

# Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

---

Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva  
dňa: 16.12.2016

## S p r á v a

**z kontroly splnenia nápravných opatrení, vyplývajúcich zo  
Správy z kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností,  
evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku  
MÚ B-NM, schválených uznesením č.23/05 na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM,  
konanom dňa 09.09.2014**

---

Predkladá :

-----  
Ing. Martin Böhm  
miestny kontrolór

Materiál obsahuje :

- 1. Návrh uznesenia  
2. Dôvodovú správu  
3. Správu

Spracovateľ :

-----  
Ing. Martin Böhm  
miestny kontrolór

Stanovisko právnej skupiny :

-----  
nie je potreba právneho  
posúdenia

Na rokovanie prizvať :

-----  
Mgr. Marianna Moravcová Tomčíková  
poverená vedením odd. právneho,  
podnikateľských činností, evidencie  
súpisných čísel a správy pozemkov

# Návrh uznesenia

## Miestne zastupiteľstvo

### **schvaľuje**

Správu z kontroly splnenia nápravných opatrení, vyplývajúcich zo Správy z kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, schválených uznesením č.23/05 na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM, konanom dňa 09.09.2014

a/ s pripomienkami

b/ bez pripomienok

# Dôvodová správa

Na základe plánu kontrolnej činnosti Útvary miestneho kontrolóra MČ B-NM na II. polrok 2016, schváleného Miestnym zastupiteľstvom MČ B-NM uznesením č.13/17 dňa 14.06.2016 a v súlade so zákonom č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásadami kontrolnej činnosti samosprávy MČ B-NM, miestny kontrolór s pracovníkmi útvaru kontroly, ako oprávnená osoba, vykonal kontrolu splnenia nápravných opatrení, vyplývajúcich zo Správy z kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, schválených uznesením č.23/05 na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM, konanom dňa 09.09.2014.

Cieľom kontroly bolo preveriť splnenie prijatých nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov u povinnej osoby, vyplývajúcich zo Správy z vykonanej kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, ktorá bola prerokovaná a schválená na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM dňa 09.09.2014.

Uznesením č.23/05 boli uložené dve nápravné opatrenia :

1. Vypracovať zásady o prenajímaní majetku obce v súlade so zákonom o majetku obcí s určením pravidiel a postupov prenechávania majetku obce do nájmu.

Zodpovedný: prednosta MÚB-NM

Termín: do 31.12.2014

2. Zabezpečiť vykonávanie efektívnej kontroly došlých platieb za nájom majetku obce v návaznosti na predpísané pohľadávky.

Zodpovedný: prednosta MÚ B-NM

Termín: do 31.12.2014

# **S p r á v a**

**z kontroly splnenia nápravných opatrení, vyplývajúcich zo Správy z kontroly  
Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel  
a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, schválených uznesením  
č.23/05 na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM, konanom dňa 09.09.2014**

---

Miestny kontrolór mestskej časti Bratislava-Nové Mesto s pracovníkmi útvaru kontroly ako oprávnená osoba, vykonal na základe plánu kontrolnej činnosti útvaru miestneho kontrolóra MČ B-NM na II. polrok 2016, schváleného uznesením MZ MČ B-NM č.13/17 dňa 14.06.2016 a v súlade so zákonom č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásadami kontrolnej činnosti samosprávy MČ B-NM, kontrolu splnenia nápravných opatrení, vyplývajúcich zo Správy z kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, schválených uznesením č.23/05 na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM, konanom dňa 09.09.2014.

Cieľom kontroly bolo preveriť splnenie prijatých nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov u povinnej osoby, vyplývajúcich zo Správy z vykonanej kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, ktorá bola prerokovaná a schválená na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM dňa 09.09.2014.

Kontrolu vykonali :

Ing. Martin Böhm, miestny kontrolór

Ing. Ján Dubravec, špecialista pre oblasť kontrolnej činnosti

Ing. Ivan Sýkora, odborný pracovník pre komplexnú kontrolnú a metodickú činnosť

Kontrola bola vykonaná v čase od 16.08.2016 do 17.10.2016 u povinnej osoby.

Správa z kontroly bola vyhotovená dňa 21.10.2016.

Program kontroly :

Preveriť splnenie nápravných opatrení, uložených a schválených na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM dňa 09.09.2014. Uznesením č.23/05 boli uložené dve nápravné opatrenia :

1. Vypracovať zásady o prenajímaní majetku obce v súlade so zákonom o majetku obcí s určením pravidiel a postupov prenechávania majetku obce do nájmu.

