

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

Z Á P I S N I C A

z výberového konania na obsadenie pracovného miesta

asistent/pracovník sekretariátu starostu

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnila výberové konanie na obsadenie pracovného miesta **asistent/pracovník sekretariátu starostu** webovej stránke www.banm.sk, www.profesia.sk, a www.istp.sk.

Požadované vzdelanie:

stredoškolské vzdelanie s maturitou

Administratívne znalosti:

- hospodárska korešpondencia – expert,
- dobrá znalosť MS Office (Excel, Power Point)

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- pracovné skúsenosti z rovnakej pracovnej pozície – prax na sekretariáte min. jeden rok,
- vynikajúce organizačné schopnosti, dôslednosť, precíznosť, spoľahlivosť,
- profesionálne komunikačné zručnosti, empatia,
- príjemné vystupovanie, ovládanie etikety a protokolu,
- perfektné ovládanie slovenského jazyka, gramatiky a štylizácie uceleného textu,
- vysoká miera samostatnosti, logické myslenie, schopnosť rýchlo sa učiť, ochota spolupracovať a pomáhať,
- proaktívny a flexibilný prístup k práci, vysoké pracovné nasadenie, samostatnosť,
- slušnosť, trpezlivosť, vysoká miera tolerantnosti, vysoké zvládanie stresu.

Výberová komisia pracovala v zložení:

Predseda: Ing. Michal Haile, riaditeľ kancelárie starostu

Členovia: Anetta Davidová, asistentka sekretariátu starostu

Andrea Vráblová, zástupkyňa zamestnancov

Z päťdesiatich šiestich uchádzačov, ktorých žiadosti boli doručené do podateľne a na personálny útvar MÚ BNM, komisia pozvala trinásť.

Výberového konania sa zúčastnili štyria uchádzači. Výberové konanie sa uskutočnilo osobným pohovorom. Výberová komisia hodnotila uchádzača na základe osobnej prezentácie a odpovedí na doplňujúce otázky k pracovnej pozícii.

Záver:

Komisia sa jednohlasne zhodla, že vhodným kandidátom na pracovnú pozíciu **asistent/pracovník sekretariátu starostu** je

Soňa Jančovičová

V Bratislave 05.11.2019
zapísala: Ing. Zuzana Lehocká
personálny útvar

Ing. Michal Haile
predseda výberovej komisie