

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
Miestny úrad Bratislava Nové Mesto Junácka č.1, 832 91 Bratislava
Oddelenie sociálnych služieb

Názov: **Prevádzkový poriadok Komunitného centra v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, Ovručská 5, Bratislava**

Schválil: Mgr. Rudolf **K u s ý**, starosta
mestskej časti Bratislava Nové Mesto

Vypracoval: **Mgr. Iveta Marčíková**, vedúca odd. soc. služieb

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KOMUNITNÉHO CENTRA
v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších
právných predpisov v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Január 2016

Prevádzkový poriadok KOMUNITNÉHO CENTRA , Ovručská 5 Bratislava

Čl. 1

Identifikačné údaje:

Prevádzkovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
V zastúpení:	Mgr. Rudolf K u s ý , starosta
Sídlo:	Junácka 1, 832 91 Bratislava
IČO:	00603317
Názov zariadenia:	Komunitné centrum
Sídlo Komunitného centra:	Ovručská 5, Bratislava
Tel:	02/49253601
Prevádzkovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Vlastník objektu:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Druh zariadenia : Komunitné centrum

Komunitné centrum je spoločným priestorom pre všetkých obyvateľov MČ Bratislava – Nové Mesto, ktorí sa chcú zapojiť do aktivít organizovaných centrom. KC je otvorené v prospech celej komunity, preto každý člen komunity ho chráni pred devastáciou hmotnou ako i devastáciou slovnou a preberá zodpovednosť za škody hmotné i nehmotné. Jeho cieľom je pomôcť a zlepšiť kvalitu života jednotlivcova celej komunity, pričom komunitu predstavujú všetci obyvatelia MČ. Činnosť centra zabezpečujú koordinátor a asistent.

Predmetom KC:

- je poskytovať komplexné sociálne, odborné a komunitné služby bez rezidencie pre klienta aj komunitné centrum,
- poskytovanie vzdelávacích a voľno časových aktivít,
- podpora záujmovej činnosti,
- zvyšovanie sociálnych zručností, kompetencií a sociálnej mobility,
- prevencia a predchádzanie sociálno – patologických javov a rizikového správania,
- prevencia sociálnej exklúzie,
- vzdelávanie a spolupráca s organizáciami,
- poskytovanie sociálnych poradenských činností pre potreby komunity a klienta,
- poskytovanie služieb pre potreby jednotlivca, skupiny a ich vzájomnej interakcie
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov FO

- poskytovanie komunitnej práce a komunitnej rehabilitácie

Pre deti školského veku a ich rodičov KC ponúka:

- a) občasný, príležitostný pobyt v sprievode rodičov, v prípade ak sa rodičia budú zúčastňovať na voľno-časových vzdelávacích a záujmových aktivitách poskytovaných KC.

- b) vykonávanie preventívnych aktivít,

- c) zabezpečovanie záujmovej činnosti

Komunitné centrum pre tento účel na nachádza v zrekonštruovanej budove na Ovručskej ulici, ktorej vlastníkom je Mestská časť Bratislava – Nové Mesto.

Čl. 2

Vykurovanie denného centra je zabezpečované lokálnym elektrickým podlahovým kúrením.

Dispozičné riešenie Komunitného centra:

Budova komunitného centra je jednopodlažná. Vchod pre klientov je z prednej časti budovy, vchod pre pracovníkov KC je riešený v zadnej časti budovy. Budova KC je zabezpečená zvukovým signalizačným zariadením.

