



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

starosta

Z á p i s n i c a o prešetroaní petície

**orgán verejnej správy
príslušný na vybavenie petície:**

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto

**číslo evidencie petície
v centrálnej evidencii sťažností:**

6/2023

dátum prijatia petície:

20.9.2023

lehota na vybavenie petície:

**predĺžená lehota na vybavenie petície /
dôvod¹:**

predmet a text petície:

Petícia zamestnancov školy (pedagogickí, nepedagogickí, odborní), rodičov a priateľov školy na vymenovanie pani Mgr. Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova.

Vid' príloha k zápisnici – kópia doručenej petície

osoby podávajúce petíciu

**orgán verejnej správy
príslušný na prešetrovanie petície:**

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, kancelária starostu

obdobie prešetrovania petície:

20.9.2023 – 20.11.2023

potvrdenie o odovzdaní a

¹ vyplniť len v prípade, ak sa lehota predlžovala a uviesť dôvod

☎/fax

02 / 49 253 111

02 / 45 529 459

e-mail: podatelna@banm.sk

www.banm.sk

Bankové spojenie

Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu

SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO

603317

DIČ

2020887385

Stránkové dni

Pondelok 8 - 12,00

Streda 8 - 12,00

13 - 15,30

13 - 15,30

prevzatí dokladov:

**preukázané zistenia a
výsledok prešetrovania petície:**

Petícia bola prešetrovaná a vybavená tak, že sa zistil skutočný stav vecí a najmä jej súlad / rozpor s právnymi predpismi, verejným alebo iným spoločným záujmom, a to nasledovne:

Dňa 07.03.2023 bol miestny kontrolór mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „MČ“) v zmysle ust. § 18f ods. 1 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zo strany starostu MČ požiadaný o vykonanie mimoriadnej kontroly rozpočtovej organizácie mestskej časti – Základná škola s materskou školou Cádova 23, Bratislava, IČO: 31785212 (ďalej len „rozpočtová organizácia“), pričom predmetná kontrola začala dňa 14.03.2023 a táto bola ukončená dňa 06.09.2023.

Mimoriadna kontrola bola v rozpočtovej organizácii vykonávaná z dôvodu dlhšie trvajúcich nedostatkov spočívajúcich vo vedení účtovníctva, personálnych vzťahoch, doručenej sťažnosti a petície rodičov, ktoré je zriaďovateľ organizácie povinný bezodkladne riešiť.

Na základe, v priebehu kontroly zistených skutočností, ktoré naplňali podmienky novo schválených „Pravidiel kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, sa miestny kontrolór rozhodol informovať Miestne zastupiteľstvo MČ (ďalej len „MZ“) podaním „Čiastkovej správy z mimoriadnej kontroly hospodárenia rozpočtovej organizácie, o zistených nedostatkoch. Čiastková správa bola prerokovaná na zasadnutí MZ dňa 27.06.2023 a táto bola vzatá na vedomie.

V zákonnej lehote bolo vyhlásené výberové konanie na obsadenie pozície riaditeľa / riaditeľky uvedenej rozpočtovej organizácie, nakoľko funkčné obdobie stávajúcej riaditeľky Mgr. Márie Dolnákovej malo uplynúť dňa 31.8.2023; pričom do tohto výberového konania bola prihlásená aj táto. Výberové konanie bolo zrealizované dňa 31.07.2023 a na základe uznesenia rady školy rozpočtovej organizácie bola radou školy navrhnutá stávajúca riaditeľka na tento post, a to aj z dôvodu, že táto sa ako jediná prihlásila do výberového konania.

V spojitosti s čiastkovými závermi (čiastkovou správou miestneho kontrolóra) z kontroly rozpočtovej organizácie sa starosta MČ rozhodol stávajúcu riaditeľku nevymenovať a vyhlásiť nové výberové konanie v zákonnej lehote, ktoré sa konalo dňa 25.10.2023; do tohto výberového konania sa opätovne prihlásila Mgr. Mária Dolnáková, ktorú však rada školy rozpočtovej organizácie uznesením zo dňa 25.10.2023 nenavrhol na vymenovanie na miesto riaditeľky.

☎/fax	Bankové spojenie	Číslo účtu	IČO	Stránkové dni	
02 / 49 253 111	Prima banka Slovensko, a. s.	SK08 5600 0000 0018 0034 7007	603317	Pondelok 8 - 12,00	13 - 15,30
02 / 45 529 459				Streda 8 - 12,00	13 - 15,30
e-mail: podatelna@banm.sk			DIČ		
www.banm.sk			2020887385		

Starosta MČ Mgr. Máriu Dolnákovú však dočasne poveril vedením rozpočtovej organizácie do času úspešného výberu novej riaditeľky / nového riaditeľa.

Záverečná správa z kontroly uvedenej rozpočtovej organizácie bola predložená na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto dňa 26.09.2023, ktoré ju vzalo na vedomie a táto je zverejnená na web stránke mestskej časti - <https://banm.zastupitelstvo.eu/miestne-zastupitelstvo-2022-2026-7-zasadnutie-26092023/bod-8/>

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti, najmä to, že Mgr. Mária Dolnáková nebola školskou radou rozpočtovej organizácie navrhnutá na vymenovanie na miesto riaditeľky, petícii nie je možné vyhovieť.

