

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

REFERENT/KA MIESTNEHO POPLATKU ZA ROZVOJ

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Počet obsadzovaných miest:

1

Funkčný plat:

1.045€ - 1.300€ v závislosti od skúseností uchádzača

Zamestnanecké výhody, benefity:

- štvrtročné odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy:
 - za mesiac marec vo výške 25% funkčného platu,
 - za mesiac jún vo výške 50% funkčného platu,
 - za mesiac september vo výške 25% funkčného platu,
- koncoročná odmena vo výške 100% funkčného platu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4,50€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 85€ mesačne.

Druh pracovného pomeru:

- plný úväzok

Rámcová náplň práce:

- vedie evidenciu poplatníkov poplatku za rozvoj,
- zabezpečuje prácu na front office,
- pripravuje podklady pre vyrubenie miestneho poplatku za rozvoj (kompletizácia spisu) a vydáva rozhodnutia,
- pripravuje podklady pre učitáreň, a to predpisy na miestny poplatok za rozvoj, podklady pre odpis pohľadávok a platobné poukazy v prípade vrátenia daňových preplatkov,
- vedie korešpondenciu v súvislosti s výkonom svojej agendy, a to najmä vyzýva na splnenie poplatkovej povinnosti, vyzýva na zaplatenie neuhradeného poplatku, rieši odvolania poplatníkov voči rozhodnutiu, atď.
- zabezpečuje kompletizáciu spisov expedovaných na odvolací orgán,
- vedie evidenciu pohľadávok v rámci svojej agendy,
- zabezpečuje vyrubenie úrokov z omeškania, uloženie pokút,
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok v zmysle zákona,
- kompletizuje a odstupuje spisy určené na exekúciu príslušnému oddeleniu miestneho úradu,
- spolupracuje so Stavebným úradom mestskej časti, vykonáva miestne zisťovanie a vyhľadávaciu činnosť a kontrolu,
- zabezpečuje činnosti spojené s inventarizáciou mestskej časti,
- sleduje zmeny v legislatíve prislúchajúce svojej agende, o predmetných legislatívnych zmenách informuje priameho nadriadeného a na základe pokynov nadriadených spolupracuje resp. samostatne aktualizuje stávajúce a spracováva nové interné smernice, zásady a VZN.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské, 2. stupeň, ekonomického zamerania

Ďalšie požiadavky :

- odborná prax min. 3 roky,
- prax vo verejnej správe výhodou,
- znalosť platnej legislatívy,
- samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, koncepčné myslenie,
- bezúhonnosť,
- znalosť práce s počítačom,
- osobné a morálne predpoklady.

Predpokladaný termín nástupu:

Ihneď/dohodou

Žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom* zaslať **do 25.02.2022** na adresu:

**Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto
Referát miezd a personalistiky
Junácka ul. I
832 91 Bratislava**

alebo ingrid.holla@banm.sk

*Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 1 roka odo dňa jeho udelenia.

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.