

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**pre činnosť Detských jasí na Robotníckej ul. č. 11
ako sociálneho zariadenia v správe
mestskej časti Bratislava – Nové Mesto**

1. 1. 2008

Ú v o d

Tento Prevádzkový poriadok schválený 11. 12. 2007 Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, nahrádza rovnocenný Prevádzkový poriadok z roku 2005 a je vnútornou organizačnou normou pre zabezpečenie odbornou – zdravotnej a finančnej činnosti Detských jaslí na Robotníckej ul. č. 11 v Bratislave, ako sociálneho zariadenia zabezpečujúceho starostlivosť v rámci denného pobytu detí vo veku od 6 mesiacov do 3 rokov, s účinnosťou od 1. 1. 2008. Detské jasle na Robotníckej ul. č. 11 sú súčasťou výkonu kompetencií samosprávnych orgánov mestskej časti Bratislava – Nové Mesto v sociálnej oblasti a všetky ekonomické a finančné vzťahy a operácie sú spoluurčené záväznými Pravidlami obehu účtovných dokladov.

Článok I.

/1/ Poslaním Detských jaslí na Robotníckej ul. č. 11 je dopĺňať rodinnú výchovu počas zamestnania rodičov detí, na základe primeraného rozvoja osobnosti dieťaťa, pri plnom zohľadňovaní základných morálnych, kultúrnych, zdravotno-sociálnych a spoločenských vzťahov, ustanovených právnymi a všeobecnými úpravami Slovenskej republiky.

/2/ Formu týchto vzťahov spoluurčuje aplikácia Programu výchovnej práce, ktorý bol sformovaný na základe dlhoročných poznatkov a znalostí, spojených s činnosťou tohto druhu sociálneho zariadenia.

Článok II.

/1/ V rámci činnosti detských jaslí sa predovšetkým zohľadňuje vek dieťaťa tak, že jeho umiestnenie v jednotlivých oddeleniach detských jaslí vychádza zo spojenia veku dieťaťa, jeho fyzických a zdravotných dispozícií a úrovne vzájomnej komunikácie s ďalšími deťmi. Pri prvom pobyte dieťaťa v tomto zariadení, je dôležité odborné stanovisko detského pediatra.

/2/ Na pobyt v detských jasliach sa prijímajú len zdravé deti pracujúcej matky vo veku od 6 mesiacov do 3 rokov, s výnimočnou možnosťou predĺženia pobytu o 3 mesiace v rámci predpokladaného prechodu dieťaťa do materskej škôlky.

/3/ Pobyt dieťaťa vyžadujúceho osobitnú starostlivosť spoluurčuje doporučujúce odborné stanovisko pediatra v spojení so súčasnou kapacitou a dohodou rodičov s vedúcou sestrou.

/4/ Kapacita Detských jaslí na Robotníckej ul. č. 11 je stanovená maximálnym počtom 50 detí, pred začiatkom pobytu dieťaťa predchádza podanie žiadosti rodičov vedúcej detskej sestry, ktorá podľa aktuálneho stavu informuje rodičov o termíne a podmienkach prijatia dieťaťa na pobyt v detských jasliach. V prípade plnej vyťaženia vedúca detská sestra zapíše dieťa do osobitného zoznamu, ktorý je k dispozícii v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

/5/ Samospráva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto ako zriaďovateľ tohto sociálneho zariadenia umožní pobyt aj dieťaťa rodičov z inej mestskej časti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a tiež z jej okolia, ale len v prípade voľnej kapacity.

/6/ Každé oddelenie detských jaslí tvorí z prevádzkových a najmä zdravotnícko-hygienických dôvodov samostatnú časť, s osobitnou prezliekarňou - šatňou, herňou, spálňou, kuchynkou, sociálnym zariadením a priestormi pre detské sestry.

/7/ Celú prevádzku Detských jaslí na Robotníckej ul. č. 11 zabezpečuje a riadi s plnou zodpovednosťou vedúca detská sestra v postavení zamestnanca Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto so sídlom na Junáckej ul. č. 1 a rovnaké podmienky platia pre kolektív detských sestier a pre pracovníčky technicko-prevádzkového aparátu.

/8/ Všetky finančné otázky spojené s prevádzkou detských jaslí a ich kontrola sú spolu určené Pravidlami obehu účtovných dokladov v rámci výkonu samosprávnych funkcií orgánov mestskej časti Bratislava - Nové Mesto.