Rozdelenie a rozloha vnútorného priestoru: celková rozloha KC je 195,72 m²

- vchod do budovy je z prednej časti budovy a cez zádverie sa presunieme do vstupnej haly, ktorá je v rozlohe 19,73 m²
- v budove na nachádzajú dve multifunkčné sály oddelené posuvnými dverami so samostatnými vchodmi, samostatne vetrateľné prirodzeným vetraním – oknami. Podlahy sú ľahko udržateľné a umývateľné. Kapacita miestnosti je cca 85 ľudí. Zariadenie miestnosti zodpovedá účelu KC. Rozloha miestnosti je 95,36 m². V každej sále je vyčlenený priestor na odkladanie vrchného šatstva a obuvi.
- vchod do kuchynky je cez dvoje uzamykateľné dvere, priamo z chodieb. Čajová kuchynka – klubovňa, slúži na prípravu kávy a studených nápojov pre zamestnancov KC. Jej rozloha je 34,12 m²
- vchod do toaliet je riešený zo samostatnej chodby, ktorá je napojená na vstupnú halu. WC je oddelené pre mužov a ženy. Pracovníci KC majú oddelenú toaletu. Dámske WC v rozlohe 4,97 m², pánske WC v rozlohe 5,04 m²
- sprcha v rozlohe 2,21 m² a slúži pre pracovníkov KC. Je odvetrávaná mriežkou v spodnej časti dverí.
- samostatná miestnosť slúžiaca na odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov s výlevkou v rozlohe 1,35 m²
- chodba má rozlohu 13,12 m²

- dve samostatné kancelárie pre pracovníkov KC, účelovo zariadené. Veľkosť jednej je 8,86 m² a druhá 8,86 m².
- budova je zabezpečená alarmom, okná sú zabezpečené bezpečnostným troj-sklom.

Zdroj pitnej vody:

- z verejného zdroja pitnej vody,
- teplá úžitková voda je zabezpečovaná z lokálneho vykurovacieho zdroja,
- budova je napojená na verejnú kanalizáciu.

Manipulácia s odpadom:

Odpad z denného centra vynáša v odpadových vreckách. Upratovanie zabezpečuje pracovníčka KC. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečuje zmluvne firma OLO.

Zabezpečenie čistoty a údržby:

Čistenie priestorov komunitného sa vykonáva denne, počas pracovných dní, po ukončení klubovej činnosti. Okná sa umývajú tri krát ročne a podľa potreby. Na čistenie toaliet sa používa čistiaci prostriedok Cilit bang, z dezinfekčných prostriedkov s aktívnym chlóróm Chloramín, Domestos, Savo, na podlahy Ajax, v koncentrácii odporúčanej výrobcom.

V prípade potreby, umývanie riadu je zabezpečené zabudovanou umývačkou BOSCH. Na čistenie podlahy je k dispozícii profesionálny vozík s dvoma vedrami, žmýkačom, mopom s dvoma poduškami z mikrovlákna, jedna s abrazívnymi prúžkami. Na čistenie nábytku sa používa Pronto, čistenie okien sa vykonáva prostriedkom Clin na okná. Pri ostatnom upratovaní sa používajú klasické pomôcky kefy, handry. Všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky sú hradené z rozpočtu mestskej časti BNM. Uložené sú vo vyčlenenom priestore.

Na umývanie rúk je k dispozícii mydlo.

Maľovanie sa vykonáva každé 2 roky, po vytopení a v prípade potreby okamžite. Deratizácia priestorov, ničenie živočíšnych škodcov sa vykonáva dvakrát ročne firmou Chemix.

Čl. 3

Personálne zabezpečenie

Vedením komunitného centra je poverený koordinátor, ktorý má s Miestnym úradom Bratislava – Nové Mesto podpísanú pracovnú zmluvu. Pri tvorbe plánov aktivít komunitného centra na daný rok spolupracuje s pracovníkmi MÚ BNM a to odd. kultúrnym a odd. sociálnych služieb a riadi sa jeho pokynmi. Pracovníci aj klienti komunitného centra spoločne so samosprávou zodpovedajú za celkový chod komunitného centra a dodržiavanie prevádzkového poriadku.

Upratovanie je zabezpečené pracovno-právnym vzťahom.

Čl. 4

Režim dňa:

Oprávnené osoby navštevujú komunitné centrum každý pracovný deň podľa potreby. V čase do 18.00 je komunitné centrum k dispozícii návštevníkom, ktorí sa zdržiavajú v priestoroch, ktoré sú určené pre trávenie voľného času a sú povinní dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia a rešpektovať pokyny koordinátorky KC, po 18.00 hod je zdržiavanie v priestoroch KC dovoľené iba na základe dohody s zodpovednými pracovníkmi MÚ alebo koordinátorom KC.

Čl. 5

Činnosť pracovníčok KC je uvedená v ich pracovnej náplni. Sú poučené o poskytovaní prvej pomoci v súlade so zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Čl. 6

V KC je vydaný zákaz fajčenia. Na dverách do spoločenskej miestnosti KC je viditeľný nápis „Zákaz fajčenia v všetkých priestoroch KC“.

