

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

č. 5/2012

zo dňa 27. 9. 2012

o poskytovaní a úhradách za sociálne služby

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto podľa § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a v súlade s čl. 32 Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy a čl. 4 bod. 3 Štatútu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje spôsob poskytovania, alebo zabezpečovanie poskytovania, určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby.

Čl. 2

Definovanie pojmov

Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo súbor činností, ktoré sú zamerané na :

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie,
- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb,
- riešenie krízovej sociálnej situácie,
- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

1. Druh sociálnej služby, ktorú mestská časť Bratislava – Nové Mesto (ďalej len mestská časť) poskytuje:

- a) opatrovateľská služba

- b) podporné služby
- ba) odľahčovacia služba
- bb) jedáleň
- bc) denné centrum (klub dôchodcov)

2. Druh sociálnej služby, ktorú mestská časť zabezpečuje: odľahčovacia služba
3. **Poskytovateľ:** poskytovateľom sociálnej služby je mestská časť
4. **Prijímateľ:** Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba s trvalým pobytom v mestskej časti , o ktorej bolo rozhodnuté, že jej bude poskytovaná sociálna služba.

Čl. 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá obsahuje:
 - meno a priezvisko,
 - dátum narodenia,
 - adresa trvalého pobytu,
 - rodinný stav,
 - štátne občianstvo,
 - druh požadovanej sociálnej služby,
 - potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave.
2. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mestskú časť ako správny orgán starosta obce.
3. Ak fyzická osoba s trvalým pobytom v mestskej časti vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 1 z tohto článku VZN.
4. Ak má fyzická osoba s trvalým pobytom v mestskej časti záujem o poskytovanie sociálnej služby, podáva na Miestny úrad Bratislava Nové Mesto, Junácka 1 písomnú žiadosť o uzatvorenie dohody, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) druh sociálnej služby ktorú požaduje,
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, podľa prílohy č. 2 k VZN,
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie dohody (rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu).
5. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Oddelenie sociálnych služieb Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto, ktoré eviduje a vedie celú spisovú agendu.

6. Mestská časť poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej dohody, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti, ktorú je povinná uzatvoriť podľa zákona o sociálnych službách po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
7. Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, rozhodujúcich na určenie sumy úhrad za poskytnutie sociálnej služby.
8. Osobné údaje, ktoré spracúva mestská časť na účely poskytovania sociálnej služby sú meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku.
9. Mestská časť vedie evidenciu o prijímateľoch sociálnej služby v rozsahu predchádzajúceho odseku, vrátane výkazov o opatrovateľskej službe a úhrade za dohodnuté úkony opatrovateľskej služby.

Čl. 4 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v mestskej časti na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je:
 - odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a) zákona o sociálnych službách ,
 - odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 1 tohto VZN. Táto príloha zároveň určuje aj výšku súm za jednotlivé úkony.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe :
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu¹
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu¹,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Bod 4. písm. b) tohto ustanovenia sa nepoužije, ak fyzickej osobe,
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

¹ Zákon č. 447/2008 z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 5

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na túto službu. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby s trvalým pobytom v mestskej časti. Predpokladom vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudková činnosť, ktorou je lekárska posudková činnosť a sociálna posudková činnosť.
2. Opatrovateľskú službu uvedenú podľa § 41 zákona o sociálnych službách možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu ak:
 - je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené,
 - ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou v prirodzenom domácom prostredí, v mieste trvalého pobytu fyzickej osoby v mestskej časti, len v pracovných dňoch a v pracovnom čase.
5. Výkon opatrovateľskej služby zabezpečujú poverené zamestnankyne/ opatrovateľky/, s ktorými má mestská časť uzatvorenú pracovnú zmluvu.
6. V prípade dovolenky alebo pracovnej neschopnosti opatrovateľky, opatrovateľskou službou sa zabezpečuje len donáška jedla.
7. Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo na personálne a časové zmeny v rámci zabezpečenia služieb.

Čl. 6

Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej podľa prílohy č. 1 tohto VZN..
2. Úhrada za opatrovateľskú službu sa za kalendárny mesiac určí podľa rozsahu poskytovaných úkonov a zodpovedajúcej sumy za stanovený
 - úkon sebaobsluhy,
 - úkonov starostlivosti o domácnosť,
 - základných sociálnych aktivít,
 - a dohľad pri všetkých úkonoch.
3. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby sa určí podľa prílohy č. 1 tohto VZN a po vzájomnej dohode medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby. Vypočíta sa denná úhrada, ktorá sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nadol.
4. Za dni prerušenia poskytovania služby v domácnosti zo strany prijímateľa sociálnej služby a v prípade prerušenia zo strany poskytovateľa sa úhrada za opatrovateľskú službu primerane odpočíta.

