

# **MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – NOVÉ MESTO**



**IRP 19 2016 03 31 MEP 03**

**Interný riadiaci predpis  
Miestneho úradu mestskej časti  
Bratislava – Nové Mesto**

## **METODICKÝ POKYN PRI RIEŠENÍ ODSTRÁNENIA ODPADU ULOŽENÉHO V ROZPORE SO ZÁKONOM O ODPADOCH**

Dátum nadobudnutia účinnosti:	máj 2016
Doba účinnosti:	Trvale
Dátum vypracovania:	27.04.2016
Spracovateľ:	Ing. Miriam Kamhiyehová
Oddelenie:	oddelenie ŽPaÚP
Gestor riadiaceho predpisu:	Ing. Miriam Kamhiyehová
Schválil:	Mgr. Rudolf Kusý
Dátum schválenia:	18.05.2016

## **Metodický pokyn pri riešení odstránenia odpadu uloženému v rozpore so zákonom o odpadoch**

podľa zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy v znení neskorších dodatkov, Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava – Nové Mesto č. 6/2015 o dodržiavaní čistoty a poriadku na území mestskej časti Bratislava - Nové Mesto

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Mestská časť Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „*mestská časť*“) je podľa §15 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (ďalej len „*zákon o odpadoch*“) a Čl. 44 ods. 3 písm. e) Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy v znení jeho dodatkov (ďalej len „*Štatútu hl. m. SR BA*“), príslušnou obcou, ktorá zabezpečuje zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov umiestnených v rozpore so zákonom o odpadoch na jej území.
- (2) Mestská časť podľa §109 písm. a) zákona o odpadoch a Čl. 69 ods. 3 Štatútu hl. m. SR BA prejednáva priestupky s tým, kto nakladá so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií v rozpore s ustanovením §77 zákona o odpadoch a ukladá za ne pokuty.
- (3) Mestská časť podľa Čl. 29 ods. 2 písm. g) bod 3 Štatútu hl. m. SR BA podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o obecnom zriadení*“) zabezpečuje udržiavanie čistoty v mestskej časti.
- (4) Mestská časť podľa § 4 ods. 3 a § 13 ods. 9 písm. b) zákona o obecnom zriadení v nadväznosti na § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov a Čl. 29 ods. 2 písm. g) bod 3 Štatútu hl. m. SR BA upravuje práva a povinnosti subjektov pri tvorbe a ochrane čistoty prostredia v mestskej časti Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava – Nové Mesto č.6/2015 o dodržiavaní čistoty a poriadku na území mestskej časti Bratislava - Nové Mesto (ďalej len „*VZN o čistote a poriadku*“).
- (5) Tento metodický pokyn upravuje postup pri riešení odstraňovania odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch, pričom určuje podrobnosti:
  - a) o oprávnených osobách v rámci organizačných útvarov mestskej časti a rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti,
  - b) o prijímaní oznámení a podnetov,
  - c) o preverovaní oznámení a oprávneniach a povinnostiach oprávnených osôb,
  - d) o spôsobe určenia typu znečistenia, resp. umiestnenia odpadu v rozpore so zákonom o odpadoch a následného postupu riešenia;
  - e) o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámeniach a v podnetoch.
- (6) Tento metodický pokyn sa vzťahuje na nasledovné organizačné útvary mestskej časti – oddelenie životného prostredia a územného plánovania (ďalej len „*odd. ŽPaÚP*“), oddelenie verejného poriadku (ďalej len „*odd. VP*“), oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísiel a správy pozemkov (ďalej len „*odd. PPČESČaSM*“) a oddelenia územného konania a stavebného poriadku (ďalej len „*odd. ÚKaSP*“) ako aj na príspevkovú organizáciu v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti - EKO podnik VPS.