Zodpovedný: prednosta MÚB-NM

Termín: do 31.12.2014

2. Zabezpečiť vykonávanie efektívnej kontroly došlých platieb za nájom majetku obce v návaznosti na predpísané pohľadávky.

Zodpovedný: prednosta MÚ B-NM

Termín: do 31.12.2014

Stav splnenia uložených nápravných opatrení bol zisťovaný nepriamou kontrolou, t.j. štúdiom predložených dokladov, dotýkajúcich sa činností, súvisiacich s predmetom kontroly. Porovnaním zisteného skutočného stavu so stavom požadovaným bolo zistené nasledovné :

### **K bodu 1/**

Vnútorným riadiacim predpisom MČ B-NM, ktorá so svojím majetkom hospodári v súlade so zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení n.p. a Štatútom hl. m. SR Bratislavy, sú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom MČ B-NM a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou“ schválené MZ MČ B-NM dňa 15.10.2013, uznesením č.18/14. Zásady spresňujú a konkretizujú nakladanie s majetkom vo vlastníctve mestskej časti, vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislavy zverenom do správy mestskej časti, vo vlastníctve hlavného mesta zverenom do správy mestskej časti a tento ďalej zo strany mestskej časti je zverený do správy rozpočtovým organizáciám zriadeným mestskou časťou - konkrétne školám, vrátane predškolských zariadení a školských zariadení, Stredisku kultúry a Knihnici, ako aj príspevkovej organizácii EKO podnik VPS /ďalej len správca/. Zásady upravujú najmä postup pri zverení majetku hlavného mesta, ktorý bol zverený do správy mestskej časti a ďalej správcovi, postup pri zverení vlastného majetku mestskej časti správcovi, práva a povinnosti mestskej časti a správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mestskej časti alebo s majetkom zvereným správcom do správy. Ďalej upravujú spôsob a podmienky nadobudnutia nehnuteľného a hnutel'ného majetku do majetku mestskej časti, postup a podmienky prenechávania majetku mestskej časti do dočasného užívania iným právnickým a fyzickým osobám, podmienky odňatia majetku správcovi, kompetencie orgánov mestskej časti a správcu pri schvaľovaní úkonov pri nakladaní s majetkom iných osôb, na ktoré sa vyžaduje schválenie miestnym zastupiteľstvom a úkonov, o ktorých rozhoduje starosta mestskej časti, podmienky nakladania s pohľadávkami a záväzkami mestskej časti, nakladanie s cennými papiermi vo vlastníctve mestskej časti, spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestskou časťou, alebo v ktorých má mestská časť postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv.

Mestská časť hospodári s majetkom, ktorý tvoria vlastné a zverené stavby, nebytové priestory a pozemky, samostatne, prostredníctvom správcu alebo inej právnickej osoby. Nakoľko smernica „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom MČ B-NM a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou“ neupravuje najčastejšie narábanie s majetkom mestskej časti, a to prenájom majetku miestny kontrolór v Správe z vykonanej kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát

správy majetku MÚ B-NM, ktorá bola prerokovaná a schválená na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM dňa 09.09.2014, uznesením č.23/05, navrhol schváliť nápravné opatrenie, ktorým bolo vypracovanie vnútornej smernice na prenajímanie majetku mestskej časti v súlade so zákonom o majetku obcí s určením pravidiel a postupov prenechávania majetku obci do nájmu.

V súlade s uvedenou správou a prijatými závermi z kontroly, bol Oddelením podnikateľským, právnym a správy majetku MÚ B-NM spracovaný v súlade s § 9a, ods. 9/, zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a predložený na rokovanie Miestneho zastupiteľstva MČ B-NM materiál „Zásady prenajímania stavieb, nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto a zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou“, ktorý bol dňa 17.02.2015 zastupiteľstvom prerokovaný a prijatím uznesenia č.02/31 schválený. Z dôvodu zmien v majetku MČ B-NM spôsobených zmenou rozpočtovej organizácie ZŠ Kalinčiakova 12 na ZŠsMŠ Kalinčiakova 12 a s prihliadnutím na potrebné zmeny zdôvodnené praxou pri nájme majetku, boli na 14. zasadnutí MZ MČ B-NM, konanom dňa 13.09.2016, uznesením č.14/12, schválené „Zásady prenajímania stavieb, nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto a zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou“, ktoré zároveň dňom účinnosti zrušili Zásady schválené MZ MČ B-NM zo dňa 17.02.2015.

