



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

PRÁVNIK/ČKA NA STAVEBNOM ÚRADE

Miesto výkonu práce: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Mesačný plat: od 2500 €/na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer na dobu určitú

Počet obsadzovaných miest: 1

Činnosti, ktorými Vás budeme u nás zamestnávať:

- konzultácie v právnych otázkach v konaniach odborných referentov stavebného úradu vedených podľa stavebného zákona, cestného zákona a správneho poriadku,
- príprava oznámení o začatí konania o návrhu na obnovu konania a následných rozhodnutí,
- príprava oznámení o začatí konania o proteste prokurátora a následných rozhodnutí,
- príprava odpovedí na komplikované žiadosti, námietky a odvolania v konaniach stavebného úradu, konania o vylúčení účastníka konania,
- príprava odpovedí a rozhodnutí pri komplikovaných žiadostiach o informácie v zmysle zákona 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- príprava vybavenia sťažností,
- príprava postúpení na prokuratúru alebo súd,
- právna pomoc k výkonu štátneho stavebného dohľadu,
- agenda priestupkových konaní a konaní o správnych deliktach,
- v spolupráci s príslušným odborným referentom stavebného úradu vedenie ústneho pojednávania a príprava dokumentov a rozhodnutí k priestupkom a správnym deliktom
- právna pomoc k ďalším činnostiam stavebného úradu podľa potreby.

K Vašej novej práci budete určite potrebovať:

- vysokoškolské vzdelanie právnického smeru,
- prax min. 5 rokov v oblasti stavebného a správneho práva,
- prax a skúsenosti s agendou stavebného úradu,
- dobrá orientácia v príslušnej legislatíve, najmä v zákonoch č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) a vykonávacích vyhláškach k nemu, 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov (cestný zákon), 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov (správny poriadok), 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov (zákon o priestupkoch),
- dobrá znalosť práce s kancelárskymi systémami a aplikáciami verejnej správy,
- skúsenosť s prácou v samospráve je pre nás výhodou,
- zručnosti pri práci s PC a balíkom Microsoft Office,
- samostatnosť, spoľahlivosť, bezúhonnosť, komunikačné schopnosti, osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť a precíznosť,
- konštruktívna schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, empatia, schopnosť sebareflexie a aktívny prístup k práci.

Výhody a benefity spojené s Vašou novou prácou:

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
 - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
 - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,

- za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 6,50 €,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85 € mesačne,
- multisport karta.

Ak Vás táto ponuka zaujala, nezapudnite nám poslať požadované listiny:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom o doterajšej praxi a so stručným popisom pracovných činností,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Spracovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonávanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzatvorenia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely.

Písomnú žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom* **doručiť** najneskôr **do 22.10.2023** na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
Referát personalistiky a miezd
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo

na adresu personalne@banm.sk.

*Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia. Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí budú najviac spĺňať naše požiadavky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Matúš Č u p k a
s t a r o s t a