V celom KC sa zakazuje:

- vodiť a púšťať zvieratá
- fajčiť

V KC v priestoroch kuchynky je na viditeľnom mieste umiestnená lekárnička prvej pomoci. Za pravidelnú kontrolu obsahu a trvanlivosti lekárničky je zodpovedný koordinátor KC.

Tento prevádzkový poriadok má tieto prílohy:

Príloha č. 1 Sanitačný program

Príloha č. 2 Prevádzkové hodiny

Bratislava, dňa 19. 01. 2016

Vypracovala: Mgr. Marta Asia Laliková

Schválil:

Mgr. Rudolf Kusý
Starosta MČ BNM

**Sanitačný program pre Komunitné centrum
Ovručská 5, Bratislava**

Plán vykonávania čistenia

Priebežné denné čistenie:

- pracovných plôch, , pracovných pomôcok, náradia, riadu a elektrických spotrebičov.
-

Priebežné denné čistenie po skončení práce:

- pracovných plôch, podlahovej plochy, priestorov prevádzky podľa potreby, dezinfekcia organickými a anorganickými zlúčeninami s aktívnym chlóróm - Chloramínóm, Domestos, Savo, Ajax na podlahy. Z detergentných prostriedkov na umývanie riadu sa používa Jar, Pur a ďalšie prostriedky podobného zloženia. Počas pracovnej doby je zabezpečený dostatočný zdroj horúcej vody, ktorá je určená nielen na umývanie a čistenie. Denné umývanie a dezinfekcia stolov a hygienických zariadení.

Týždenné upratovanie:

- dverí, rámov, stoličiek, a ďalšieho zariadenia KC.

Štvrťročné upratovanie: (sanitačné dni)

- prevádzka sa uzatvorí a všetci zamestnanci prevádzky vykonajú generálne upratovanie a údržbu zariadenia tým, že sa poodťahujú technologické zariadenia, umyjú sa okná a dvere, svietidlá a všetky vykurovacie telesá a priestory s tým spojené. O vykonávanej sanitácii, ochranej dezinskekcii je vedená evidencia, za ktorú zodpovedá vedúca KC.

Ročné upratovanie: (podľa potreby)

- vymalovať prevádzkové priestory raz za 2 roky inak podľa potreby.
- zabezpečiť vykonávanie drobných stavebných a technických úprav a náterov, ochranej dezinskekcii a deratizácie, vyčistiť osvetľovacie telesá (2x ročne) dezinskekciiu a deratizáciu vykonáva dodávateľ: v prípade potreby sa osloví certifikovaná firma
- tri krát ročne sa umyjú okná v celom komunitnom centre.

Na upratovanie a umývanie sa použije profesionálny vozík s dvoma vedrami, žmýkačom, mopom s dvoma poduškami z mikrovlákna, jedna s abrazívnymi prúžkami, kefy, vedrá, metly, handry a pod.

Deratizácia a dezinskekcii

V prípade výskytu hlodavcov a hmyzu bude oslovená firma, ktorá sa zaoberá dezinskekciiu a deratizáciou - Chemix - D, s.r.o., prípadne iná zmluvne zabezpečená odborná firma.

Zodpovedný pracovník: pracovníčka prijatá na základe pracovno-právneho vzťahu (koordinátor a asistent koordinátora).

KOMUNITNÉ CENTRUM OVRUČSKÁ 5, BRATISLAVA

ZRIAĐOVATEĽ: MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – NOVÉ MESTO

ADRESA / SÍDLO : JUNÁCKA 1, 832 91 BRATISLAVA

IČO :00603317

DIČ SK :2020887022

V ZASTÚPENÍ: MGR. RUDOLF K U S Ý, STAROSTA

PREVÁDZKOVÉ HODINY		
PONDELOK		10,00 – 18,00
UTOROK		10.00 – 18,00
STREDA		10,00 – 18,00
ŠTVRTOK		10,00 – 18,00
PIATOK		10,00 – 18,00
SOBOTA		Zatvorené
NEDEĽA		Zatvorené
		Prípade po dohode koordinátorom KC podľa potreby.