Schválené zásady upravujú najmä podmienky a postup prenajímania majetku a určovanie ceny nájmu právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám, ktoré prejavili záujem o prenájom majetku. Predmetné zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mestskej časti, vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislavy zvereného do správy mestskej časti, vo vlastníctve hlavného mesta zvereného do správy mestskej časti a tohto ďalej zo strany mestskej časti zvereného do správy rozpočtovým organizáciám zriadeným mestskou časťou, vo vlastníctve mestskej časti zvereného do správy správcovi.

Zásady prenajímania sa nevzťahujú na prenájom bytov vo vlastníctve, resp. v správe mestskej časti a nevzťahujú sa na majetok EKO podniku VPS ako príspevkovej organizácie mestskej časti z dôvodu, že EKO podnik VPS má schválené Miestnym zastupiteľstvom vlastné Zásady prenajímania majetku a vlastné cenové výmery aplikovateľné v praxi.

Podľa uvedených Zásad prenajímania, majetok, ktorý mestská časť, prípadne správca dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh, môžu prenechať písomnou Nájomnou zmluvou na dočasné užívanie iným fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom alebo právnickým osobám. Majetok musí byť jednoznačne identifikovaný tak, aby nebol zameniteľný s iným majetkom.

Prenájom majetku sa môže vykonať výlučne obchodnou verejnou súťažou, dražbou, priamym prenájomom, alebo ako prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9a, ods. 9/, písm. c), zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Zámer prenajať majetok a spôsob prenájmu musí byť zverejnený na úradných tabuliach mestskej časti a na internetovej stránke mestskej časti, prípadne v regionálnej tlači; pokiaľ to zákon alebo Zásady určujú.

V Zásadách prenájmania majetku sú popísané postupy pri aplikácii jednotlivých možností výberu nájomcu predmetného majetku. Konečné výsledky výberu nájomcu sa zverejnia v lehote do 30 dní odo dňa výberu na internetovej stránke mestskej časti, prípadne správcu a na úradných tabuliach. S úspešným nájomcom bude do 30 dní uzatvorená Nájomná zmluva.

Nájom je možné dohodnúť na dobu určitú, ako aj dobu neurčitú, avšak v prípadoch hodných osobitného zreteľa vopred schválených Miestnym zastupiteľstvom, je možné nájom dohodnúť na dobu určitú maximálne na 5 rokov, nájom na dobu určitú nad 5 rokov podlieha schváleniu Miestnym zastupiteľstvom. V každej zmluve musí byť dohodnutý spôsob jej predčasného ukončenia v súlade s právnymi predpismi a v prípade obchodno-právnych vzťahov aj v súlade s Obchodným zákonníkom, a to nielen formou možnej výpovede zo strany mestskej časti, prípadne správcu, ale aj formou odstúpenia. V každej zmluve musí byť uvedená sankcia za akékoľvek poškodenie majetku formou zmluvnej pokuty.

V prípade nájomnej zmluvy, ktorú uzatvorí rozpočtová organizácia mestskej časti - konkrétne niektorá zo základných škôl, nájomnú zmluvu uzatvorenú na obdobie do jedného roka, je oprávnený podpísať samostatne riaditeľ školy, pri nájme nad jeden rok riaditeľ školy spolu so starostom mestskej časti;

Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mestskej časti musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Súčasťou Zásad prenájmu majetku sú spracované cenové výmery. Miestne zastupiteľstvo schválilo cenové výmery ako prípady hodné osobitného zreteľa a sú stanovené ako minimálne ceny nájmu, ktoré nie je potrebné pri uzatváraní nájomných zmlúv už dávať opätovne schváliť Miestnemu zastupiteľstvu. Ceny nájmomného sú stanovené pre:

- pozemky vo vlastníctve, resp. správe mestskej časti a pozemky v správe Základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, a to za umiestnenie billboardu, za umiestnenie oznamovacej tabule, za umiestnenie stavby garáže, za prenájom pozemku - záhrady, za prenájom pozemku - ostatné plochy pre nepodnikateľské účely, podnikateľské účely a letnú terasu k prevádzke, za prenájom pozemku - ostané plochy využívané na zriadenie kontajnerového stojiska,
- nebytové priestory, sociálne zariadenia, kancelárie, skladové priestory, dielne, archív, parkovacie miesta, garáže, motorkárne, CO kryty, trafostanice vo vlastníctve, resp. správe mestskej časti - nachádzajúce sa v administratívnej budove na Hálkovej ul. č.11 v Bratislave,
- nebytové priestory, strechy, bočné steny objektov k vyšpecifikovaným predmetom nájmu zvereným zo strany mestskej časti Základným školám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, za účelom ich využívania mimo vyučovacieho procesu ďalšími fyzickými osobami, fyzickými osobami podnikateľmi a právnickými osobami, z dôvodu ich transparentnejšieho využívania ako najčastejšie prenajímaného majetku,