## Článok 2 Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov

- (1) **Oznamovateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá urobí oznámenie mestskej časti. Oznamovateľom môže byť aj organizačný útvar mestskej časti a rozpočtová a príspevková organizácia v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti.
- (2) **Oznámením, resp. podnetom** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba alebo právnická osoba dozvedela v súvislosti s podozrením na porušenie ustanovenia §15 ods. 1 zákona o odpadoch.
- (3) **Oznámením vlastníka, správcu, nájomcu nehnuteľnosti podľa §15 ods. 2 zákona o odpadoch** sa považuje pre potreby tohto pokynu oznámenie vlastníka, správcu, nájomcu nehnuteľnosti o uložení odpadu v rozpore so zákonom o odpadoch, ktoré je súčasne zaslané aj na Okresný úrad Bratislava, odbor starostlivosti o životné prostredie (ďalej len „*OÚ BA, odbor ŽP*“).
- (4) **Anonymným oznámením, resp. podnetom** je oznámenie, v ktorom oznamovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu pobytu.
- (5) **Oznámenie, resp. podnet je podané dňom**, keď bolo oznámenie formou uvedenou v Článku 3 doručené mestskej časti.
- (6) **Príslušnou osobou na preberanie podnetu v prípade ústneho, resp. elektronického podania** je zamestnanec odd. ŽPaÚP, zamestnanec odd. VP a zamestnanec, ktorý zabezpečuje administratívu pri podnetoch z web stránky odkaz pre starostu.
- (7) **Poverenou osobou** vo veciach riešenia oznámení, resp. podnetov, je zamestnanec mestskej časti, ktorý má v náplni práce vykonávať opatrenia na likvidáciu odpadu na území mestskej časti a kontrolovať dodržiavanie ustanovení VZN o čistote a poriadku. Jedná sa o **zamestnanca odd. ŽPaÚP** Miestneho úradu Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, v ktorého náplni je odpadové hospodárstvo.
- (8) **Overovacou osobou** vo veciach riešenia oznámení, resp. podnetov, je zamestnanec mestskej časti, ktorý preveruje oznámenia, resp. podnety, pričom jeho hlavnou úlohou je identifikácia umiestnenia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch, rozsahu odpadu a druhu odpadu takto uloženého. Jedná sa o **inšpektora verejného poriadku**.
- (9) **Výkonnou osobou** je príspevková organizácia v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti, ktorá je oprávnená na nakladanie s komunálnymi odpadmi (ďalej len „*KO*“) a drobnými stavebnými odpadmi (ďalej len „*DSO*“) na území hlavného mesta – **EKO podnik VPS**, resp. iná oprávnená osoba na nakladanie s odpadom podľa zákona o odpadoch a s KO a DSO na území hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „*hlavného mesta*“), s ktorou mestská časť uzatvorí zmluvu, ktorej predmetom bude riešenie odstránenia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch.
- (10) Ak je na podklade zistených skutočností dostatočne dôvodný záver, že protiprávneho konania sa dopustila určitá fyzická osoba alebo právnická osoba, táto je ďalej označovaná aj ako **kontrolovaná fyzická osoba** (ďalej len „*kontrolovaná FO*“) a **kontrolovaná právnická osoba** (ďalej len „*kontrolovaná PO*“).

- (11) Za **znečistenie** sa pre tento metodický pokyn považuje rozptýlený drobný odpad ako je papier, plastové fľaše, rozptýlený zmesový komunálny odpad po pozemku, resp. nehnuteľnosti.
- (12) **Odpadom** je hnutelná vec, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.
- (13) **Komunálne odpady** sú odpady z domácností pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ. Za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napr. zo záhrad, chát alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácností, najmä garáží. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce pri údržbe zelene na pozemkoch právnických osôb, fyzických osôb a občianskych združení.