/9/ Komplexnú kontrolu celej činnosti Detských jaslí na Robotníckej ul. č. 11 realizuje Útvar miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava – Nové Mesto v termínoch určených Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

/10/ Pobyt detí v Detských jasliach na Robotníckej ul. č. 11 je za finančnú úhradu, ktorej výšku a rozsah určuje a schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Nové Mesto. Poplatok za pobyt dieťaťa predstavuje čiastku 5 800 .- Sk (192,52 €), ktorý je potrebné uhradiť poštovou poukážkou alebo prevodom na (oznámený) účet Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto, a to do 5-ho dňa bežného mesiaca a skladá sa z pobytovej časti vo výške 5 100 .- Sk (169,29 €) a zo sumy 30 .- Sk (1,00 €) za dennú stravu dieťaťa.

- a/ v prípade neprítomnosti dieťaťa v zariadení zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov, sa rodičom vráti suma 30 .- (1,00 €) Sk za každý deň neprítomnosti;
- b/ mesačná platba 5 800 .- Sk (192,52 €) je rovnaká pre všetky deti počas ich pobytu v detských jasliach a tento princíp demokraticky rešpektuje platné zákonné opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorým je stanovená výška rodičovského príspevku pre deti do 3 rokov;
- c/ v prípade 60 – dňového meškania s platbou mesačného poplatku pobyt dieťaťa skončí a voči neplatiacim rodičom dieťaťa bude podlžnosť v plnom rozsahu okamžite vymáhaná aj v súčinnosti s výkonnými odbornými oddeleniami Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto. Kontrolu celej činnosti detských jaslí realizuje v rámci svojej kompetencie Útvar miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava – Nové Mesto a v rámci prepojenia na štátom poskytovaný rodičovský príspevok, môže kontrolu v tejto časti vykonať aj Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky;
- d/ za pobyt dieťaťa v rámci maximálne 10 - dňového adaptačného pobytu je rodič povinný uhradiť denný poplatok vo výške 120 .- Sk (3,98 €), a takto stanovená suma sa po ukončení adaptačného pobytu odpočíta od stanoveného mesačného poplatku 5 800 .- Sk (192,52 €).

Článok III.

/1/ Prevádzka detských jaslí začína o 6.30 hod. v obvyklých pracovných dňoch a končí o 17.00 hod. Strava pre deti počas ich pobytu je pripravovaná na základe náročných a praxou overených zásad, desiata sa podáva od 8.30 hod. do 9.00 hod., obed od 11.30 hod. do 12.00 hod. a olovrant od 14.30 hod. do 15.00 hod.

/2/ Detské sestry pracovne pôsobia postupne počas pracovného dňa podľa určeného harmonogramu tak, aby v žiadnom prípade nebola narušená starostlivosť o deti a celková činnosť Detských jaslí na Robotníckej ul.

/3/ S výškou stravnej jednotky sú rodičia dieťaťa oboznámení už v prvý deň pobytu dieťaťa v detských jasliach, podobne so spôsobom umiestnenia jedálneho lístka, ďalej s priebežnou váhou dieťaťa, denným poriadkom a tiež s možnosťou úpravy jedálneho lístka v prípade osobitných návykov dieťaťa.

/4/ Rodičia detí môžu komunikovať s vedúcou detskou sestrou z prevádzkových dôvodov v pondelok od 8.00 hod. do 17.00 hod., v stredu od 13.00 hod. do 17.00 hod. V prípade neprítomnosti vedúcej detskej sestry z vážnych prevádzkových dôvodov, napr. mimoriadna dovolenka, nákup potravín, návšteva bankového ústavu, miestneho úradu, je príslušná prijať všetky požiadavky službukonajúca detská sestra na oddelení, ktorá bezodkladne potom informuje vedúcu detskú sestru.

/5/ Dovolenka v detských jasliach je realizovaná ako 30-dňová celozávodná dovolenka v letných mesiacoch a v skrátenom termíne počas vianočných a novoročných sviatkov. O termíne dovolenky sú rodičia detí informovaní v dostatočnom predstihu, skrátená dovolenka je projektom rešpektujúcim dlhoročne potvrdený menší počet detí v detských jasliach počas vianočných a novoročných sviatkov.

/6/ Vstup rodičov alebo iných osôb do priestorov oddelenia nie je prípustný, okrem výnimočných situácií pri tzv. prvom adaptačnom pobyte dieťaťa v detských jasliach, prirodzene pri dodržaní maximálnych hygienických opatrení.

/7/ Termín nástupu detí do Detských jasí na Robotníckej ul. č. 11 je spoluurčený v kauzálnej súvislosti so začiatkom školského roka, t.j. k 1. 9. bežného roka a v inom termíne len v prípade voľnej kapacity. Pred nástupom musia deti absolvovať obvyklú lekársku prehliadku a súčasťou vyjadrenia lekárov je tiež doporučenie odborného detského lekára k pobytu detí v detských jasliach.