Starosta mestskej časti Bratislava – Nové Mesto opätovne v zákonnej lehote vyhlási nové výberové konanie na miesto riaditeľa / riaditeľky rozpočtovej organizácie v súlade s platnou legislatívou.

Petícii sa nevyhovelo

prílohy:

1. doručená petícia vrátane jej doplnenia
2. zápisnica z výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa ZŠ Cádova z 31.07.2023
3. poverenie Mgr. Márii Dolnákovej za zastupovanie
4. zápisnica z výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa ZŠ Cádova z 25.10.2023

meno, priezvisko, funkcia a podpis osôb, ktorí petícia prešetrili:

Katarína Michalková
riaditeľka kancelárie starostu

(podpis)

meno, priezvisko, funkcia a podpis zodpovedného vedúceho za prešetrovanie petície:

Mgr. Matúš Čupka
starosta

(podpis)

meno, priezvisko, funkcia a podpis osôb, ktorých sa zistenia priamo týkajú (ak sa zúčastnili šetrenia) a ktoré boli oboznámené s obsahom zápisnice:

PeaDr. Erik Špaňo
vedúci školského úradu

(podpis)

☎/fax
02 / 49 253 111
02 / 45 529 459
e-mail: podatelna@banm.sk
www.banm.sk

Bankové spojenie
Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu
SK08 5600 0000 0018 0034 7007

IČO
603317

DIČ
2020887385

Stránkové dni
Pondelok 8 - 12,00 13 - 15,30
Streda 8 - 12,00 13 - 15,30

V prípade zistenia nedostatkov, uviesť kto (uviesť konkrétnu zodpovednú osobu), akým spôsobom a v akej lehote prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov:

.....

Prijaté opatrenia boli splnené nasledovne (uviesť konkrétnu zodpovednú osobu, termín splnenia opatrení a spôsob ich splnenia):

.....

Prijaté opatrenia boli oznámené osobe podávajúcej petíciu nasledovne (uviesť aj dátum zaslania oznámenia o splnení opatrení):

.....

dátum vyhotovenia zápisnice: 22.11.2023

meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu:

Andrea Folrichová
 asistentka starostu

.....

(podpis)

námietky k výsledkom prešetrovania petície:

.....

opodstatnenosť alebo neopodstatnenosť námietok:

.....

výsledok vybavenia petície bol oznámený zástupcovi alebo osobe, ktorá petíciu podala dňa:

22.11.2023

výsledok vybavenie petície bol zverejnený na webovom sídle MČ a na elektronickej úradnej tabuli dňa:

22.11.2023

Ak sa niekto zo zúčastnených odmietne oboznámiť so zápisnicou, alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán verejnej moci, ktorý petíciu prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.

☎/fax	Bankové spojenie	Číslo účtu	IČO	Stránkové dni	
02 / 49 253 111	Prima banka Slovensko, a. s.	SK08 5600 0000 0018 0034 7007	603317	Pondelok 8 - 12,00	13 - 15,30
02 / 45 529 459				Streda 8 - 12,00	13 - 15,30
e-mail: podatelna@banm.sk			DIČ		
www.banm.sk			2020887385		

20. 09. 2023

Číslo záznamu

34 852

Číslo spisu

Vážený pán Mgr. Matúš Čupka, starosta MČ Bratislava - Nové Mesto.
Vážený pán PaedDr. Erik Špaňo, vedúci Školského úradu.

Príloha: 10ks A4 petičných hárkov, obsahujúcich spolu 121 podpisov.

Podpísaní zamestnanci školy (pedagogickí, nepedagogickí, odborní), rodičia žiakov
a priatelia školy

obraciame sa na Vás so žiadosťou

prehodnotiť Vaše rozhodnutie poveriť riadením ZŠ s MŠ Cádova 23, pani Mgr. Máriu
Dolnákovú a **žiadame Vás vymenovať pani Mgr. Máriu Dolnákovú za riaditeľku na
nasledujúce funkčné obdobie.**

Konkurzu na miesto riaditeľa sa riadne zúčastnila, podmienky splnila a Radou školy bola
odporučená na tento post do ďalšieho funkčného obdobia.

Ako sme sa dozvedeli, na istých internetových stránkach sa v poslednom čase riešila
nekompetentnosť pani riaditeľky a bola napísaná petícia za odvolanie p. Dolnákovej z funkcie
riaditeľky ZŠ s MŠ Cádova. Podľa našich informácií petíciu inicializovali matky detí MŠ Na
Revíne, ktoré boli nespokojné s doplatkami za stravu a kritizovali vedúcu ŠJ za
nekomunikatívnosť pri riešení ich otázok. Tieto internetové stránky nenavštevujeme, takže
sme nemali šancu dozvedieť sa o petícii skôr.

Táto petícia vznikla na **podporu** pani riaditeľky Mgr. Márii Dolnákovej.

Pretože ste obaja „noví“ zamestnanci vo svojich pracovných funkciách v MČ BA -
Nové Mesto dovoľte nám zhrnúť pracovnú päťročnicu pani riaditeľky Dolnákovej z pohľadu
nás, zamestnancov školy.