### Článok 3

#### Podávanie a preberanie oznámení, resp. podnetov

- (1) Oznámenie alebo podnet je podaný: písomne, ústne, telefonicky, elektronickou poštou.
- (2) *Písomné* oznámenie alebo podnet je podanie doručené poštou na adresu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, resp. mestskej časti Junácka 1, 832 91 Bratislava alebo podanie doručené osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava.
- (3) *Elektronickou poštou* oznámenie alebo podnet možno zaslať 24 hodín denne na adresu: [zp.kamhiyehova@banm.sk](mailto:zp.kamhiyehova@banm.sk) alebo [zp.timkova@banm.sk](mailto:zp.timkova@banm.sk) alebo [verejnyporiadok@banm.sk](mailto:verejnyporiadok@banm.sk) alebo [inspektori@banm.sk](mailto:inspektori@banm.sk) alebo portál [www.odkazprestarostu.sk](http://www.odkazprestarostu.sk).
- (4) Pokiaľ oznamovateľ zašle oznámenie alebo podnet na mailovú adresu iného oddelenia, referátu alebo útvaru tunajšieho miestneho úradu ako je uvedené v Čl. 3 ods. 4 tohto metodického pokynu, zamestnanec, ktorý oznámenie alebo podnet preberie, je povinný bezodkladne takéto oznámenie alebo podnet zaslať na adresu [zp.kamhiyehova@banm.sk](mailto:zp.kamhiyehova@banm.sk) alebo na adresu [zp.timkova@banm.sk](mailto:zp.timkova@banm.sk). **Porušenie tejto povinnosti je považované za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
- (5) *Ústne* oznámenie alebo podnet možno podať priamo poverenej osobe, oddelenia životného prostredia a územného plánu, referátu životného prostredia, a to v pracovných dňoch počas úradných hodín.
- (6) Pokiaľ sa zamestnanec iného oddelenia tunajšieho miestneho úradu v rámci plnenia svojich pracovných úloh dozvie o skutočnostiach svedčiacich o možnom porušovaní zákona o odpadoch, je tento povinný bezodkladne o tomto zistení informovať oddelenie životného prostredia a územného plánu, referát životného prostredia a oznamovateľa bezodkladne informovať, kde môže ústne podať oznámenie na porušovanie zákona o odpadoch.
- (7) O podaní podnetu týmto spôsobom poverená osoba vyhotoví písomne Záznam o ústnom podaní oznámenia alebo podnetu, ktorý musí obsahovať:
  - a) dátum spísania Záznamu o ústnom podaní oznámenia alebo podnetu,
  - b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala oznámenie alebo podnet; na žiadosť oznamovateľa je možné tieto informácie neuvádzať, a v takom prípade sa uvedie poznámka „anonymné oznámenie“,

- c) pri predmete oznámenia alebo podnetu musí byť uvedené miesto (lokalita), kde k porušovaniu Zákona dochádza,
  - d) podpis oprávnenej osoby.
- (8) *Telefonicky* oznámenie alebo podnet možno podať priamo poverenej osobe v pracovných dňoch počas úradných hodín na telefónnych číslach odd. ŽPaÚP. O podaní oznámenia alebo podnetu týmto spôsobom oprávnená osoba vyhotoví písomne Záznam o telefonickom podaní oznámenia alebo podnetu, pričom tento záznam musí obsahovať náležitosti uvedené v odseku 7 tohto článku.

#### Článok 4

##### Povinnosti príslušnej osoby po prebratí podnetu, resp. oznámenie

- (1) Príslušná osoba na preberanie podnetu, resp. oznámenia pri neanonymných oznámeniach alebo podnetoch na požiadanie potvrdí podanie oznámenia alebo podnetu, a to formou akou bolo oznámenie alebo podnet podané mestskej časti, pokiaľ oznamovateľ v oznámení alebo v podnete vyslovene neurčil formu akou požaduje potvrdiť prijatie oznámenia alebo podnetu. Predmetné potvrdenie zašle príslušná osoba na preberanie podnetu, resp. oznámenia oznamovateľovi do 3 pracovných dní.
- (2) O oznámeniach podaných podľa Čl. 3 je poverená osoba povinná informovať OÚ BA, odbor ŽP. do 7 pracovných dní odo dňa oznámenia.
- (3) Poverená osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie alebo podnet a začať konať v predmetnej veci do jedného mesiaca odo dňa jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o jeden mesiac v prípade nejasností v umiestnení odpadu a identifikácii vlastníka nehnuteľnosti, na ktorej sa odpad nachádza. **Porušenie tejto povinnosti je považované za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.** Predmetná lehota sa nevzťahuje na doručenie oznámenia, resp. podnetu, teda na odstránenie odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch. Lehota vyriešenia podnetu, resp. oznámenia je viazaná inými lehotami v zmysle platnej právnej legislatívy (napr. zákona o odpadoch, zákona o správnom konaní, zákona o priestupkoch). Rovnako sa nevzťahuje na oznámenie vlastníka, správcu, nájomcu nehnuteľnosti podľa §15 ods.2 zákona o odpadoch. Predmetné rieši v zmysle zákona o odpadoch OÚ BA, odbor ŽP.
- (4) Pokiaľ podnet, resp. oznámenie preberie zamestnanec poverený administratívou web stránky [www.odkazprestarostu.sk](http://www.odkazprestarostu.sk), predmetný podnet, resp. oznámenie postúpi ihneď v nasledujúci pracovný deň po jeho prijatí overovacej osobe na preverenie podnetu prostredníctvom mailu na mailovú adresu [verejnyporiadok@banm.sk](mailto:verejnyporiadok@banm.sk) a na [inspektori@banm.sk](mailto:inspektori@banm.sk). Súčasne predmetné postúpenie dá na vedomie poverenej osobe na mail [zp.kamhiyehova@banm.sk](mailto:zp.kamhiyehova@banm.sk). **Porušenie tejto povinnosti sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
- (5) Pokiaľ podnet, resp. oznámenie preberie odd. VP, o prijatí podnetu, resp. oznámenia informuje ihneď v nasledujúci pracovný deň po jeho prijatí poverenú osobu na mail [zp.kamhiyehova@banm.sk](mailto:zp.kamhiyehova@banm.sk) a súčasne vec bezodkladne, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po jeho prijatí odovzdá overovacej osobe na preverenie podnetu na mailovú adresu [inspektori@banm.sk](mailto:inspektori@banm.sk). **Porušenie tejto povinnosti sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
- (6) Pokiaľ podnet, resp. oznámenie preberie odd. ŽPaÚP vec bezodkladne, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po jeho prijatí odovzdá overovacej osobe prostredníctvom mailu na mailovú adresu [verejnyporiadok@banm.sk](mailto:verejnyporiadok@banm.sk) a [inspektori@banm.sk](mailto:inspektori@banm.sk) na preverenie podnetu. **Porušenie tejto povinnosti sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**