/8/ Súčasťou nevyhnutných administratívnych opatrení je aj potvrdenie o zamestnaní rodičov, o prípadnej smennosti v pracovnom pomere a uvedenie do evidenčného listu aj telefonického spojenia. Informácia o výške a rozsahu platových pôžitkov rodičov nie je súčasťou žiadosti o prijatie dieťaťa na pobyt v detských jasliach.

/9/ Pred prijatím dieťaťa na pobyt v Detských jasliach na Robotníckej ul. rodičia dobrovoľne potvrdia, že

- a/ oznámia vedúcej detskej sestere alebo službukonajúcej detskej sestere (aj telefonicky) dôvod, pre ktorý dieťa nepríde do detských jasí;
- b/ rovnako bezodkladne oznámia v prípade, keď dieťaťu bola diagnostikovaná infekčná alebo iná závažná choroba, podobne v rodine alebo v blízkom okolí rodičov (napr. v zamestnaní);
- c/ budú včas a riadne uhrádzať poplatky za pobyt dieťaťa v Detských jasliach na Robotníckej ul. č.11, o výške ktorých boli oboznámení vedúcou detskou sestrou;
- d/ vzhľadom na veľký záujem o pobyt detí v Detských jasliach na Robotníckej ul. č. 11 môže byť meškanie platenia poplatkov za pobyt dieťaťa v opakovanom prípade dôvodom na ukončenie vzájomnej spolupráce medzi rodičmi detí a sociálnym zariadením samosprávy mestskej časti Bratislava – Nové Mesto;
- e/ dieťa môže prevziať len jeho rodič, iná osoba staršia ako 18 rokov môže dieťa prevziať len s písomným poverením rodičov dieťaťa, v ktorom bude uvedené aj telefónne spojenie pre nevyhnutnú kontrolu obsahu poverenia;

ďalej rodičia sú povinní

- f/ dbať, aby dieťa prichádzalo do Detských jasí na Robotníckej ul. č.11 pravidelne, pretože náhle zmeny prinášajú mnohé problémy, predovšetkým pre ich dieťa;
- g/ rešpektovať zistenie detskej sestry pri rannom filtri, že dieťa má teplotu alebo javí už príznaky ochorenia;
- h/ dieťa prezliecť a jeho ošatenie obvyklým spôsobom uložiť na miesto na to určené už pri nástupe dieťaťa do detských jasí;

- i/ dieťa privádzať a preberať v stanovených časových termínoch, o ktorých boli rodičia taktiež oboznámení vedúcou detskou sestrou pri vzájomnej spoločnej analýze žiadosti o pobyt dieťaťa v Detských jasliach na Robotníckej ul. č. 11;
- j/ bezodkladne oznámiť zmenu zamestnania, svojho telefónneho čísla a tiež rodinného stavu, pretože pri konaniach spojených s rozvodom manželstva, je postavenie dieťaťa upravené právoplatným rozhodnutím súdu
- k/ bezodkladne zabezpečiť prevzatie dieťaťa do 17.00 hod. a porušenie tejto zásady z akéhokoľvek dôvodu, môže byť riešené náhradnou starostlivosťou po uplynutí 19.00 hod. zo strany príslušných orgánov.

Článok IV.

Pobyt dieťaťa v Detských jasliach na Robotníckej ul. sa ukončí

- a/ ak o to požiadajú rodičia dieťaťa;
- b/ ak zdravotný stav dieťaťa môže ohroziť zdravotný stav ostatných detí;
- c/ zdravotný stav dieťaťa napriek zvýšenej starostlivosti sa môže zhoršiť;
- d/ ak rodičia napriek upozorneniam porušujú tento prevádzkový poriadok;
- e/ ak dieťa neprichádza do zariadenia bez zdôvodnenia viac ako 30 dní;
- f/ ak dieťa dovŕši vek troch alebo v dohodnutých prípadoch 39 mesiacov.

Článok V.

Všetky úradné kroky sú stabilne rovnocenné s administratívnymi postupmi na úrovni Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto, ako výkonného orgánu Miestneho zastupiteľstva a starostu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, rovnako ako všetky pracovno-právne vzťahy pracovníčok Detských jasí na Robotníckej ul. č. 11 sú na úrovni ostatných zamestnancov samosprávy mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

Bratislava 1. 1. 2008

Ing. Richard F r i m m e l
starosta
mestskej časti Bratislava - Nové Mesto