5. Na konci mesiaca opatrovatel'ka predloží výkaz o poskytnutej opatrovatel'skej službe a to za tie dni, v ktorých bola služba skutočne vykonaná podľa počtu pracovných dní v mesiaci bez dní hospitalizácie prijímateľa, alebo jeho neprítomnosti v mieste poskytovania služby.
6. Prijímateľ i poskytovateľ sociálnej služby vždy na konci mesiaca výkaz podpíše.
7. Platba za sociálne služby sa uhrádza najneskôr do 15.- ho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
8. Úhradu za sociálnu službu môže platiť aj iná fyzická osoba na základe písomnej dohody.
9. Po zaplatení úhrady za sociálne služby musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu 1,3 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
10. Neuhradená suma, alebo jej časť za poskytovanú službu je pohľadávkou poskytovateľa a uplatňuje sa v konaní o dedičstve, alebo jej vymáhanie sa uskutočňuje podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce.
11. Ak občan požiadava o poskytovanie opatrovatel'skej služby bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu podľa ustanovenia § 51a zákona č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, je povinný uhradiť ekonomicky oprávnené náklady, spojené s poskytovaním tejto sociálnej služby, t.j. vo výške 4.56 € za 1 hodinu výkonu.
12. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov s vyhlásením o majetku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

Prijímateľ je ďalej povinný v súlade so zákonom o sociálnych službách ohlásiť do 8 dní zmeny vo výške príjmu, úspor a v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.
13. Ak prijímateľ sociálnej služby nespĺní povinnosť uvedenú v bode 12 tohto článku, poskytovateľ nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa bodu 9 tohto článku VZN.
14. Príjem a majetok na určenie úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa zákona o sociálnych službách.

PODPORNÉ SLUŽBY

Čl. 7

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba podľa zákona je sociálna služba poskytovaná, fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje tejto osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v mestskej časti nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, v rozsahu najmenej 12 hodín denne.
4. Nevyčerpané dni v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
5. Odľahčovacia služba sa zabezpečuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby, ktorej súčasťou je Rozhodnutie ÚPSVaR o peňažných príspevkoch na opatrovanie fyzickej osoby s ťažkými zdravotnými postihnutím s trvalým pobytom v mestskej časti.
6. Mestská časť zabezpečí odľahčovaciu službu u poskytovateľa sociálnych služieb, ktorým sú zariadenia opatrovateľskej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislavy.
7. Žiadosť o zabezpečenie odľahčovacej služby tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.

Čl. 8 Jedáleň

1. V jedálni sa podľa zákona o sociálnych službách poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek
 - d) má trvalý pobyt v mestskej časti.
2. Stravovanie sa môže poskytovať aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Donášku zabezpečuje opatrovateľská služba.
3. Stravovanie pre občanov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, majú ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav sa zabezpečuje v súlade so schválenými „Zásadami zabezpečovania poskytovania stravovania ako podpornej služby v mestskej časti Bratislava - Nové Mesto“, ktoré boli schválené Miestnym zastupiteľstvom Bratislava – Nové Mesto dňa 13.12. 2011.

Čl. 9 Denné centrum

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnúčatami.
2. V dennom centre sa poskytuje najmä poradenstvo a záujmová činnosť. Je to oddychové zariadenie pre fyzické osoby s trvalým pobytom v mestskej časti s celoročnou prevádzkou,
3. Poslaním denného centra (klubu dôchodcov) je:
 - podnecovať aktivity osôb, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičov s dieťaťom, alebo starých rodičov s vnukmi alebo vnučkami, začleňovať ich do života spoločnosti a napomáhať pri primeranom kultúrno–spoločenskom uplatnení a realizácii osobných záľub,

- poskytovať niektoré služby, ako je občerstvenie
- zapájať členov centra do aktivít záujmových krúžkov (napr. vyšívanie, paličkovanie, háčkovanie, ale aj cvičenie, spoločenské hry, a pod.),
- organizovať návštevu kultúrnych podujatí, prednášky k aktuálnym problémom, diskusné stretnutia, v spolupráci s Miestnym úradom BNM pripravovať, realizovať zájazdy, vychádzky, tanečné zábavy, návštevy divadelných a filmových predstavení, pre jubilujúcich členov centra zabezpečovať spoločenské posedenia a stretnutia,
- pomáhať pri ochrane životného prostredia, poriadku a čistoty v okolí centra, organizovať separovaný zber papiera a iných druhotných surovín,
- navštevovať chorých členov centra a napomáhať im v ťažkej životnej situácii,
- umožniť sledovať televízne vysielanie, prístup k výpočtovej technike, ako aj k dennej tlači a časopisom.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

1. Týmto VZN sa rušia Zásady určovania úhrad za poskytované opatrovateľské služby pre obyvateľov mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto dňa 22.4.2009 uznesením č. 16/13.
2. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 25. 9. 2012 uznesením číslo 12/10.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.11. 2012.