- (7) V prípade, že z neanonymného oznámenia alebo podnetu nie je zrejماً lokalita, resp. označenie miesta, kde k porušovaniu zákona o odpadoch dochádza, vyzve príslušná osoba na preberanie podnetu, resp. oznámenia pri neanonymných oznámeniach alebo podnetoch podaných ústne, resp. elektronickou poštou oznamovateľa k doplneniu oznámenia alebo podnetu, pričom vo výzve k doplneniu uvedie, v akom rozsahu je oznámenie alebo podnet potrebné doplniť. Príslušná osoba na preberanie podnetu, resp. oznámenia pri neanonymných oznámeniach alebo podnetoch k doplneniu oznámenia alebo podnetu vždy určí primeranú lehotu, avšak musí prihliadať na to, aby bola dodržaná lehota jeden mesiac odo dňa prijatia oznámenia alebo podnetu, a to tak, aby bolo doplnené oznámenie alebo podnet preverené a začalo sa v predmetnej veci konať v lehote podľa odseku 2 tohto ustanovenia metodického pokynu. Následne po doplnení príslušná osoba na preberanie podnetu, resp. oznámenia postupuje podľa ods. 4 až ods. 6 tohto článku.
- (8) V prípade, že napriek postupu príslušnej osoby na preberanie podnetu, resp. oznámenia nebude neanonymné oznámenie alebo podnet doplnené v rozsahu výzvy, postupuje príslušná osoba podnet, resp. oznámenie poverenej osobe spolu s informáciou o tejto skutočnosti. Ak ani poverená osoba ani pri vynaložení všetkých odborných znalostí nevie následne identifikovať miesto, ktorého sa oznámenie, resp. podnet týka, vec odloží ad acta so záznamom o dôvodoch, ktoré neumožňujú predmetné vyriešiť.

## Článok 5

### Overovací proces povinnosti a práva overovacej osoby

- (1) Overovací proces spočíva:
- a) v potvrdení podnetu resp. oznámenia,
  - b) v identifikácii pozemku / presného umiestnenia, na ktorom je odpad resp. znečistenie umiestnené (parcelné číslo (ďalej len „*parc.č.*“), kataster nehnuteľností (ďalej len „*KN*“), operát katastra nehnuteľností), GPS súradnice
  - c) vo vyznačení umiestnenia odpadu v rozpore so zákonom o odpadoch resp. znečistenia v situačnej mape (kópia katastrálnej mapy)
  - d) v identifikácii druhu odpadu,
  - e) v návrhu určenia, či sa jedná o znečistenie resp. o odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch,
  - f) v prípade, že sa jedná o odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch, v návrhu o aký rozsah sa jedná (malý do 10 m<sup>3</sup>, stredný 10 – 30 m<sup>3</sup>, veľký rozsah nad 30 m<sup>3</sup>),
  - g) v preverení, či je známy pôvodca resp. držiteľ odpadu, ktorý tento odpad uložil v rozpore so zákonom o odpadoch,
  - h) v zhotovení fotodokumentácie.
- (2) Overovacia osoba, vykonávajúca overovanie je povinná v rámci overovania vykonať všetky výkony uvedené v Čl. 5 ods. 1 do 5 pracovných dní odo dňa doručenia podnetu resp. oznámenia podľa Čl. 4 ods. 4 až ods. 6. **Porušenie tejto povinnosti sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
- (3) Overovacia osoba, vykonávajúca overovanie je oprávnená:
- a) vykonávať potrebné zisťovania,
  - b) používať technické prostriedky na zhotovenie fotodokumentácie, videodokumentácie a zvukových záznamov, potrebných na zabezpečenie dôkazov, ak ich použitie nezakazuje osobitný predpis (zákon č. 241/ 2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a doplnení neskorších predpisov v platnom znení),