**Na podporu Mgr. Márie Dolnákovej v zotrvaní vo funkcií riaditeľky aj v nasledujúcom
funkčnom období uvádzame nasledovné fakty:**

Začiatky v novej škole

Nástup do novej práce pre každého znamená oboznámiť sa s novým prostredím,
kolegami, agendou. Zo začiatku je nový človek v úlohe pozorovateľa, ako to v organizácii
funguje a vytvára si názor, čo by sa dalo vylepšiť alebo robiť veci inak, na základe príkladov
dobrej praxe a skúseností z predchádzajúceho pôsobiska.

Anglická konverzácia

Po nástupe do funkcie pani riaditeľka zdedila zmluvu podpísanú predchádzajúcim
vedením o účasti jazykovej školy Class na hodinách ANJ v škole. Zmluva mala nevýhodné
podmienky pre školu z hľadiska ekonomického – počas doobedňajšieho vyučovania
maximálne 12 žiakov na hodine, prítomný učiteľ a z hľadiska vízie školy nevhodné a
porušujúce princíp rovnosti žiakov – lektori jazykovej školy boli len pre platiacich žiakov.

Spôsobilo to rozdelenie rodičov na platiacich a podporujúcich pôsobenie jazykovej školy na vyučovaní a na druhú skupinu, ktorá považovala za diskriminujúce, že v štátnej škole nie je ponuka vzdelávania dostupná pre všetkých.

Snahou pani riaditeľky a vedenia bolo nepredĺžiť zmluvu jazykovej školy a nájsť native speakera - lektora, ktorý by bol účasťou pedagogického zboru a učil by konverzáciu všetkých žiakov bez rozdielu. Po dvoch rokoch sa to podarilo. Máme kolegu lektora, konverzácie z anglického jazyka pre žiakov od 3. – 9. ročník. Deviataci majú dve hodiny konverzácie do týždňa.

Nebolo to ľahké, ale po 2 rokoch sa podarilo vymeniť jazykovú školu za lektora. Bola to iniciatíva, energia, voľný čas, benzín navyše plus obetavosť pani riaditeľky a vedenia (návštevy cudzineckej polície, zohnať ubytovanie, lekár, preklady a tlmočenie...)
Myslíme si, že sme jediná štátna základná škola, ktorá má zamestnaného native speakera.

Covid a online

Po roku pôsobenia pani riaditeľky Dolnákovej vo funkcii začal covid. Obdobie náročné a nepoznané pre všetkých. Nastali situácie, kde sa bolo treba rýchlo rozhodovať a zorganizovať vyučovanie online. Online vyučovanie bolo pre učiteľov neznámy pojem. Vedenie školy vytvorilo atmosféru podpory a pochopenia, ak niečo nešlo okamžite. Kolegovia si navzájom pomáhali a učili sa navzájom medzi sebou. Online vyučovanie sme zvládli so ctou, naučili sme sa používať internetové prostredie na vyučovanie. Dodnes využívame online vyučovanie pri chorých žiakoch, ktorých pripájame do školy z domáceho prostredia, online skúšame zahraničných žiakov, ktorí požiadajú o komisionálne skúšky, čím sa odbúra ich cestovanie na Slovensko.

Ukrajinci

Len čo skončil covid, začala vojna na Ukrajine a do školy sa začali zapisovať žiaci z Ukrajiny. Pani riaditeľka dala šancu aj ich mamám, zamestnala ich ako pomocné sily. Pre žiakov z Ukrajiny organizujeme jazykové kurzy slovenského jazyka, zbierky ošatenia a v spolupráci s Radou rodičov a rodičmi školy sa zorganizovali zbierky peňazí, za ktoré sa kúpili nákupné poukážky do Bory Mall pre sociálne slabé ukrajinské rodiny.

„Starousadlíci“

Bolo náročné prísť medzi roky usadených zamestnancov a chcieť niečo zmeniť. Zavádzanie nových možností sa nie vždy stretne s pochopením roky zabehnutých zamestnancov.

Jedáleň a kuchyňa

V kuchyni pracoval roky rodinný tím – matka, dcéry a teta. Akýkoľvek ďalší zamestnanec sa nemal šancu integrovať do ich tímu. Každý záujemca to v krátkom čase vzdal. Bolo náročné zaviesť akékoľvek zmeny - nový program evidencie, nový spôsob varenia, podávania stravy... Považujeme za nefér, že jedného dňa nenastúpili do práce a išli všetky na PN a nechali školu bez stravy. Pani riaditeľka bola nútená v priebehu pár dní zohnať nových