- nebytové priestory zverené rozpočtovej organizácii mestskej časti - Stredisku kultúry na Vajnorskej ul. a v Dome kultúry na Stromovej ul. a s tým súvisiace poskytované služby.

Ceny uvedené v cenových výmeroch sú kalkulované v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách a prislúchajúcej Vyhlášky č.87/96 Z.z. a zohľadňujú priemernú ročnú obsaditeľnosť priestorov, podiel priamych a nepriamych nákladov, pripadajúcich na činnosť, spojenú s poskytovaním priestorov a rozsah služieb.

Prenájom majetku je nevyhnutné vykonať v súlade so zásadami prenájmu majetku, ako aj v súlade s Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Podľa vyššie uvedených skutočností kontrolná skupina konštatuje, že schválením „Zásad prenajímania stavieb, nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto a zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou“ MZ MČ B-NM bolo prijaté nápravné opatrenie splnené.

## **k bodu 2/**

Pri kontrole Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, ktorá bola vykonaná v roku 2014, kontrolná skupina zistila nedostatok, ktorý vyplýval z nedostatočnej spolupráce medzi uvedeným oddelením a Oddelením hospodárskym a finančným MÚ B-NM /HaF/. Oddelenie právne, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov /PPČESČaSP/ zabezpečuje správu nehnuteľného majetku - pozemkov /pozemky pod stavbami garáží, pozemky - záhrady a ostatné pozemky/, ku ktorým má MČ B-NM vlastnícke právo alebo právo správy majetku a vedie jeho evidenciu na základe listov vlastníctva a iných dokladov, ktorými sa overuje právny vzťah organizácie k majetku. Na základe uzatvorených zmluvných vzťahov vydáva platobné príkazy pre jednotlivých nájomcov pozemkov s určením výšky úhrady nájomného.

Na oddelení HaF - referáte účtovníctva, sa evidujú a zapisujú prijaté platby na dennej báze v programe Dane a poplatky - nájomné od firmy TRIMEL s.r.o. z došlých výpisov z banky, prípadne pokladne MÚ B-NM. Všetky nahrané platby má k dispozícii príslušný referent na oddelení PPČESČaSP na vykonanie kontroly došlých platieb. Po skončení mesiaca si kontrolujú zostatok pohľadávok (saldokonto) za sledovaný mesiac na príslušných účtoch referent oddelenia HaF s referentom na oddelení PPČESČaSP. Pokiaľ sa táto kontrola nevykoná, informácie o príjmoch na účtoch sa nenahrávajú do systému. Referát účtovníctva spracováva účtovnú závierku mesačne vždy do 15 dní po sledovanom období. Zápis došlých platieb vykonáva referent oddelenia HaF, ktorý nemal možnosť kontroly preverenia svojej činnosti v programe Dane a poplatky - nájomné, t.j. nemal možnosť skontrolovať, či došla platba je v súlade s vydaným predpisom pohľadávky a zároveň nemal možnosť skontrolovať správnosť variabilného symbolu, špecifického symbolu /číslo NZ/, mena a priezviska nájomcu, resp. názov firmy, čo je dôležité hlavne v prípade neúplných



informácií o platcovi nájomného, keď tento pri úhrade neudá variabilný symbol úhrady, prípadne niektorý iný identifikačný údaj platby. Prístupom referenta k programu Dane a poplatky - nájomné by sa zrýchlilo identifikovanie jednotlivých došlých platieb.

Na základe vyššie uvedených zistení kontrolná skupina odporučila prednostovi MÚ B-NM prijať opatrenie na zlepšenie vymáhania pohľadávok, a to zabezpečiť, aby referentka oddelenia HaF MÚ B-NM, zodpovedná za kontrolu došlých platieb predpísaného nájomného, mala v nevyhnutnej miere prístup do programu TRIMEL - Dane a poplatky - nájomné. MZ MČ B-NM návrh opatrenia akceptovalo a prijalo uznesenie:

„Zabezpečiť vykonávanie efektívnej kontroly došlých platieb za nájom majetku obce v návaznosti na predpísané pohľadávky - zodpovedný : prednosta MÚ B-NM v termíne do 31.12.2014“.