- c) používať technické prostriedky k identifikácii pozemku, kde je odpad umiestnený v rozpore so zákonom o odpadoch priamo na mieste, v prípade, že takým zariadením miestny úrad disponuje (GPS zariadenie s programom KN).
- (4) Overovacia osoba po vykonaní overovacieho procesu a vyhotovení záznamu o vykonaní overovacieho procesu postúpi bezodkladne tento záznam vrátane príloh poverenej osobe. **Porušenie tejto povinnosti sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
- (5) Záznam o vykonaní overovacieho procesu musí obsahovať:
  - 1. označenie overovacej osoby, ktorá vykonáva overovací proces,
  - 2. miesto výkonu overovacieho procesu (lokalita, parc. č., KN, operát KN),
  - 3. dôvod výkonu overovacieho procesu,
  - 4. zistenia podľa Čl. 5 ods. 1 písm. d) až g),
  - 5. prílohy podľa Čl. 5ods. 1 písm. c) a h),
  - 6. dátum a čas výkonu overovacieho procesu,
  - 7. osobu, miesto a dátum, kedy bola zápisnica vypracovaná.

Vzor Záznamu o vykonaní overovacieho procesu je uvedený v prílohe č.1.

- (6) Overovacia osoba je povinná na základe požiadavky poverenej osoby na kontrolu v zmysle Čl. 6 ods.6 písm. a) bod ii) vykonať kontrolu plnenia výzvy do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty, ktorú mu oznámila poverená osoba mailom spolu s požiadavkou na kontrolu,
- (7) Overovacia osoba je povinná bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa požiadavky poverenej osoby informovať mailom povinnú osobu o výsledku kontroly prostredníctvom mailu
- (8) Porušenie povinností vyplývajúcich z čl. 5 ods. 4 až ods. 7 sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## **Článok 6**

### **Proces riešenia podnetu, resp. oznámenia a povinnosti a práva poverenej osoby**

- (1) Poverená osoba vykonáva svoju činnosť zameranú na zabezpečenie odstraňovania odpadu v rozpore so zákonom o odpadoch, resp. znečistenia v súlade s platnými predpismi a dozerá, či sa dodržiavajú ustanovenia platnej legislatívy v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.
- (2) Poverená osoba po doručení záznamu o vykonaní overovacieho procesu od overovacej osoby začne konať v predmetnej veci najneskôr 10 pracovných dní od jeho doručenia. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (3) Poverená osoba získava potrebné údaje v rámci riešenia odstraňovania odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch resp. znečistenia:
  - a) zo záznamu o vykonaní overovacieho procesu; v prípade, že poverená osoba bude kontaktovať ako výkonnú osobu EKO podnik VPS, doloží k výzve na odstránenie predmetného odpadu výkonnej osobe Záznam o obhliadke s priloženou mapou katastrálneho územia aj s názvosloví ulíc,
  - b) v prípade potreby kontrolou na mieste uloženia odpadu resp. znečistenia,
  - c) obstaraním podkladov potrebných na preverenie vlastníka, správcu, nájomcu nehnuteľnosti, na ktorej k uloženiu odpadu v rozpore so zákonom o odpadoch došlo;

v prípade nejasností vyžiadanim si súčinnosti oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísiel a správy pozemkov miestneho úradu,