zamestnancov na zastupovanie. Problém bol zohnať vedúcu školskej jedálne. Pani riaditeľka sa snažila urobiť prácu vedúcej ŠJ a spolu s vedením školy cez víkendy nahadzovali do systému jedálne nákupy a objednávky, platby a odhlášky žiakov ZŠ a detí MŠ. Potešili sme sa, keď na inzerát zareagovala pani, ktorá mala záujem o prácu vedúcej jedálne. Bohužiaľ vydržala pracovať asi mesiac, neovládala program, zostala PN a v skúšobnej dobe nakoniec pracovný pomer ukončila. Opäť vedúcu jedálne zastrešovala pani riaditeľka popri svojej práci a snažila sa naučiť program jedálne. Program, ktorý roky využívala vedúca jedálne bol zastaralý, nebolo ľahké nájsť odborníka alebo vedúcu inej školskej jedálne, ktorá by nám pomohla. V centrále programu dali pani riaditeľke kontakt na skúsenú pani, ktorá s týmto programom pracovala a bola ochotná prísť a pomôcť nám. Pani riaditeľka ju presvedčila, aby prijala ponuku pracovať ako vedúca jedálne pre Cádrovú a Na Revíne. Toto trvalo 2 mesiace. Nová pani vedúca urobila kus práce, upratala objednávky a bola ochotná prejsť na novší, modernejší program evidencie tovaru, skladu a objednávok pre školské jedálne. To že bola nová, dokončovala neurobené, upratovala platby rodičov (nakoľko nie vždy rodičia dodržiavajú platné VZN, termíny a identifikáciu platby) Do toho prišlo sťahovanie jedálne a kuchyne.

Uznávame, že nová pani vedúca je mladá a nie vždy včas odpovie na maily, čo niektorí rodičia mohli vyhodnotiť ako nekompetentnosť. Z pohľadu školy však vedeniu odľahlo, že našli človeka, ktorý bol ochotný opraviť vzniknuté chyby a dať veci do poriadku. Vedenie a aj triedni učitelia požiadali rodičov o tepezlivosť.

Sťahovanie budovy

Na prestavbu jedálne sme sa tešili. Priestory, v ktorých učíme, sú preplnené. Začiatkom minulého školského roku sme pod vedením pani riaditeľky spolu s kolegami a staršími žiakmi presťahovali budovu do náhradných priestorov, vrátane kancelárie vedúcej jedálne, ekonómky a personalistky. Vďaka patrí aj miestnemu úradu za sprostredkovanie priestorov a pracovníkom za odsťahovanie zariadenia kuchyne a učebné techniky. Táto etapa bola tiež veľmi náročná, keďže pani riaditeľka iniciovala stretnutie ešte v lete, aby sa v časovom predstihu nastavili veci a postupy. Bola ubezpečovaná, že zriaďovateľ bude vo všetkom nápomocný a nakoniec mnoho zodpovednosti zložil na plecia školy. Nikto nás metodicky neusmernil, že na ponúknuté priestory zriaďovateľa treba uzatvoriť nájomnú zmluvu – vytkla nám to kontrolná skupina, ktorá vykonáva kontrolu v našej organizácii. Od mája sa snažíme o predmetnú zmluvu, ale z právneho oddelenia zriaďovateľa s nami nikto nekomunikuje. Je veľmi náročné takto pracovať, keď nemáte podporu z tých správnych miest.

Školník

Pôvodný pán školník bol počas celého sťahovania PN. Naši ochotní mužskí kolegovia-učitelia pomohli s odmontovaním a demontovaním namiesto neho. Ak je človek chorý, má nárok na PN. Pôvodný školník vedel toto využívať vždy, keď bolo treba fyzicky pracovať. Teraz máme nového pracovitého a ochotného školníka. Urobí všetko, čo potrebujeme v škole opraviť, prestaviť, pomôcť. Je to veľká zmena za ktorú sme vďační. Vďaka nemu sme ušetrili množstvo financií, nakoľko všetko, čo môžeme, urobíme vo vlastnej réžii.

Stravovanie mimo jedálne

Počas školského roka 2022 sa pani riaditeľka začala zaujímať o možnosti náhradného stravovania žiakov a zamestnancov počas nadstavby jedálne. Keďže sa nič nedialo ani počas leta, pani riaditeľka začala organizovať stravovanie a snažila sa ponúknuť úradu riešenia. Bolo jej naznačené, že toto nie je jej kompetencia. Tak sme čakali, ako to bude. Keďže verejné obstarávanie prebiehalo príliš neskoro, v októbri a v novembri musela pani riaditeľka zabezpečiť stravu jednorázovými objednávkami a rodičia svoje pobúrenie nasmerovali na pani riaditeľku. Pani riaditeľka nikdy nevystupovala proti zriaďovateľovi, bola lojálna a vyšla z toho ako neschopná zorganizovať stravovanie.

Ekonómka a personalistka

Ako zamestnanci sme mali problém stretnúť sa s personalistkou, pretože spolu s ekonómkou chodili na Cádrovu iba 1x do týždňa poobede. Mali pracovné povinnosti aj na iných miestach. Konečne máme personalistku, ktorá je v škole prítomná každý deň a môžeme s ňou konzultovať naše problémy, či už otázky personálne alebo mzdové.

Keď máte zamestnancov, ktorí pracovali v organizácii dlhodobo pred Vami, musíte sa zo začiatku spoľahnúť, že robia správne, poctivo a nie proti Vám. Žiadny učiteľ, ktorý nastúpi na pozíciu riaditeľa školy nie je ekonóm a musí dôverovať pôvodným zamestnancom a spoľahnúť sa, že nepracujú proti nemu. Vieme, že sme mali na škole ekonomickú kontrolu a veríme, že nedostatky je možné napraviť. Najväčšie chyby v účtovníctve spôsobila pani XY, ktorá sa jediná prihlásila na inzerát účtovníčky – jej nástup konzultovala pani riaditeľka osobnou návštevou a predstavením pani XY na finančnom oddelení zriaďovateľa. Aj napriek tomu, že s touto pani už zriaďovateľ mal skúsenosti z inej školy v obvode BA NM (a nie dobré), nechali ju danú pozíciu zastávať. Urobte si prosím názor, či k tomuto vôbec muselo prísť.

