



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCA/I ODDELENIA ŠKOLSTVA

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Ponúkaná mzda:

od 1.400€ do 1.700€ v závislosti od praxe uchádzača

Zamestnanecké výhody, benefity:

- 13. plat + štvrťročné odmeny podľa kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie.

Rámcová náplň práce:

- Komplexne riadi a koordinuje činnosti oddelenia,
- zabezpečuje úlohy zriaďovateľa škôl v oblasti výchovy a vzdelávania, so zameraním na originálne kompetencie obce,
- sleduje zmeny v legislatíve v oblasti školstva,
- metodicky usmerňuje vedenie škôl,
- spracúva zber údajov pre normatívne financovanie,
- pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, materiály koncepčného a informatívneho charakteru na rokovanie komisií, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva,
- spracováva štatistiky a informácie z oblasti výchovy a vzdelávania,
- spolupracuje s orgánmi štátnej a verejnej správy, s fyzickými a právnickými osobami,
- rieši odvolania, sťažnosti a podnety zákonných zástupcov detí a žiakov,
- vybavuje interpelácie a žiadosti o prístupnosť informácií v rámci svojej agendy,
- spolupracuje pri zabezpečovaní školských podujatí organizovaných mestskou časťou.

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, zameranie pedagogika, školstvo, učiteľstvo

Ďalšie požiadavky :

- odborná a pedagogická spôsobilosť,
- riadiace a organizačné schopnosti,
- minimálne 5 rokov pedagogickej praxe,

- riadiaca prax minimálne 2 roky,
- znalosť platnej legislatívy pre oblasť samosprávy a školstva,
- zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, komunikatívnosť, flexibilita, zvládanie stresu, koncepčné myslenie,
- bezúhonnosť.

Predpokladaný termín nástupu:

Ihneď/dohodou

Zoznam požadovaných listín a dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov,
- písomný návrh koncepčných zámerov riadenia oddelenia.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručiť v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie – vedúci oddelenia školstva**“ najneskôr **do 06.12.2021** na adresu:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto
Referát miezd a personalistiky
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo

osobne do podateľne Miestneho úradu.

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky.

Mgr. Rudolf K u s ý
s t a r o s t a