- d) obstaraním podkladov potrebných na zistenie, či sa stal skutok, ktorý môže byť priestupkom alebo iným správnym deliktom podľa platných právnych predpisov, napr. vyžiadanim si súčinnosti odd. územného konania a stavebného poriadku v prípadoch umiestnenia výkopovej zeminy, resp. iného stavebného odpadu v rámci jasne definovanej stavby.
- (4) Organizačné útvary miestneho úradu a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti, sú povinné zodpovednej osobe bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní poskytnúť požadovanú súčinnosť, a to najmä poskytnúť vysvetlenia a zapožičať originály administratívnych spisov a iných písomných záznamov. **Neposkytnutie požadovanej súčinnosti je považované za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
- (5) Požadovanú súčinnosť nie je možné poskytnúť ústne.
- (6) Poverená osoba podľa zistení ďalej postupuje nasledovne:
- a) v prípade, že ide o znečistenie, postupuje v zmysle VZN o čistote a poriadku na území mestskej časti Bratislava – Nové Mesto,
- vyzve vlastníka na vyčistenie nehnuteľnosti do 30 dní odo dňa doručenia výzvy, v prípade veľkého rozsahu je možné určiť dlhší termín, najviac však na 60 dní;
  - následne vykoná do 5 pracovných dní odo dňa plnenia výzvy kontrolu; prípadne o ňu požiada overovaciu osobu mailom na [verejnyporiadok@banm.sk](mailto:verejnyporiadok@banm.sk) a na [inspektori@banm.sk](mailto:inspektori@banm.sk) ihneď po prevzatí doručenky, najneskôr však v deň uplynutia 30 dňovej lehoty pre vlastníka, správcu resp. nájomcu, pričom overovacia osoba musí kontrolu vykonať do 5 pracovných dní a ihneď oznámiť výsledok poverenej osobe mailom na [zp.kamhiyehova@banm.sk](mailto:zp.kamhiyehova@banm.sk) alebo na [zp.timkova@banm.sk](mailto:zp.timkova@banm.sk), pod+la toho, z ktorej adresy bola zaslaná žiadosť o kontrolu,
  - v prípade, že nehnuteľnosť je čistá, oznámi túto skutočnosť príslušnej osobe, ktorá jej podnet resp. oznámenie postúpila, alebo priamo oznamovateľovi,
  - v prípade, že nehnuteľnosť je stále znečistená, postupuje v zmysle VZN o čistote a poriadku; v prípade kontrolovanej PO udelí starostovskú pokutu a v prípade kontrolovanej FO priestupok postúpi na okresný úrad, odbor všeobecnej vnútornej správy;
- b) v prípade, že sa jedná o odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch, pričom je známy pôvodca, ktorým je kontrolovaná FO, pričom nezákonne uloženým odpadom je stavebný odpad, postupuje podľa §109 písm. a) zákona o odpadoch,
- koná v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
  - oznámi nezákonne uložený stavebný odpad OÚ BA, odbor starostlivosti o ŽP,
- c) v prípade, že sa jedná o odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch, pričom je známy pôvodca, ktorým je kontrolovaná FO, a nezákonne uloženým odpadom je komunálny odpad okrem stavebného odpadu, postupuje predmetné oznámenie resp. podnet Hlavnému mestu SR Bratislavy ako oprávnenej obci podľa Čl. 68 ods. 4 písm. a) Štatútu hl. m. SR Bratislavy,
- d) v prípade, že sa jedná o odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch, pričom je známy pôvodca, ktorým je kontrolovaná PO, predmetné oznámenie resp. podnet postúpi na OÚ BA, odbor starostlivosti o ŽP,
- e) v prípade, že sa jedná o nebezpečný odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch, pričom nie je známy pôvodca, bez ohľadu na rozsah umiestneného



odpadu postúpi predmetné oznámenie resp. podnet na OÚ BA, odbor starostlivosti o ŽP,