Pani riaditeľka kritizovaná za nezapojenie sa do Národného projektu „Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR“, čo nás veľmi mrzelo. Bolo to spôsobené nekompletnou základnou dokumentáciou (neoverené fotokópie), ktoré jej zanechalo predošlé vedenie. Nakoľko tieto dokumenty doteraz nebolo treba nikde predkladať, žiaľ prišlo sa na to neskoro. V júni bol požiadaný zriaďovateľ o súčinnosť pri dohľadaní originálov, aby sa základná dokumentácia dala do poriadku a boli sme pripravení v budúcnosti na podobné príležitosti. Žiaľ do dnešného dňa stále dokumentácia nie je kompletná a dokumenty od zriaďovateľa nemáme. Veľmi ťažko sa pracuje, keď nemáte podporu z „hlavného stanu“.

Materské školy

Rozumieme, že materské školy sú zaradené pod riadenie základných škôl z dôvodu ekonomického. Avšak len silná osobnosť, ktorá sa stane z riaditeľky „len“ zástupkyňou, zvládne túto zmenu so cťou. Pre niekoho je problém okamžite začať rešpektovať novú autoritu. Prácu vykonávajú naďalej „po starom“. Toto vnímame ako problém – neochotu učiť sa nové technológie, iniciatívne vyhľadávať a vypracovávať projekty pre rozvoj škôlky, zlepšiť

a zmodernizovať komunikáciu s rodičmi. Ak roky nepoužívali hromadnú komunikáciu s rodičmi, informovanosť riešili nástenkami, chce to čas a hlavne ochotu naučiť sa nové veci. Často neinformovali o problémoch a aktivitách ich zverenému úseku riadenia. Pracujú tak, ako boli roky zvyknutí. Chce to možno dlhší čas, zvyknúť si spolupracovať.

Niektoré miestne časti už upustili od centralizovaného riadenia a škôlkam vrátili samostatnosť. Máme priamo informácie od zamestnancov. Sú spokojní ako sa miestna časť o MŠ a ich zamestnancov stará. (MČ poskytujú náborový príspevok, počas Covidu učiteľkám MŠ každý týždeň zabezpečili PCR testovanie) Toto oddelenie pomohlo k tomu, že spokojné sú ZŠ aj MŠ.

Projekt Digitálny koordinátor

Projekt digitálny koordinátor funguje už druhý rok. Zodpovední kolegovia sa starajú o elektronickú komunikáciu v škole a postupne ju zavádzajú do škôlok. Cieľom je, aby aj materské školy prešli na komunikáciu cez Edupage, hromadnú korešpondenciu a elektronické odhlasovanie a prihlasovanie obedov. V tomto vidíme najväčšie pozitívum, že rodičia sa viac nebudú môcť sťažovať na nedoplatky ohľadom stravy. V novom programe budú vidieť konto svojho dieťaťa so všetkými potrebnými informáciami. A hlavne platiť stravu včas, a nie prvýkrát v januári budúceho roka – spätne od septembra, kedy vlastne stravu mnohým deťom dotujeme z našich peňazí.

Erasmus

Výmenné pobyty pre učiteľov a žiakov narušil Covid a posledný Erasmus – školské výmeny sme mali formou online stretnutí, čo bolo škoda a ubralo to na atmosfére osobných stretnutí. Ďalšie projekty Erasmus plánujeme rozbehnúť počas tohto školského roka – zahraničné výmenné jazykové pobyty pre žiakov a metodické školenia pre učiteľov. V minulom školskom roku sa projektu Erasmus zúčastnili učitelia FRJ. Projekt bol zameraný na metodiku vyučovania. Druhá časť projektu bola zameraná na metodiku riadenia škôl.

Spolupráca s Radou rodičov

Pri rôznych akciách, nápadoch, návrhoch škola spolupracuje s Radou rodičov. Spolupráca je živá a aktívna. Škole pomáhali pri riešení lektora, aktivizujú rodičov na rôzne akcie, brigády, príspevky. Riešia a zháňajú financie na ventilátory do tried, ktoré sú slnkom veľmi vyhriate. Rada rodičov po dohode s pani riaditeľkou spolufinancuje školenia učiteľov – hlavne školenie Vysoko efektívne učenie – integrované tematické vyučovanie (VEU ITV) organizované nadáciou Susan Kovalik - Vzdelávanie pre 21.storočie.

Učiteľský zbor

Učiteľský zbor vnímame ako kompletný. Na rozdiel od iných škôl máme všetky pracovné pozície obsadené. Máme profi podporný tím, ktorý nás usmerňuje a pomáha nám v práci s integrovanými alebo problémovými žiakmi, Ukrajincami a cudzincami v našej škole. Inkluzívny tím úzko spolupracuje so žiakmi individuálne, s celými kolektívami a s rodičmi pri riešení problémov. V posledných rokoch sa stal neodmysliteľnou súčasťou školy.

