

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č. 4/2005 zo dňa 18. 10. 2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Nové Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Nové Mesto podľa §15 ods. 2 písm. a/ a b/ zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1/ Všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava Nové Mesto /ďalej len mestská časť/ právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je hlavné mesto alebo mestská časť a fyzickým osobám - podnikateľom na verejnoprospešné účely.
- 2/ Dotácie môžu byť poskytované právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, len ak je to v prospech rozvoja mestskej časti Bratislava - Nové Mesto.
- 3/ Dotácie môžu byť poskytované na konkrétne úlohy alebo na vopred určené okruhy potrieb. Môžu byť použité len na určené účely a za podmienok ustanovených v tomto nariadení. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

§ 2

Účel poskytovania dotácií

Mestská časť môže poskytnúť dotáciu z vlastných príjmov rozpočtu mestskej časti na aktivity v oblasti :

- a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- b/ vzdelávania - školstva, kultúry, telesnej výchovy a športu
- c/ životného prostredia
- d/ zdravotníctva

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií

- 1/ Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi /ďalej len žiadateľ/ na konkrétne úlohy a účely, na ktoré sú v rozpočte mestskej časti schválené finančné prostriedky.
- 2/ Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie musí predložiť:
 - a/ písomnú žiadosť s uvedeným dôvodom a cieľom použitia prostriedkov
 - b/ názov a adresu organizácie (podnikateľa), IČO
 - c/ bankové spojenie
 - d/ informácie o doterajšej činnosti organizácie (podnikateľa), jej výsledkov
 - e/ doklad o založení obchodnej spoločnosti, zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, doklad o vzniku inej inštitúcie, živnostenský list, osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka
 - f/ meno a adresu zodpovednej osoby, alebo osoby poverenej konať za organizáciu
 - g/ projekt, na ktorý dotáciu požaduje.
- 3/ Predkladaný projekt musí obsahovať aj :
 - a/ výšku žiadanej dotácie
 - b/ časový harmonogram použitia dotácie
 - c/ predpokladaný prínos projektu v území mestskej časti.
- 4/ Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží žiadosť miestnemu úradu mestskej časti v termínoch :
 - a/ 31.3. kalendárneho roka,
 - b/ 30.6. kalendárneho roka,
 - c/ 30.9. kalendárneho roka,
 - d/ 15.11. kalendárneho roka.
- 5/ Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha zúčtovaniu podľa § 5.

§ 4

Kompetencie a spôsob poskytovania dotácií

- 1/ O poskytnutí dotácie na základe písomnej žiadosti rozhoduje:
 - a/ do 200.000 Sk starosta mestskej časti,
 - b/ nad 200.000 Sk miestne zastupiteľstvo po prerokovaní návrhu vo vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva a po prerokovaní vo finančnej komisii miestneho zastupiteľstva.

2/ Na poskytnutie a čerpanie dotácií nie je právny nárok.

§ 5

Vyúčtovanie dotácií

1/ Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná do 30 dní odo dňa použitia dotácie, najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka, tým spôsobom, že príjemca dotácie predloží správu o realizácii projektu a doklady, prípadne fotokópie dokladov o použití finančných prostriedkov .

2/ Nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie je príjemca dotácie povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti.

3/ Príjemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť.

4/ Starosta mestskej časti prípadnú ďalšiu žiadosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby o dotáciu zamietne, ak príjemca dotácie nespĺnil podmienku zúčtovania poskytnutej dotácie podľa § 5 ods. 1,2,3.ñ

5/ Starosta mestskej časti jedenkrát do roka pri prerokovaní záverečného účtu informuje miestne zastupiteľstvo o poskytnutí a použití dotácií.

§ 6

Sankcie

1/ Za porušenie rozpočtovej disciplíny pre účely tohto nariadenia sa považuje :

a/ použitie finančných prostriedkov na iné ako schválené účely,

b/ zadržanie finančných prostriedkov po lehote ich plánovaného použitia,

c/ oneskorené a neúplné predloženie vyúčtovania finančných prostriedkov

d/ oneskorené vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov.

2/ Príjemca dotácie, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu podľa § 6 ods.1 tohto nariadenia je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,15 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 1.000 Sk.

§ 7

Záverečné ustanovenie

1. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Nové Mesto dňa.18.10.2005 uznesením č. 18/09.

2. Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie č. 6/1995 mestskej časti Bratislava - Nové Mesto.

3. Zmeny a doplnky tohto nariadenia mestskej časti možno urobiť len Všeobecne záväzným nariadením.

4. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.

Ing. Richard Frimmel
starosta