- f) v prípade, že sa jedná o KO resp. stavebný odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch, pričom nie je známy pôvodca a rozsah umiestneného odpadu je malý resp. stredný
  - i. vyzve starostovským listom výkonnú osobu na odstránenie predmetného odpadu najneskôr do 30 dní odo dňa prebratia výzvy,
  - ii. súčasťou výzvy je okrem termínu odstránenia odpadu a Záznamu o obhliadke s priloženiu mapou katastrálneho územia aj s názvom ulíc aj požiadavka o informáciu o množstve odpadu, ktorý bol odstránený, o kópiu váženého lístka z riadenej skládky alebo zo spaľovne resp. od oprávnenej osoby na zhodnotenie predmetného odpadu a o fotodokumentáciu o odstránení odpadu,
- g) v prípade, že sa jedná o KO resp. stavebný odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch, pričom nie je známy pôvodca a rozsah umiestneného odpadu je veľký, oznámi predmetné uloženie v rozpore so zákonom o odpadoch OÚ BA, odbor starostlivosti o ŽP,
- h) v prípade, že sa jedná o postúpenie priestupku z Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy, pričom však v postúpení nie je uvedený priestupca, resp. je priamo uvedené, že priestupca nie je známy, preklasifikuje predmetné postúpenie na podnet a postupuje podľa ustanovení Čl. 6 ods. 6 písm. f) a písm. g),
- i) v prípade, že poverená osoba má za to, že nezákonným uložením odpadu došlo k trestnému činu, poverená osoba postúpi okamžite oznámenie resp. podnet na OÚ BA, odbor starostlivosti o ŽP.

**(7) Porušenie povinnosti vyplývajúcich z čl. 6 ods. 6 sa považuje za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.**

(8) Poverená osoba súčasne v prípade, že ústne, resp. elektronicky podaný podnet resp. oznámenie bolo postúpené jednou z príslušných osôb na preberanie podnetu resp. oznámenia, informuje o postupe riešenia túto príslušnú osobu.

(9) Poverená osoba vedie a aktualizuje evidenciu tzv. neriadených skládok odpadu, v rámci ktorej sú uvedené najmä informácie:

- a) dátum podnetu, resp. oznámenia,
- b) informácie o nehnuteľnosti (parc. č., KN, operát katastra nehnuteľností, vlastník resp. správca, nájomca nehnuteľnosti),
- c) postup riešenia
- d) dátum začatia konania v predmetnej veci podľa ods. 4 písm. b) až písm. i) tohto článku,
- e) dátum odstránenia odpadu z predmetnej lokality.

## Článok 7

### Povinnosti a práva výkonnej osoby

(1) Výkonná osoba vykonáva odstraňovania odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch v súlade s platnými predpismi a dodržiava ustanovenia platnej legislatívy v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.

(2) Výkonná osoba je povinná odstrániť nezákonne uložený odpad čo v najkratšej dobe, najneskôr však do 30 dní v období apríl až október a do 60 dní v období november až marec od doručenia výzvy zaslanej prostredníctvom mailu poverenej osoby [zp.kamhiyehova@banm.sk](mailto:zp.kamhiyehova@banm.sk) alebo [zp.timkova@banm.sk](mailto:zp.timkova@banm.sk) s kompletnou dokumentáciou

podľa Čl.6 ods.6 písm. f) bod ii) tohto pokynu na mailovú adresu [skladky@ekovps.sk](mailto:skladky@ekovps.sk). V prípade, že výkonná osoba v osobitných prípadoch (veľký rozsah odpadu) nemôže dodržať uvedené termíny na odstránenie nezákonne umiestneného odpadu, oznámi túto skutočnosť poverenej osobe mailom na adresu, z ktorej jej bola zaslaná výzva a súčasne uvedie termín, do ktorého nezákonne umiestnený odpad odstráni.

- (3) Výkonná osoba je povinná o odstránení odpadu bezodkladne informovať poverenú osobu ihneď po odstránení odpadu, najneskôr 5 pracovných dní od odstránenia odpadu prostredníctvom listu resp. mailu na adresu [zp.kamhiyehova@banm.sk](mailto:zp.kamhiyehova@banm.sk) alebo na [zp.timkova@banm.sk](mailto:zp.timkova@banm.sk), podľa toho, z ktorej adresy bola zaslaná výzva na odstránenie.
- (4) Oznámenie výkonnej osoby o odstránení odpadu musí obsahovať:
  - a) dátum odstránenia odpadu,
  - b) množstvo odstráneného odpadu,
  - c) vážené lístky odpadu od oprávnenej osoby na zhodnotenie resp. zneškodnenie odpadu, s poznámkou, koľko ton odpadu prislúcha z odovzdaného množstva odpadu konečnému držiteľovi na odstránenú neriadenú skládku;
  - d) fotodokumentáciu o odstránení odpadu.
- (5) Výkonná osoba je povinná pri odstraňovaní nezákonne umiestneného odpadu:
  - a) zaraďovať komunálne odpady podľa Katalógu odpadov,
  - b) zhromažďovať komunálne odpady utriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom,
  - c) zhromažďovať oddelene nebezpečné komunálne odpady podľa ich druhov, označovať ich určeným spôsobom a nakladať s nimi v súlade s týmto zákonom a osobitnými predpismi,
  - d) zabezpečovať zneškodnenie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, ak nie je možné alebo účelné zabezpečiť ich zhodnotenie,
  - e) odovzdať komunálne odpady a drobné stavebné odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa tohto zákona, ak nezabezpečuje ich zhodnotenie alebo zneškodnenie sama,
  - f) viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov, s ktorými nakladá, a o ich zhodnotení a zneškodnení
- (6) Poverená osoba získava potrebné údaje v rámci riešenia odstraňovania odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch, resp. znečistenia