Bratislava, dňa 25. 9. 2012



Mgr. Rudolf Kusý
starosta

Úkony opatrovateľskej služby

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I.

Sebaobslužné úkony

Trvanie úkonu

a/ Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela : ruky ,tvár ,zub , nechty
/holenie, česanie, umývanie, aplikácia krémov, mastí/ 1,00 €/úkon/deň

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani , v sprche s umytím vlasov 2,00 €/ úkon/deň

b/ Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

porciovanie stravy , obsluha / prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta/
kŕmenie a pomoc pri pití 0,70 €/úkon/deň

c/ Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu, sprievod z toalety, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní 1,50 €/úkon/deň
podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením

2. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením
/nasadenie a výmena plienky/, účelná očista po toalete 2,00 €/úkon/ deň

d/ Obliekanie, vyzliekanie

Výber oblečenia /rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb/ 0,40 €/ úkon/deň
obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie

e/ Mobilita , motorika

1. sprievod pri chôdzi /chôdza po rovine, po schodoch / 1,50 €/ úkon/deň

2. pomoc pri vstávaní z lôžka ,pomoc pri líhaní na lôžko 1,00 €/ úkon/deň
polohovanie pomoc pri manipulácii s predmetmi/uchopenie
lyžičky zapínanie gombíkov/ obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

Časť II.

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a/ nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	1,00 €/ úkon/deň
b/ príprava jedla , varenie	3,00 €/ 2 h/deň
c/ donáška jedla	0,70 €/ úkon/ deň
d/ zohrievanie jedla	0,50 €/ úkon/deň
e/ umytie riadu	0,30 €/ úkon/deň
f/ bežné upratovanie v domácnosti	5,00 €/ 2 h/deň
g/ obsluha bežných domácich spotrebičov	0,60 €/ úkon/deň
h/ starostlivosť o bielizeň /pranie, žehlenie /	2,00 €/1 h/deň
i / starostlivosť o lôžko	1,00 €/ úkon/deň
j/ vynášanie drobného odpadu do zbernej nádoby	0,30 €/ úkon/deň
k/ donáška uhlia ,dreva ,vody, vynesenie popola, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie	2,00 €/ úkon/deň
l/ ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb)	0,40 €/ úkon/deň

Časť III.

Základné sociálne aktivity

a/ sprievod	
1. na lekárske vyšetrenie	1,00 €/1h/deň
2. na vybavenie úradných záležitostí	1,00 €/1h/deň
3. pri záujmových činnostiach	1,00 €/1h /deň
b / predčítanie pre fyzickú osobu , ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní	bez úhrady
c/ tlmočenie	
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	bez úhrady
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí , pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	bez úhrady

Časť IV.

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít

a/ potreba dohľadu v určenom čase	2,50 €/1 h/deň
b/ potreba nepretržitého dohľadu	neposkytujeme

Vyhlásenie
o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko, titul

Rodné číslo a dátum narodenia

Bydlisko

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastním (nevlastním majetok**) v hodnote presahujúcej 10 000 €.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomý/vedomá právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V, dňa

.....
podpis fyzickej osoby

.....
podpis úradne osvedčil

** Za majetok sa považujú nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73, ods.10.

Za majetok sa nepovažujú:

1. nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie
2. nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie:
 - a) manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby
 - b) deti prijímateľa sociálnej služby
 - c) rodičia prijímateľa sociálnej služby
 - d) iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúcemu vecnému bremenu,
3. poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,
4. garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,
5. hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv, hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
6. osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
7. hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto



Žiadosť o zabezpečenie odľahčovacej služby

A. Údaje o žiadateľovi

Meno a priezvisko:	Titul
--------------------	-------

Dátum narodenia:

Adresa: Trvalého pobytu:
Prechodného pobytu:

Rodinný stav:	Telefón:
---------------	----------

Štátne občianstvo:

Príbuzenský pomer k opatrovanej osobe:
--

B. Údaje o opatrovanej osobe

Meno a priezvisko:	Titul
Dátum narodenia	

Adresa: Trvalého pobytu:
Prechodného pobytu:

Číslo posudku úradu práce, sociálnych vecí a rodiny:
--

Súhlas opatrovanej osoby so zabezpečením odľahčovacej služby:

Meno a priezviskonarodený (á)

Týmto vyjadrujem svoj súhlas so zabezpečením a poskytovaním odľahčovacej služby v zariadení opatrovateľskej služby.

V Bratislave, dňa

podpis opatrovanej osoby

C: Odôvodnenie žiadosti

D: Obdobie poskytovania odľahčovacej služby:

Deň začatia poskytovania odľahčovacej služby.

Obdobie trvania odľahčovacej služby : od do

E: Vyhlásenie žiadateľa:

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol(a) pravdivo. Som si vedomý(á) právnych následkov za uvedenie nepravdivých údajov.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa

.....

podpis žiadateľa