Pred nástupom do práce po dovolenke sme zvykli organizovať viacdnňové teambuildingy – dohodli sme sa, že po rodiskách našich kolegov. Plavecký Štvrtok, Skalica a plánujeme Nové Zámky. Osvedčilo sa varenie gulášov podľa rodinných receptov a ochutnávka s posedením. Stretnutia mimo školy a priateľské posedenia na husacine, či pri pive. Každý piatok máme k dispozícii telocvičňu pre zamestnancov, kde sa odhodlávame trénovať florbal, aby sme so ctou obstáli pri výzve na súboj od našich deviatakov.

Organizujeme každoročné brigády a spolu s rodičmi žiakov si upravujeme priestory školského pozemku, vrátane posedenia, občerstvenia a porozprávania sa s rodičmi.

Čo obzvlášť oceňujeme je počet mužov v učiteľskom zbore. Sú na rôznych postoch - učители, asistenti, vychovávatelia, nepedagogickí zamestnanci. Je to obohatenie o mužský pohľad na svet dôležitý aj pre chlapcov – žiakov školy. Vyváženosť v kolektíve hodnotíme vysoko pozitívne.

Ak sa verejnosti zdá, že zo školy odchádzajú učители, je to preto, lebo v škole pracuje veľa mladých kolegov absolventov a študentov prevažne z východu a severu Slovenska, kde je problém získať učiteľské miesto. Majú doma rozposlané životopisy a čakajú na uvoľnené miesto. Bývať v bratislavskom podnájme za učiteľský plat je náročné. V ostatných kútoch Slovenska je to výborný plat. Rodených Bratislavčanov je v škole minimum. V mladom kolektíve treba rátať aj s materskými dovolenkami. Na MD odišli v priebehu školského roka 3 kolegyne. Tento rok sa zdá, že odíde ďalšia.

Veríme, že ste vďaka tomuto zhrnutiu získali aspoň čiastočný obraz o práci našej pani riaditeľky. Nie sú tu zďaleka spomenuté všetky činnosti, ktoré dennodenne pre školu robí a s čím sa musí popasovať. Je to náročná práca nastaviť veci dobrým smerom. Myslíme si, že sa o pozitívne zmeny zaslúžila so ctou. Po ustáti náročných etáp počas piatich rokoch jej pôsobenia by mala dostať šancu ukázať svoju víziu, ako školu ďalej rozvíjať a kam posunúť.

S pozdravom

V Bratislave, 18.9.2023

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr. Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojim podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márii Dolnákovej.

p.č.	meno a priezvisko	adresa bydliska	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr. Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojim podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márii Dolnákovej.

[illegible]

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr. Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojim podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márii Dolnákovej.

p.č.	meno a priezvisko	adresa bydliska	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr.Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojim podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márii Dolnákovej.

p.č.	meno a priezvisko	adresa bydliska	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr.Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojim podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márii Dolnákovej.

[illegible]

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr. Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojim podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márií Dolnákovej.

[illegible]

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr. Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojím podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márii Dolnákovej.

[illegible]

PETÍCIA

za vymenovanie p. Mgr.Márie Dolnákovej za riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova 23 na ďalšie funkčné obdobie.

Svojim podpisom vyjadrujem plnú podporu pani riaditeľke Mgr. Márii Dolnákovej.

[illegible]

Zápis z výberového konania na riaditeľa ZŠ Cádova

Termín: 31. júl 2023 o 18:00

Miesto: ZŠ Cádova, Cádova 23, Bratislava

Prítomní:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Priebeh výberového procesu

1. Zapisovateľkou stretnutia bola jednohlasne zvolená
2. Za overovateľku zápisnice bola jednohlasne zvolená
3. Výber členov, ktorí zabezpečia spočítanie hlasov: Jednohlasne boli zvolení
4. Predsedníčka Rady školy predstavila pravidlá výberu, ktoré boli schválené Radou školy na stretnutí dňa 20. júl 2023.
5. Vypočutie kandidátky: Kandidátka predstavila svoj koncepčný zámer rozvoja školy a riadenia ZŠ a MŠ Cádova v trvaní 10 min (viď priložené dokumenty k zápisnici). Následne boli kandidátke kladené otázky od členov výberovej komisie.

Otázky od výberovej komisie:

Aké aktivity robí podporný tím?

Rozdelili si činnosť na stupne a pre materskú školu a starali sa o 34 žiakov so znevýhodnením. Plán je, aby pri prekročení hranice 400 žiakov, bol tím doplnený o sociálneho pracovníka najmä pre prácu s rodinami.

Osobitný rozvoj žiaka sa má zamerať na aké oblasti? Akým jazykom sa venujete?

Angličtinu máme od 1. ročníka, ale máme možnosť aj na nemčinu a francúzštinu. Deviataci mali na konci roka podujatie aj s lektorom a hovorili plynule po anglicky.

Individuálny rozvoj sa má viac zamerať na špecifický rozvoj každého dieťa cez individuálnu podporu, ktorú dosiahli cez asistentov v triedach.