## Článok 8

### Spracovanie osobných údajov uvedených v podnete, resp. oznámení

- (1) Poverená osoba sa pri spracovávaní osobných údajov riadi zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok 9

### Záverečné ustanovenia

- (1) Tento metodický pokyn je záväzný v Čl. 3 ods. 4 a ods.6 pre všetkých zamestnancov miestneho úradu, v Čl. 6 ods. 3 písm. c) pre zamestnancov odd. PPČESČaSP, v Čl. 6 ods. 3 písm. d) pre zamestnancov odd. ÚKaSP a v celom rozsah pre zamestnancov odd. ŽPaÚP, odd.

VP a zamestnanca povereného administratívou web stránky [www.odkazprestarostu.sk](http://www.odkazprestarostu.sk) Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto a pre EKO podnik VPS.

- (2) Za dodržiavanie tohto metodického pokynu sú starostovi Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto zodpovední dotknutí zamestnanci Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto a EKO podniku VPS. Nedodržanie tohto metodického pokynu je považované za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny, ak z jednotlivých ustanovení metodického pokynu nevyplýva niečo iné.
- (3) Dňom účinnosti tohto metodického pokynu stráca platnosť a účinnosť Metodický pokyn k postupu riešenia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch IRP12 2015 07 17 MEP 02.
- (4) Úplné znenie metodického pokynu nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave, 18.05.2016

**Mgr. Rudolf Kusý**  
starosta

**Príloha č.1** k Metodickému pokynu IRP 12 2015 07 17 MEP 02

**VZOR**

**Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava**

**Záznam o obhliadke**

**č. .... /20..**

*(poradové číslo vykonanej obhliadky odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch/ kalendárny rok)*

**VP - ..... /20..**

*(poradové číslo oznámenia alebo podnetu z registr. denníka odd. VP/ kalendárny rok)*

**o zisteniach v rámci riešenia odstránenia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch**

**1. Titul, meno, priezvisko, funkcia overovacích osôb:**

**2. Miesto výkonu obhliadky:**

**3. Dátum a čas vykonania obhliadky:**

**4. Obhliadka bola vykonaná na základe:**

**5. Zistenia na mieste:**

**a. Identifikácia pozemku/ presného umiestnenia**

parc. č. ...., k.ú. ...., register "... KN resp. UO

GPS súradnice .....

**b. Jedná sa**

znečistenie

o odpad uložený v rozpore so zákonom o odpadoch

**c. Jedná sa o rozsah**

malý do 10 m<sup>3</sup>,

stredný 10 – 30 m<sup>3</sup>,

veľký rozsah nad 30 m<sup>3</sup>

**d. Identifikácia druhu odpadu**

*(napr. stavebný odpad, objemný odpad – nábytok a pdb., odpad zo zelene, pneumatiky, výkopová zemina, nebezpečný odpad, atď.)*

**6. Zistené kontrolované osoby, ktoré odpad uložili v rozpore so zákonom o odpadoch:**

*(meno, priezvisko, č. dokladu, ktorým kontrolovaná osoba preukazuje svoju totožnosť a pobyt, resp. zistené údaje o kontrolovanej osobe)*

**V Bratislave, dňa**

**Podpis overovacej osoby:**

.....  
*(titul, meno priezvisko)*

.....  
*(podpis)*

**Podpis vedúceho odd. VP:**

.....  
*(titul, meno priezvisko)*

.....  
*(podpis)*