV. triedy zverených do správy mestskej časti (ďalej ako „*miestne komunikácie v správe mestskej časti*“) vrátane inžinierskych objektov,
 - b) vypracovávanie plánu bežných opráv miestnych komunikácií v správe mestskej časti,
 - c) vykonávanie kontroly miestnych komunikácií v správe mestskej časti, zabezpečovanie odstraňovania závad v zjazdnosti, správa a údržba miestnych komunikácií v správe mestskej časti,
 - d) poskytovanie informácií o operačnom pláne zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy, vedenie evidencie podnetov od občanov a spolupráca pri zabezpečovaní zimnej údržby s EKO-podnikom VPS,

- e) vyjadrovanie sa k projektovej dokumentácii iných investorov z pohľadu cestnej premávky a správcu miestnych komunikácií v správe mestskej časti,
- f) vypracovávanie analýzy súčasného stavu komunikačnej siete III. a IV. triedy vrátane inžinierskych objektov a poskytovanie podkladov pre spracovanie plánu rekonštrukcií miestnych komunikácií v správe mestskej časti,
- g) prípravu návrhov použitia dopravných značiek a dopravných zariadení pre miestne komunikácie v správe mestskej časti, zabezpečuje ich prerokovanie s príslušnými orgánmi a v prípade určenia ich použitia zabezpečuje aj ich realizáciu (trvalé dopravné značenie a dočasné dopravné značenie pre opravy a údržbu),
- h) navrhovanie, prípravu, realizáciu a kontrolu realizácie dopravných investičných projektov mestskej časti,
- i) vypracovanie projektov organizácie dopravy na území mestskej časti a spracovanie návrhov na zmeny dopravného systému mestskej časti,
- j) vykonávanie agendy na úseku pozemných komunikácií v rámci preneseného výkonu štátnej správy pre miestne komunikácie III. a IV. triedy na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, a to najmä:
 - 1) vydávanie povolení na uzávierky, obchádzky a odklony miestnych komunikácií III. a IV.,
 - 2) vydávanie rozhodnutí o umiestňovaní a druhovom zložení cestnej zelene a o výrube drevín na cestných pozemkoch, prípadne na iných vhodných pozemkoch tvoriacich súčasť miestnych komunikácií III. a IV. triedy v súčinnosti s príslušným organizačným útvarom hlavného mesta,
 - 3) ukladanie opatrení na odvrátenie ohrozenia miestnych komunikácií III. a IV. triedy zverených do správy mestskej časti,
 - 4) vydávanie rozhodnutí na zvláštne užívanie miestnych komunikácií III. a IV. triedy,
 - 5) vydávanie súhlasu resp. nesúhlasu na spôsob umiestnenia vedenia na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy alebo v ich telese, na vykonanie plánovaných opráv a údržby týchto vedení a na ich odstránenie,
 - 6) vydávanie rozhodnutí o pripájaní pozemných komunikácií, zriaďovaní, zrušení a úprave vjazdov z miestnej komunikácie III. a IV. triedy na susedné nehnuteľnosti a vydávanie záväzných stanovísk k zriaďovaniu vjazdov,
 - 7) povoľovanie výnimiek pri umiestňovaní pevných prekážok na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy,
 - 8) určovanie šírky cestných pomocných pozemkov pri miestnych komunikáciách III. triedy,
 - 9) vykonávanie obhliadok a príprava zápisníc v súvislosti s odovzdaním miestnych komunikácií po ukončení zvláštneho užívania,
 - 10) vykonávanie kontrolnej činnosti na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy na území mestskej časti vrátane prípravy návrhov, opatrení a nariaďovania odstraňovania nedostatkov,
 - 11) zabezpečovanie agendy vo veciach povoľovania vyhradených parkovísk na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy a na pozemkoch vo vlastníctve a v správe mestskej časti pre fyzické a právnické osoby,

12) spracovávanie podkladov pre ukladanie sankcií v zmysle cestného zákona.“

5. Mení sa názov článku XXIV, ktorý znie „Oddelenie správy majetku a vnútornej správy“.

6. Článok XXIV sa v celosti mení a jeho znenie je nasledovné:

„1. Oddelenie správy majetku a vnútornej správy zabezpečuje najmä tieto činnosti:

- a) evidenciu a odpisovanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve a v správe mestskej časti podľa osobitných predpisov,
- b) zásobovanie miestneho úradu materiálno-technickým vybavením a vedenie skladu,
- c) administratívnu správu bytov, nebytových priestorov a voľne stojacich budov vo vlastníctve a v správe mestskej časti (uzatváranie nájomných zmlúv, prevody vlastníctva bytov a nebytových priestorov, výmazy záložného práva, dobrovoľné dražby bytov a nebytových priestorov, spracovanie podkladov k verejným obchodným súťažiam, agenda pridel'ovania bytov, výpočet nájomného a služieb spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov, ročné vyúčtovanie služieb spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov, sledovanie úhrad nájomného a služieb spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov a zasielanie upomienok, agendu vypratania obecných bytov, a to vrátane spracovania výpovede z nájmu obecného bytu, spracovania návrhov na súd vo veci vypratania bytu, zabezpečenia prípadnej príslušnej bytovej náhrady a podania návrhu na vypratanie spolupracujúcemu exekútorovi),
- d) hospodársku správu bytov, nebytových priestorov a samostatne stojacich budov vo vlastníctve a v správe mestskej časti (agenda energetiky a optimalizácia spotreby, spracovanie a realizácia plánu opráv, údržby a modernizácie bytov, nebytových priestorov a samostatne stojacich budov vo vlastníctve a v správe mestskej časti, zabezpečovanie zákonných odborných prehliadok a odborných skúšok na majetku vo vlastníctve a v správe mestskej časti, zabezpečovanie okamžitého riešenia havarijných situácií, údržby a čistoty okolia samostatne stojacich budov vo vlastníctve a v správe mestskej časti),
- e) upratovacie služby, domovnícke služby a vrátnické služby v budove miestneho úradu a vo vybraných budovách vo vlastníctve a v správe mestskej časti,
- f) komplexnú agendu prevádzky vozového parku pre potreby miestneho úradu,
- g) agendu zabezpečovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- h) správu Registratúrneho strediska miestneho úradu vrátane spravovania centrálnej evidencie písomností miestneho úradu, preberania, prijímania a expedovania poštových zásielok pre miestny úrad,
- i) agendu integrovaného obslužného miesta občana (výpis/odpis z registra trestov, výpis z listu vlastníctva, výpis z obchodného registra),
- j) agendu osvedčovania podpisov a listín a vedenie evidencie osvedčení listín a podpisov na listinách v osvedčovacej knihe,
- k) vykonávanie telefonickej ústredne miestneho úradu,
- l) rozmnožovanie spisového materiálu pre potreby miestneho úradu.“

7. Pôvodná príloha č. 1 sa nahrádza novou Prílohou č. 1.

Čl. II

1. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňa 01.03.2017.

V Bratislave, dňa 27.02.2017

Mgr. Rudolf Kusý, v. r.
starosta mestskej časti

Príloha č. 1 Organizačná schéma Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