Ako sa prezentujete na verejnosti?

Webová stránka, kde sa zverejňujú podujatia. Škôlky majú vlastné facebookové stránky, ale propagácia cez web nefunguje v škôlkach ideálne.

Máte spoluprácu s inými školami a inštitúciami?

Momentálne sme zapojení do projektu frankofónie, mali sme Erasmus, rozbiehali sme spoluprácu s Pražskou školou.

Aké konkrétne finančné príležitosti ste identifikovali v aktuálnych dotačných a grantových schémach a na čo ich chcete využiť?

Momentálne čerpáme na učebnice, digitálny koordinátor, atď.

Pomenujte 3 príklady dobrej praxe vo výchovno-vzdelávacom procese a 3 príležitosti na zlepšenie za školu i škôlky.

Škôlky: Je potrebné vziať viac zamestnancov zo škôlok do školy, robiť spoločné akcie, využitie financií nielen pre predškolákov, spustiť EduPage. Presunula sa ASC agenda.

Škola: Potrebujeme upraviť štruktúru a organizačnú štruktúru v škole aj škôlkach.

Mohli by ste opísať vzťahy so zástupkyňami materských škôlok?

Zástupkyne viac preberajú agendu na seba a sú im nejaké úlohy delegované.

Ako sa motivujú miestni učitelia a aká je v tom vízia?

Odmeny sú jediný nástroj na motiváciu a technické vybavenie.

Nechávate si naďalej vedúcu jedálne a prečo?

Nemám ju za koho vymeniť a podľa mňa veci fungujú, od kedy sa veci zlepšili.

Vyjadrite sa ku výsledkom kontroly Miestneho úradu.

Odchodom ekonómky, ktorá tu bola 10 rokov sa udiali chyby a tým pádom sa našli chyby. Našťastie a nám podarilo zohnať ekonómku, ktorá spolupracuje aj s inými školami a doučtováva sa rok 2022.

Ako pracujete s deťmi so špecifickými potrebami, ktoré sú mimoriadne nadané?

Nemáme dostatok asistentov a skôr sme ich dávali do vyšších ročníkov. Máme aj individuálne sedenia aj v popoludňajších hodinách.

Ako plánujete posunúť svoje manažérske zručnosti?

Musím si pozrieť, cítim potrebu a navštevujem online vzdelávania a konferencie riaditeľov. Mám za sebou viacero tréningov a potrebujem sa k nim opäť vrátiť.

6. Výsledky výberového konania: Výberová komisia odporúča Mgr. Máriu Dolnákovú na riaditeľku ZŠ s MŠ Cádova.

- Zdržalo sa 0 členov výberovej komisie
- Za hlasovalo 7 členov výberovej komisie
- Proti hlasovalo 2 členovia výberovej komisie

V Bratislave, dňa 31. júl 2023

Zapisovateľka:

Overovateľka:

Členovia výberovej komisie

Ing. Silvia Al Zafari

RNDr. Viera Keszeghová

Mgr. Klára Turzová

Mgr. Darina Timková

Ing. Arch. Martina Kolláriková

Katarína Riedlová

RNDr. Mária Šimková

Mgr. Světlana Offermann

Mgr. Katarína Gebhardtová



Mgr. Matúš Čupka
starosta
Bratislava-Nové Mesto

V Bratislave, dňa 30.08.2023

P. č.: 253/2023

31293/8457/2023/SK/SPAE

Váž. pani Mgr. Mária Dolnáková,

v zmysle ustanovenia § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
v znení neskorších predpisov Vás

poverujem

výkonom funkcie riaditeľ'ky

**Základnej školy s materskou školou,
sídлом Cádova 23, 831 01 Bratislava**

s účinnosťou **od 1. septembra 2023** do vymenovania novej/nového riaditeľ'ky/riaditeľ'a tejto organizácie, najdlhšie však **do 29. februára 2024** (vrátane).

Odo dňa účinnosti tohto poverenia ste oprávnená určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu, dávať im na tento účel záväzné pokyny a vykonávať úkony súvisiace s funkciou riaditeľ'ky v plnom rozsahu.

Toto poverenie môže byť kedykoľvek starostom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto doplnené, resp. zrušené aj pred uplynutím uvedenej doby.

S úctou

Toto poverenie prijímam

Toto poverenie vydávam

Mgr. Mária Dolnáková



Mgr. Matúš Čupka
starosta

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou

Cádrova 23, 831 01 Bratislava

Z á p i s n i c a

z výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa

Základnej školy s materskou školou, Cádrova 23, 831 01 Bratislava

Dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania: 14.09.2023, výberové konanie bolo vyhlásené uverejnením výzvy na stránke Miestneho úradu Bratislava Nové Mesto

Dátum a miesto konania: 25.10.2023, Cádrova 23, Bratislava

Výberové konanie bolo vyhlásené na obsadenie miesta riaditeľa

Základnej školy s materskou školou, Cádrova 23, 831 01 Bratislava

Členovia výberovej komisie:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Výberového konania sa zúčastnili:

Mgr. Mária Dolnáková

Obálky s prihláškou a požadovanými dokladmi uchádzačov boli otvorené dňa 11.10.2023 na Miestnom úrade v Bratislava Nové Mesto, Junácka 3216, Bratislava.