Splnenie prijatého uznesenia MZ MČ B-NM kontrolná skupina preverila na oddelení HaF, ako aj na oddelení PPČESČaSP MÚ B-NM. Podľa vyjadrenia vedúcej referátu účtovníctva oddelenia HaF p. E. Fribertovej, pracovníci výpočtového strediska MÚ B-NM sprístupnili pre dve pracovníčky oddelenia program TRIMEL - Dane a poplatky - nájomné. Umožnením preverenia databázy platiteľov nájomného, vytvorenej na základe príkazov na úhradu nájomného, sa skrátil čas potrebný na identifikovanie neúplne určenej platby, keď platiteľ opomenie uviesť variabilný symbol platby, prípadne je ďalší identifikačný údaj neuvedený alebo zmatečný /napr. úhrada z iného účtu platiteľa so zmenenými identifikačnými údajmi/. Umožnenie prístupu do programu TRIMEL - Dane a poplatky - nájomné je potrebné aj pri úhradách platieb poštovou poukážkou, keď je potrebné počkať na zoznam poštových platieb, ktoré pošta zasiela po úhrade cca po štyroch dňoch. V niektorých prípadoch prístup do programu urýchlil preverenie platieb za nájom, ktoré sú požadované zo strany oddelenia PPČESČaSP, a to z dôvodu urgencie vymáhania úhrad pohľadávok, prípadne riešenia súdnych sporov.

Podľa vyjadrenia vedúcej oddelenia PPČESČaSP Mgr. M. Moravcovej Tomčíkovej kontrola došlých platieb za predpísané nájomné za nájom pozemkov sa na oddelení vykonáva denne v programe TRIMEL - Dane a poplatky - nájomné, kde údaje sa nahrávajú na oddelení HaF. Stáva sa, že prichádza k situáciám, keď na oddelení HaF nezapíšu došlé platby nájomného bezodkladne, ale s omeškaním, kedy následne prichádza k stretom s nájomcami, od ktorých sú dlžné sumy vymáhané, ale títo de facto už nie sú dlžníkmi, keďže už platby uhradili, avšak tieto neboli ešte zo strany pracovníčok oddelenia HaF do programu nahraté. Vzájomnou spoluprácou, koordinovaním, a pravidelnou vzájomnou komunikáciou pracovníci oddelenia naďalej pracujú na zlepšení situácie pri preverení platieb v prípade samotných žalôb na súd, kde si pracovníci, podávajúci príslušnú žalobu, priamo preverujú na oddelení HaF platby nájomného.

Podľa vyššie uvedených skutočností kontrolná skupina konštatuje, že prijaté nápravné opatrenie bolo splnené.

## Záver :

Na základe zistených skutočností kontrolná skupina konštatuje, že nápravné opatrenie, ktorým bolo vypracovanie vnútornej smernice na prenajímanie majetku mestskej časti v súlade so zákonom o majetku obcí s určením pravidiel a postupov prenechávania majetku obci do nájmu, schválením „Zásad prenajímania stavieb, nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto a zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou“ MZ MČ B-NM bolo splnené.

Kontrolná skupina konštatuje, že druhé nápravné opatrenie prijaté na zlepšenie vymáhania pohľadávok, a to zabezpečením prístupu do programu TRIMEL - Dane a poplatky - nájomné v nevyhnutnej miere pre referentku oddelenia HaF MÚ B-NM, zodpovednú za kontrolu došlých platieb predpísaného nájomného, bolo splnené.

Podľa vyššie uvedených skutočností kontrolná skupina konštatuje, že prijaté nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, schválené uznesením MZ MČ B-NM č.23/05 zo dňa 09.09.2014, boli splnené v požadovanom termíne.

## Uznesenie zo 16. zasadnutia MZ MČ B-NM konaného dňa 16. decembra 2016

### 16/14 Miestne zastupiteľstvo s c h v a ľ u j e

Správu z kontroly splnenia nápravných opatrení, vyplývajúcich zo Správy z kontroly Oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov - referát správy majetku MÚ B-NM, schválených uznesením č.23/05 na 23. zasadnutí MZ MČ B-NM, konanom dňa 09.09.2014

- bez pripomienok

Hlasovanie : za : 19  
proti : 0  
zdržali sa : 0