**Príloha č. 1**

**Žiadosť o poskytnutie dotácie – VZN č. 5/2016**

1. Názov projektu:

Termín realizácie:

Miesto realizácie:

2. Názov/označenie žiadateľa:

Právna forma:

3. Stručný opis činnosti organizácie:

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania:

Telefón / mobil:

webová stránka:

e-mail:

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby-podnikateľa:

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov:

Funkcia:

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN:

Peňažný ústav:

Identifikačné číslo organizácie /IČO/:

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené:

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH), ak má pridelené:

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie:

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

**Požadovaná výška dotácie v Eurách:**

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa):

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

*Vyhlásenie:*

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

 ................................................................

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa ..................................

**K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:**

* Kópiu dokladu o registrácií organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
* doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
* kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
* Kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
* Potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči  Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, t.j. • potvrdenie Daňového úradu, • potvrdenie sociálnej poisťovne (či nemá voči nej nedoplatky, resp. potvrdenie, že nie je zamestnávateľom), • potvrdenie zdravotnej poisťovne (v prípade, ak nie je zamestnávateľom, potvrdenie zdravotnej poisťovne sa nevyžaduje)
* čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 nariadenia

**UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí**

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava

2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

**Príloha č. 2**

|  |
| --- |
| **Čestné vyhlásenie**Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul: .................................................................................................................................................*organizácie *(názov organizácie, príp. meno žiadateľa) ..................................................................................................................................................*so sídlom/miestom podnikania *.................................................................................................................................................*požadujúci dotáciu na projekt *(názov projektu ) ................................................................................................................................................***čestne vyhlasujem, že** 1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie
3. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
4. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
5. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
6. nie som platcom dane z pridanej hodnoty\*,
7. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok\*
8. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
9. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
10. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
11. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

........................................................podpis štatutárneho zástupcu a pečiatkaV Bratislave dňa .................................. \* nehodiace sa prečiarknite |

**Príloha č. 3**

**Finančné zúčtovanie dotácie**

**PODROBNÉ Finančné zúčtovanie CELÉHO PROJEKTU**

(Uveďte všetky výdavky súvisiace s realizáciou zúčtovávaného projektu)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Popis položky** | **Číslo dokladu** | **Druh dokladu** | **Náklady celkom** | **Z toho dotácia** **mestskej časti Bratislava –Nové Mesto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SPOLU** |  |  |

**Dátum:**

**Podpis spracovateľa zúčtovania:**

**Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (čitateľne):**

**Podpis štatutárneho zástupcu: Pečiatka:**

**VZOR - ZúčTOVANIE FINANČNEJ DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU mestskej časti Bratislava–Nové Mesto**

**NA VÝDAVKY v roku .........**

**Názov organizácie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Suma poskytnutých finančných prostriedkov v danom roku**  | **Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12..........** | **Rozdiel stĺpec** **1-2** | **Dátum vrátenia** |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Poskytnutá dotácia z rozpočtu mestskej časti na podporu projektu:** (uviesť názov projektu):....................................................................................................................................................................................................................................**číslo zmluvy:** ...................... |  |  |  |  |
| **Z toho:** (vypísať jednotlivé položky podľa vecného využitia uvedeného v zmluve)- --  |  |  |  |  |
| **SPOLU:** |  |  |  |  |

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Podpis a pečiatka:

Vypracoval:

Dátum:

Tel. kontakt:

E-mail:

**Prílohy k zúčtovaniu projektu** (pripájajú sa v kópiách, musia byť čitateľné):

1. **účtovné doklady:**
	1. faktúry – k nim výpisy z účtu organizácie (príjemcu dotácie) vystavené bankovou inštitúciou
	2. výdavkové a príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačiva
	3. bločky od nákupov pri platbách v hotovosti
	4. objednávky
	5. dodacie listy
	6. zmluvy, dohody (napr. prenájmy, o vykonaní činnosti ...)
	7. v prípade poštovného či platby dobierky potvrdenie pošty o vykonanej platbe resp. úhrade dobierky a pod.
	8. iné ...
2. pri zúčtovávaní pohonných hmôt - cestovné príkazy s výpočtom spotreby paliva, doklady o nákupe pohonných hmôt, technický preukaz motorového vozidla použitého pre účely v zmysle žiadosti o dotáciu s vyznačením spotreby, atď....
3. pri platbách v zmysle uzavretých zmlúv alebo dohôd (napr. nájomné zmluvy) – zmluvy, dohody a pod.
4. pri vyplácaní finančných odmien – dohody, doklady o číslach účtov príjemcov odmien pri zasielaní odmien na účet, pri preberaní hotovostných odmien príjmové a výdavkové pokladničné doklady, resp. iná forma dokladovania prevzatia finančnej odmeny
5. pri nákupe tovaru v hotovosti – bločky od nákupov
6. iné doklady preukazujúce využitie dotácie v zmysle zmluvy
7. **dokumentáciu o prezentácii** mestskej časti Bratislava–Nové Mesto ako prispievateľa dotácie na realizáciu projektu (použitie loga mestskej časti Bratislava–Nové Mesto na pozvánkach, plagátoch, vstupenkách, billboardoch, [www.stránkach](http://www.stránkach), v bulletinoch, príspevky v časopisoch a pod.)

**Dokladujú sa tie položky projektu, na ktoré žiadateľ prijal dotáciu od mestskej časti Bratislava–Nové Mesto**