Stanovené kritéria hodnotenia:

Členovia Rady školy sa dohodli na predvýberovom konaní dňa 25.10.2023 na nasledovnom spôsobe voľby riaditeľa školy:

- Kandidát dostane priestor okolo 10 minút na svoje predstavenie, informovanie o jeho motivácii a vízii školy v prípade jeho zvolenia za riaditeľa školy.
- Po jeho predstavení bude priestor na otázky, ktoré bude klásť výberová komisia kandidátovi (čas okolo 10-20 minút, podľa potreby).
- Vzhľadom na počet členov výberovej komisie, čo je 13, je potrebné na voľbu riaditeľa najmenej 7 prítomných členov, inak výberové konanie nemôže prebehnúť.
- Riaditeľ bude zvolený, ak dostane aspoň 7 platných hlasov ZA od členov výberovej komisie.

V prípade situácie, že do zvolenia (teda do počtu 7 hlasov) chýba kandidátovi 1 hlas po prvom hlasovaní, je možné spraviť ešte druhé dodatočné kolo v ten istý deň. Kandidátovi budú položené ešte dodatočné otázky a hlasovanie sa zopakuje. V prípade získania aspoň 7 hlasov ZA bude kandidát zvolený, v prípade nižšieho počtu hlasov ZA ako 7, kandidát nie je zvolený.

Priebeh výberového konania:

Kandidát predstavil zámer rozvoja školy a následne mu výberová komisia dávala doplňujúce otázky. Po odchode kandidáta výberová komisia tajne hlasovala, hlasovalo sa zakružkovaním na hlasovacím lístku. Za sčítanie hlasovacích lístkov bola zodpovedná a

Počet odovzdaných hlasovacích lístkov - 11

Počet platných hlasovacích lístkov - 5

Počet neplatných hlasovacích lístkov - 5

Zdržal sa hlasovania – 1

Po sčítaní hlasov a vyhodnotení výsledkov výberového konania zostavila sčítacia komisia (uved'te menoslov minimálne 3 členov RS) poradie uchádzačov nasledovne (uviest' menoslov a počet získaných hlasov):

1. Mgr. Mária Dolnáková – 5 hlasov

Uznesenie

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Základnej školy s materskou školou, Cádova 23, 831 01 Bratislava **prijala nasledovné uznesenie:**

Na základe výsledkov výberového konania rada školy nenavrhne mestskej časti Bratislava Nové Mesto, zriaďovateľovi Základnej školy s materskou školou, Cádova 23, 831 01 Bratislava, v zmysle § 4 ods. 4 a v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vymenovať Mgr. Máriu Dolnákovú na miesto riaditeľa základnej školy.

Rada školy vyzýva zriaďovateľa na vypracovanie akčného plánu na vyriešenie situácie a zabezpečenie kandidátov na uvoľnenú pozíciu riaditeľa školy. Požadujeme prehľad krokov pre ďalšie fungovanie školy.

Za uznesenie: 11 hlasov

Proti uzneseniu: 0 hlasov

Zdržal sa: 0 hlasov

Výberová komisia:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Zápisnicu vyhotovil:

Prílohy

Zápisnica z otvárania obálok

Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

Prezenčná listina uchádzačov

Prezenčná listina výberovej komisie (ak nie je súčasťou zápisnice)

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Cádova 23, 831 01
Bratislava

**Prezenčná listina výberovej komisie na
Riaditeľa/Riaditeľku**

Základnej škole s materskou školou, Cádova 23, 831 01 Bratislava

Konanej dňa 25.10.2023 v Bratislave

(meno a priezvisko všetkých členov výberovej komisie)

(vlastnoručný podpis)

JARINA TIMKOVÁ

VIENA KEŠZEGHOVÁ

KATARÍNA RIEDLOVÁ

KLARA TURZOVÁ

MARTIN HUTÁK

JANA WEISOVÁ

MARTINA KOLLÁRIKOVÁ

SVETLANA OFFERMAN

KAROLINA GILHARDT

ALEXANDRA SVITEKAL

SILVIA AL ZAFARI

**Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Cádova 23, 831 01
Bratislava**

**Prezenčná listina uchádzačov na
Riaditeľa/Riaditeľku**

Základnej škole s materskou školou, Cádova 23, 831 01 Bratislava

Konanej dňa 25.10.2023 v Bratislave

(meno a priezvisko všetkých členov výberovej komisie)

Mária Dolnáková
.....

.....

.....

(vlastnoručný podpis) ,

**Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Cádova 23, 831 01
Bratislava**

Bratislava 25.10.2023

Návrh na vymenovanie riaditeľa

Základnej školy s materskou školou, Cádova 23, 831 01 Bratislava

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Cádova 23, 831 01 Bratislava v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe výsledkov výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa školy zo dňa 25.10.2023 navrhuje mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, zriaďovateľovi Základnej školy s materskou školou, Cádova 23, 831 01 Bratislava – Nové Mesto

nevymenovať na miesto riaditeľa školy

(titul, meno, priezvisko)

Mgr. Mária Dolnáková

S úctou

Ing. Silvia Al Zafar

predseda rady školy